

4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics and English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the Grade 3 Mathematics Test. Refer to Section 4.10.2 for the administration script for all units for the Grade 3 ELA/L Test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1-3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		
End of all Units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔

آپ کے پاس اپنے ڈیسک پر غیر منظور شدہ برقی آلات نہیں رکھ سکتے۔ کالیں، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ کے مواد تقسیم کر رہا/رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔

کہیں

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

اگر یونٹ 1 ہو تو: اپنے ٹیسٹ کتابچے اور خانہ الف کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔
اگر یونٹ 2، یا 3 ہو تو: یقینی بنانے کے لئے پڑتال کریں کہ اپنے ٹیسٹ کتابچے میں سب سے اوپر خانہ الف میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

کہیں

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، ساتھ دیکھیں۔

کہیں

آج، آپ گریڈ 3 کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی ٹیسٹ کتابچے میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کے اپنے جوابات کی نشاندہی کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ کو کسی جواب کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو پوری طرح مٹانا یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ پر لکھے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی ڈال سکتے ہیں، جن کے آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیے تھے۔ رک جائیں کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

جب میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں تو اگلے صفحے پر جائیں۔

جوابی گرتز کو مکمل کرنے کے لیے ہدایات

1. مسئلے پر کام کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. گرتز کے اوپر موجود خانوں میں اپنے جواب لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت لکھیں۔ کسی جواب کے درمیان میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو بھریں جو اس نمبر یا علامت کے ساتھ ملتا ہے، جو آپ نے اوپر لکھی ہے۔ ایک ٹھوس نشان لگائیں جو دائرے کو پوری طرح بھرتا ہو۔
5. کسی غیراستعمال شدہ خانے کے نیچے دائرے کو نہ بھریں۔
6. کسی جوابی گرتز کو درست طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں ہدایات یہاں ختم ہوتی ہیں۔

کہیں

جب آپ کو اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں GO ON کا نشان نظر آئے، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں STOP کے نشان پر پہنچیں، تو آگے نہ جائیں، جب تک کہ آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہیں جاتا۔

GO ON اور STOP کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام پوری طرح چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ میں نے آپ کے مواد لے لیے، تو آپ انہیں واپس حاصل نہیں کر سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو اس کے بعد آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔ اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
---	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برائے مہربانی ٹیسٹ کرنے روک دیں، اپنے اسکریچ پیپر کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کروں گا/گی۔

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.10.2 Grade 3 – ELA/Literacy – All Units

The administration script under Section 4.10.2 will be used for all units for the Grade 3 ELA/L Test. Refer to Section 4.10.1 for the administration script for all units for the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1-2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ انگلش لینگویج آرٹس/لٹریسی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔ آپ کے پاس اپنے ڈیسک پر غیر منظور شدہ برقی آلات نہیں رکھ سکتے۔ کالیں، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ کے مواد تقسیم کر رہا/رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔

کہیں

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets.

اگر یونٹ 1 ہو تو: اپنے ٹیسٹ کتابچے اور خانہ الف کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔
اگر یونٹ 2 ہو تو: یقینی بنانے کے لئے پڑتال کریں کہ اپنے ٹیسٹ کتابچے میں سب سے اوپر خانہ الف میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

کہیں

Make sure each student has written his or her name on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

Instructions for Administering Unit 1

<p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کتابچے کو یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، ساتھ دیکھیں۔ اس وقت تک صفحہ نہ پلٹیں، جب تک میں نہ کہوں۔</p> <p>آج، آپ گریڈ 3 کے انگلش لینگویج آرٹس/لٹریسی کے ٹیسٹ کی یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر متن اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی ٹیسٹ کتابچے میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کے اپنے جوابات کی نشاندہی کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ کو کسی جواب کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو پوری طرح مٹانا یقینی بنائیں۔</p> <p>ان میں سے ایک سوال آپ کو ایک جواب لکھنے کا کہے گا۔ اپنا جواب اپنے ٹیسٹ کتابچے میں فراہم کردہ جگہ پر لکھیں۔ صرف فراہم کردہ جگہ پر لکھے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی ڈال سکتے ہیں، جن کے آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیے تھے۔ رک جائیں کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

<p>آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں ہدایات یہاں ختم ہوتی ہیں۔</p> <p>جب آپ کو اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں GO ON کا نشان نظر آئے، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں STOP کے نشان پر پہنچیں، تو آگے نہ جائیں، جب تک کہ آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہیں جاتا۔</p> <p>GO ON اور STOP کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔</p> <p>اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام پوری طرح چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ میں نے آپ کے مواد لے لیے، تو آپ انہیں واپس حاصل نہیں کر سکتے۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>انتخاب الف</p> <p>جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لیے، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔</p>	<p>کہیں</p>
<p>انتخاب ب</p> <p>جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لیے، تو میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔</p>	
<p>انتخاب ج</p> <p>جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لیے، تو اس کے بعد آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟

کہیں

Answer student questions.

