













Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss ko na kayo.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kayong magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

	<p><b>Mayroon ba kayong mga tanong?</b></p>
--	---

Answer student questions.

	<p><b>Mayroon kayong 60 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag 10 minuto na lang ang natitira sa inyo para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin patungo sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula.</b></p>
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**SABIHIN** Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa inyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**SABIHIN** Buksan ang inyong mga test booklet at dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**SABIHIN** May natitira na lang kayong 10 minuto.

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

**SABIHIN** Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.  
Tiyaking nakasulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.



### 4.11.2 Grades 6 and 7 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6 and 7 mathematics assessments. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. The administration script for Unit 1 of the Grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 and 7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers and protractors (required for Grades 6 and 7)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Students <b>Go On</b>				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to above, calculators</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

**SABIHIN**

**Sa araw na ito, kukunin ninyo ang mathematics assessment.**

**Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa inyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala kayo ngayong anumang hindi elektronikong device, kasama na ang mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kung mahuli kayong may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bibigyan ng score ang inyong pagsusulit.**

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

**SABIHIN**

**Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.**

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

**SABIHIN**

**Isulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet at ng dokumento para sa sagot sa Kahon A.**

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

SABIHIN

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit 1 at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Sa araw na ito, kukunin ninyo ang Unit 1 ng Grade \_\_ (6 o 7, piliin ang angkop na grade level) Mathematics Test. May dalawang seksyon ang Unit 1. Sa unang seksyon, hindi kayo maaaring gumamit ng calculator. Sa ikalawang seksyon, maaari kayong gumamit ng calculator. Hindi kayo papayagang bumalik sa unang seksyon ng pagsusulit kapag nagsimula na kayo sa seksyong ginagamitan ng calculator. Dapat ninyong kumpletuhin ang seksyong ginagamitan at hindi ginagamitan ng calculator ng Unit 1 sa loob ng itinakdang oras.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa inyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan ninyong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.

Kung hihilingan kayo ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang inyong ginawa, dapat ninyo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.

Kung hindi ninyo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kapag natapos na ninyo ang unang seksyon, maaari ninyong i-review ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi ninyo nasagutan sa seksyon LANG na ito. Kapag na-review na ninyo ang inyong mga sagot, pumunta sa seksyong ginagamitan ng calculator. Kapag handa na kayong pumunta sa seksyong ginagamitan ng calculator, itaas ang inyong kamay para matanggap ang inyong calculator.

Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.

**Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot**

1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.
2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat ninyo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.
6. Hindi maaaring maglagay ng mga fraction sa isang grid ng sagot at hindi bibigyan ng score. Ilagay ang mga fraction bilang mga decimal.
7. Tumingin sa ibaba para sa mga halimbawa sa kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.

SABIHIN

Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa inyong test booklet.

Kapag nakita ninyo ang sign na MAGPATULOY sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating ninyo ang sign na HUMINTO sa inyong test booklet, HUWAG kayong magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa inyo. Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na MAGPATULOY at HUMINTO.

Kung maaga kayong makatapos at lubusan na ninyong nasuri ang inyong mga sagot sa seksyong ginagamitan ng calculator, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuhang muli ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

<b>SABIHIN</b>	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss ko na kayo.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kayong magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

<b>SABIHIN</b>	<p><b>Mayroon ba kayong mga tanong?</b></p>
----------------	---

Answer student questions.

<b>SABIHIN</b>	<p><b>Mayroon kayong . . .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grade 6 at 7: <b>60 minuto</b></li> </ul> <p><b>. . . para kumpletuhin ang seksyong ginagamitan at hindi ginagamitan ng calculator sa unit na ito. Kapag 20 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit, papaalalahanan ko kayong lumipat sa seksyong ginagamitan ng calculator, kung hindi pa ninyo nagagawa iyon. Ipapaalam ko rin sa inyo kapag 10 minuto na lang ang natitira sa inyo para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin patungo sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula.</b></p>
----------------	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### **Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>SABIHIN</b>	<b>Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa inyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.</b>
----------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<b>SABIHIN</b>	<b>Buksan ang inyong mga test booklet at dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.</b>
----------------	--

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

<b>SABIHIN</b>	<b>May natitira na lang kayong 20 minuto. Bilang paalala, dapat ninyong kumpletuhin ang seksyong ginagamitan at hindi ginagamitan ng calculator sa loob ng oras na ito.</b>
----------------	---

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>SABIHIN</b>	<b>May natitira na lang kayong 10 minuto.</b>
----------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

<b>SABIHIN</b>	<b>Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</b>
	<b>Tiyaking nakasulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</b>

- Collect all test materials from students.

- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. Unit 1 for Grades 6 and 7 can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

<b>SABIHIN</b>	<p><b>Sa araw na ito, kukunin ninyo ang mathematics assessment.</b></p> <p><b>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa inyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala kayo ngayong anumang hindi elektronikong device, kasama na ang mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kung mahuli kayong may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bibigyan ng score ang inyong pagsusulit.</b></p>
----------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<b>SABIHIN</b>	<p><b>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</b></p>
----------------	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<b>SABIHIN</b>	<p><b>Isulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet at ng dokumento para sa sagot sa Kahon A.</b></p>
----------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

**SABIHIN**

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit 1 at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Sa araw na ito, kukunin ninyo ang Unit 1 ng Grade 8 Mathematics Test. Hindi kayo maaaring gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa inyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan ninyong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.