آپ کے پاس . . .

(دیئے جانے والے یونٹ کو منتخب کریں)

درجہ 3 یونٹ 1: 75 منٹ

درجہ 3 یونٹ 2: 75 منٹ

. . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔
اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔

کہیں

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.
- Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برائے مہربانی ٹیسٹ کرنے روک دیں، اپنے اسکرین پیپر کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔

کہیں

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کریں۔

چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کروں گا/گی۔

کہیں

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper 		
End all Units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔ آپ کے پاس اپنے ٹیسٹ پر غیر منظور شدہ برقی آلات نہیں رکھ سکتے۔ کالیں، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔</p>	
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<p>براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ کے مواد تقسیم کر رہا/رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>اگر یونٹ 1 ہو تو: اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز میں خانہ الف کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔ اگر یونٹ 2 ہو یا 3 ہو تو: یقینی بنانے کے لئے پڑتال کریں کہ اپنے ٹیسٹ کتابچے میں سب سے اوپر خانہ الف میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔</p>	
---	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کتابچے کو یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا رہی ہوں، ساتھ دیکھیں۔

کہیں

آج آپ __ (درست گریڈ لیول بھریں) کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کے اپنے جوابات کی نشاندہی کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ کو کسی جواب کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو پوری طرح مٹانا یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ پر لکھے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی ڈال سکتے ہیں، جن کے آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیے تھے۔ رک جائیں کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

جب میں ہدایات پڑھ رہا رہی ہوں تو اگلے صفحے پر جائیں۔

جوابی گرتز کو مکمل کرنے کے لیے ہدایات

1. مسئلے پر کام کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. گرتز کے اوپر موجود خانوں میں اپنے جواب لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت لکھیں۔ کسی جواب کے درمیان میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو بھریں جو اس نمبر یا علامت کے ساتھ ملتا ہے، جو آپ نے اوپر لکھی ہے۔ ایک ٹھوس نشان لگائیں جو دائرے کو پوری طرح بھرتا ہو۔
5. کسی غیراستعمال شدہ خانے کے نیچے دائرے کو نہ بھریں۔
6. جوابی گرتز میں کسریں نہیں ڈالی جا سکتیں اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو اعشاریوں کے طور پر درج کریں۔
7. کسی جوابی گرتز کو درست طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

Grades 4 and 5
Mathematics
All Units

آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں ہدایات یہاں ختم ہوتی ہیں۔

کہیں

جب آپ کو اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں GO ON کا نشان نظر آئے، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں STOP کے نشان پر پہنچیں، تو آگے نہ جائیں، جب تک کہ آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہیں جاتا۔

GO ON اور STOP کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام پوری طرح چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ میں نے آپ کے مواد لے لیے، تو آپ انہیں واپس حاصل نہیں کر سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو اس کے بعد آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔ اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
---	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

براہ کرم ٹیسٹ کرنے روک دیں، اپنے اسکرین پیپر کو اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔

کہیں

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کروں گا/گی۔

کہیں

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.2 Grades 6 and 7 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6 and 7 mathematics assessments. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 and 7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers and protractors (required for Grades 6 and 7) • Pencils • Scratch paper 		
Students Go On				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> • In addition to above, calculators 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔ آپ کے پاس اپنے ٹیسک پر غیر منظور شدہ برقی آلات نہیں رکھ سکتے۔ کالیں، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔</p>	
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<p>براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ کے مواد تقسیم کر رہا/رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز میں خانہ الف کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p>	
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، ساتھ دیکھیں۔

کہیں

آج، آپ __ (درست گریڈ/کورس بھریں) کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ 1 کا امتحان دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسری حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ آپ کو کیلکولیٹر کا استعمال شروع کرنے کے بعد ٹیسٹ کے پہلے حصے میں واپس جانے کی اجازت نہیں ہے۔ آپ کو دیے گئے وقت کے اندر یونٹ 1 کے دونوں، کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر کے بغیر حصے، کو مکمل کرنا چاہیے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کے اپنے جوابات کی نشاندہی کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ کو کسی جواب کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو پوری طرح مٹانا یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ پر لکھے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا حصہ ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی ڈال سکتے ہیں، جن کا آپ نے صرف اس حصے میں جواب نہ دیا ہو۔ جب آپ نے اپنے جوابات پر نظر ثانی کر لی، تو کیلکولیٹر والے حصے پر چلے جائیں۔ جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں، تو اپنا کیلکولیٹر وصول کرنے کے لیے اپنا ہاتھ بلند کریں۔

جب میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں تو اگلے صفحے پر جائیں۔

جوابی گرڈز کو مکمل کرنے کے لیے ہدایات

1. مسئلے پر کام کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. گرڈ کے اوپر موجود خانوں میں اپنے جواب لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت لکھیں۔ کسی جواب کے درمیان میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو بھریں جو اس نمبر یا علامت کے ساتھ ملتا ہے، جو آپ نے اوپر لکھی ہے۔ ایک ٹھوس نشان لگائیں جو دائرے کو پوری طرح بھرتا ہو۔
5. کسی غیراستعمال شدہ خانے کے نیچے دائرے کو نہ بھریں۔
6. جوابی گرڈ میں کسریں نہیں ڈالی جا سکتیں اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو اعشاریوں کے طور پر درج کریں۔
7. کسی جوابی گرڈ کو درست طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

Grades 6 and 7
Mathematics
Unit 1

آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں ہدایات یہاں ختم ہوتی ہیں۔

جب آپ کو اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں GO ON کا نشان نظر آئے، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں STOP کے نشان پر پہنچیں، تو آگے نہ جائیں، جب تک کہ آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہیں جاتا۔

کہیں

GO ON اور STOP کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام پوری طرح چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کا مواد لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ میں نے آپ کے مواد لے لیے، تو آپ انہیں واپس حاصل نہیں کر سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو اس کے بعد آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس . . .	کہیں
• درجہ 6 اور 7: 60 منٹ	
. . . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کے دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے، مکمل کریں گے۔ جب ٹیسٹ کا 20 منٹ کا وقت رہتا ہو گا، تو اگر آپ نے پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہوں، تو میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی دوں گا/گی۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔	
اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: "You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test"), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

براه کرم ٹیسٹ کرنے روک دیں، اپنے اسکرین پیپر کو اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم باتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔

کہیں

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 20 منٹ باقی ہیں۔ ایک یاددانی کے طور پر، دونوں، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے حصے کو ان وقت کے اندر مکمل کیا جانا چاہیے۔

کہیں

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کروں گا/گی۔

کہیں

Collect all test materials from students.

- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. Unit 1 for Grades 6 and 7 can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Protractors • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔ آپ کے پاس اپنے ڈیسک پر غیر منظور شدہ برقی آلات نہیں رکھ سکتے۔ کالیں، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔</p>	
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<p>براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ کے مواد تقسیم کر رہا/رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<p>اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز میں خانہ الف کے سب سے اوپر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p>	
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کتابچے کو یونٹ 1 کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا رہی ہوں، ساتھ دیکھیں۔

کہیں

آج آپ __ (درست گریڈ لیول بھریں) کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کے اپنے جوابات کی نشاندہی کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ کو کسی جواب کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو پوری طرح مٹانا یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ پر لکھے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی ڈال سکتے ہیں، جن کے آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیے تھے۔ رک جائیں کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

جب میں ہدایات پڑھ رہا رہی ہوں تو اگلے صفحے پر جائیں۔

جوابی گرڈز کو مکمل کرنے کے لیے ہدایات

1. مسئلے پر کام کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. گرڈ کے اوپر موجود خانوں میں اپنے جواب لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت لکھیں۔ کسی جواب کے درمیان میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو بھریں جو اس نمبر یا علامت کے ساتھ ملتا ہے، جو آپ نے اوپر لکھی ہے۔ ایک ٹھوس نشان لگائیں جو دائرے کو پوری طرح بھرتا ہو۔
5. کسی غیراستعمال شدہ خانے کے نیچے دائرے کو نہ بھریں۔
6. جوابی گرڈ میں کسریں نہیں ڈالی جا سکتیں اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو اعشاریوں کے طور پر درج کریں۔
7. کسی جوابی گرڈ کو درست طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں ہدایات یہاں ختم ہوتی ہیں۔