Kung hihilingan kayo ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang inyong ginawa, dapat ninyo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.

Kung hindi ninyo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong makakatapos, maaari ninyong i-review ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi ninyo nasagutan sa unit LANG na ito. Huwag lampasan ang sign na tumigil.

Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.

**Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot**

1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.
2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat ninyo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.
6. Hindi maaaring maglagay ng mga fraction sa isang grid ng sagot at hindi bibigyan ng score. Ilagay ang mga fraction bilang mga decimal.
7. Tumingin sa ibaba para sa mga halimbawa sa kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.

**SABIHIN**

Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa inyong test booklet.

Kapag nakita ninyo ang sign na **MAGPATULOY** sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating ninyo ang sign na **HUMINTO** sa inyong test booklet, **HUWAG** kayong magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa inyo.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na **MAGPATULOY** at **HUMINTO**.

Kung maaga kayong makatapos at lubusan na ninyong nasuri ang inyong mga sagot, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuhang muli ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

<b>SABIHIN</b>	OPSYON A <b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b>
	OPSYON B <b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss ko na kayo.</b>
	OPSYON C <b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kayong magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b>

<b>SABIHIN</b>	<b>Mayroon ba kayong mga tanong?</b>
----------------	--------------------------------------

Answer student questions.

<b>SABIHIN</b>	<b>Mayroon kayong 60 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag 10 minuto na lang ang natitira sa inyo para tapusin ang pagsusulit.</b> <b>Buklatin patungo sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula.</b>
----------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.



If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

**SABIHIN** Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa inyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

**SABIHIN** Buksan ang inyong mga test booklet at dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

**SABIHIN** May natitira na lang kayong 10 minuto.

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

**SABIHIN** Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.  
Tiyaking nakasulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

#### 4.11.4 Grades 6, 7, and 8 Mathematics – Units 2 and 3

Test administration scripts for Grades 6 and 7 Unit 1 are in Section 4.11.2. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 is in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3	Grades 6-8: 60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers</li> <li>• Protractors (required for Grades 6 and 7)</li> </ul>		
End of all units – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test

	<p>Sa araw na ito, kukunin ninyo ang mathematics assessment.</p> <p>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa inyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala kayo ngayong anumang hindi elektronikong device, kasama na ang mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kung mahuli kayong may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bibigyan ng score ang inyong pagsusulit.</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

	<p>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</p>
--	---

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p>Suriin para masiguradong nakasulat ang inyong pangalan sa itaas ng inyong test booklet at dokumento ng sagot.</p> <p>(I-pause.)</p> <p>Pakitaas ang inyong kamay kung hindi nakasulat ang inyong pangalan sa itaas ng inyong test booklet o dokumento ng sagot.</p>
--	--

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

## Instructions for Administering Each Unit

**SABIHIN**

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Unit \_\_\_ (punan ng angkop na unit) at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Sa araw na ito, kukunin ninyo ang Unit \_\_ (punan ng angkop na unit number) ng \_\_ (punan ng angkop na grade level) **Mathematics Test**. Maaari kayong gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang inyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa inyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan ninyong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.

Kung hihilingan kayo ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang inyong ginawa, dapat ninyo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.

Kung hindi ninyo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kayong pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kayong makakatapos, maaari ninyong i-review ang inyong mga sagot at anumang tanong na hindi ninyo nasagutan sa unit LANG na ito. Huwag lampasan ang sign na tumigil.

Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.

**Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot**

1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.
2. Isulat ang inyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat ninyo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.
6. Hindi maaaring maglagay ng mga fraction sa isang grid ng sagot at hindi bibigyan ng score. Ilagay ang mga fraction bilang mga decimal.
7. Tumingin sa ibaba para sa mga halimbawa sa kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.

**SABIHIN**

Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa inyong test booklet.

Kapag nakita ninyo ang sign na **MAGPATULOY** sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating ninyo ang sign na **HUMINTO** sa inyong test booklet, **HUWAG** kayong magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa inyo. Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na **MAGPATULOY** at **HUMINTO**.

Kung maaga kayong makatapos at lubusan na ninyong nasuri ang inyong mga sagot sa unit na ito, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuhang muli ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss ko na kayo.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang inyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kayong magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

	<p><b>Mayroon ba kayong mga tanong?</b></p>
--	---

Answer student questions.

	<p><b>Mayroon kayong . . .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grade 6–8: <b>60 minuto</b></li> </ul> <p><b>. . . para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa inyo kapag 10 minuto na lang ang natitira sa inyo para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin patungo sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula.</b></p>
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>SABIHIN</b>	<b>Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa inyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.</b>
----------------	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<b>SABIHIN</b>	<b>Buksan ang inyong mga test booklet at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.</b>
----------------	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>SABIHIN</b>	<b>May natitira na lang kayong 10 minuto.</b>
----------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<b>SABIHIN</b>	<b>Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang inyong test booklet at dokumento ng sagot.</b>
	<b>Tiyaking nakasulat ang inyong pangalan sa inyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit.</b>

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.