کہیں

جب آپ کو اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں GO ON کا نشان نظر آئے، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں STOP کے نشان پر پہنچیں، تو آگے نہ جائیں، جب تک کہ آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہیں جاتا۔

GO ON اور STOP کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام پوری طرح چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ میں نے آپ کے مواد لے لیے، تو آپ انہیں واپس حاصل نہیں کر سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو اس کے بعد آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔ اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
---	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

براہ کرم ٹیسٹ کرنے روک دیں، اپنے اسکرین پیپر کو اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔

کہیں

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کروں گا/گی۔

کہیں

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7, and 8 Mathematics – Units 2 and 3

Test administration scripts for Grades 6 and 7 Unit 1 are in Section 4.11.2. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 is in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3	Grades 6-8: 60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers • Protractors (required for Grades 6 and 7) 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔

آپ کے پاس اپنے ڈیسک پر غیر منظور شدہ برقی آلات نہیں رکھ سکتے۔ کالیں، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ کے مواد تقسیم کر رہا رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔

کہیں

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

یقینی بنانے کے لئے پڑتال کریں کہ اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔
(وقفہ کریں۔)

یقینی بنانے کے لئے پڑتال کریں کہ اپنے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔

کہیں

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کتابچے کو یونٹ ___ (درست یونٹ بھریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جبکہ میں ہدایات پڑھ رہا رہی ہوں، ساتھ دیکھیں۔

کہیں

آج، آپ ___ (درست گریڈ/کورس بھریں) کے ریاضی کے ٹیسٹ کی یونٹ ___ (درست یونٹ نمبر بھریں) کا امتحان دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو مکمل طور پر بھر کے اپنے جوابات کی نشاندہی کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے نشانات نہ لگائیں۔ اگر آپ کو کسی جواب کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو اپنے پہلے جواب کو پوری طرح مٹانا یقینی بنائیں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کا کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ صرف فراہم کردہ جگہ پر لکھے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی ڈال سکتے ہیں، جن کے آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیے تھے۔ رک جائیں کے نشان سے آگے نہ جائیں۔

جب میں ہدایات پڑھ رہا رہی ہوں تو اگلے صفحے پر جائیں۔

جوابی گرڈز کو مکمل کرنے کے لیے ہدایات

1. مسئلے پر کام کریں اور جواب تلاش کریں۔
2. گرڈ کے اوپر موجود خانوں میں اپنے جواب لکھیں۔
3. ہر خانے میں صرف ایک نمبر یا علامت لکھیں۔ کسی جواب کے درمیان میں خالی خانہ نہ چھوڑیں۔
4. ہر خانے کے نیچے، اس دائرے کو بھریں جو اس نمبر یا علامت کے ساتھ ملتا ہے، جو آپ نے اوپر لکھی ہے۔ ایک ٹھوس نشان لگائیں جو دائرے کو پوری طرح بھرتا ہو۔
5. کسی غیراستعمال شدہ خانے کے نیچے دائرے کو نہ بھریں۔
6. جوابی گرڈ میں کسریں نہیں ڈالی جا سکتیں اور ان کے نمبر نہیں دیے جائیں گے۔ کسروں کو اعشاریوں کے طور پر درج کریں۔
7. کسی جوابی گرڈ کو درست طریقے سے مکمل کرنے کے طریقے کی مثالوں کے لیے ذیل میں دیکھیں۔

آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں ہدایات یہاں ختم ہوتی ہیں۔

کہیں

جب آپ کو اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں GO ON کا نشان نظر آئے، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں STOP کے نشان پر پہنچیں، تو آگے نہ جائیں، جب تک کہ آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہیں جاتا۔

GO ON اور STOP کی مثالیں بورڈ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔

اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام پوری طرح چیک کر لیا ہے، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ میں نے آپ کے مواد لے لیے، تو آپ انہیں واپس حاصل نہیں کر سکتے۔

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

انتخاب الف	کہیں
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
انتخاب ب	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو میں آپ کو برخاست کر دوں گا/گی۔	
انتخاب ج	
جب میں نے آپ کے ٹیسٹ کے امواد جمع کر لیے، تو اس کے بعد آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
--------------------------------	------

Answer student questions.

آپ کے پاس . . .	کہیں
• درجہ 6 - 8 : 60 منٹ	
. . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔	
اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

براہ کرم ٹیسٹ کرنے روک دیں، اپنے اسکرپچ پیپر کو اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کتابچے میں رکھیں اور اپنا ٹیسٹ کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔

کہیں

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کروں گا/گی۔

کہیں

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.