

- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. Unit 1 for Grades 6 and 7 can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Protractors • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે ગણતિનું મૂલ્યાંકન આપવા જઈ રહ્યા છો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિ લેવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ડિવાઇસ મળશે, તો તમારી ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વતિરતિ કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો

તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર અને જવાબ દસ્તાવેજમાં બોક્સ A માં તમારું પ્રથમ અને અંતિમ નામ લખો.

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

કહો

પૃષ્ઠના છેડા પર લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં એકમ 1 નો પ્રથમ પૃષ્ઠ પર ખોલો અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.

આજે, તમે ગણતિના ગ્રેડ 8ના એકમ 1ની ટેસ્ટ આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.

દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોનું પાલન કરો. તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં વસ્તુઓને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચિહ્નિત કરો. વસ્તુઓની બહાર પેન્સિલિથી કોઈ માર્ક કરશો નહીં. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને દરશાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવેલ છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ પ્રાપ્ત કરવા માટે તે કરવું આવશ્યક છે. માત્ર પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં લખવામાં આવેલ પ્રતિભાવ જ માન્ય ગણવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગામી પ્રશ્ના પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો છો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ એવા પ્રશ્નોના સમીક્ષા કરી શકો છો જેનો તમે માત્ર આ એકમમાં જવાબ આપ્યો ન હતો. STOP ચિહ્નની પાછળ ના જાઓ

જ્યારે હું નરિદેશો વાંચવાનું ચાલુ કરૂ ત્યારે આગામી પૃષ્ઠ પર જાવ.

જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નરિદેશો

1. કોયડા ઉકેલો અને જવાબ શોધો.
2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પર બોક્સમાં લખો.
3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક જ સંખ્યા અથવા ચિહ્ન મુદ્રતિ કરો. જવાબના મધ્યમાં ખાલી બોક્સ છોડશો નહીં.
4. દરેક બોક્સમાં, એ વસ્તુ ભરો જે તમે ઉપર લખેલ સંખ્યા અથવા ચિહ્ન સાથે મેળ ખાય છે. એવું ઘટ્ટ ચિહ્ન બનાવો જેથી વસ્તુ સંપૂર્ણપણે ભરાય છે.
5. બનિઉપયોગી બોક્સની નીચેનું વસ્તુ ભરશો નહીં.
6. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. અપૂર્ણાંક તરીકે દશાંશ દાખલ કરો.
7. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવું તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ.

કહો


અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.

જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON ચિહ્ન જુઓ ત્યારે, તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP ચિહ્ન પર પહોંચો, ત્યારે જ્યાં સુધી નરિદેશિતિ ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.

GO ON અને STOP ચિહ્નના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવેલ છે.


જો તમે વહેલું સમાપ્ત કર્યું હોય અને તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, તમે તે પછી મેળવી શકતા નથી.

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>

	<p>શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?</p>
---	----------------------------------

Answer student questions.

	<p>આ એકમ પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મનિટિ હશે. જ્યારે ટેસ્ટનો 10 મનિટિનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગામી પૃષ્ઠ પર જાવ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો કૃપા કરીને ટેસ્ટ બંધ કરો, તમારું સ્ક્રેચ પેપર તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં મૂકો, જવાબ દસ્તાવેજને ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંતિ સાથે સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

કહો તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

કહો કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ બંધ કરો. તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ પર લખાયેલું છે તે ચકાસો. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7, and 8 Mathematics – Units 2 and 3

Test administration scripts for Grades 6 and 7 Unit 1 are in Section 4.11.2. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 is in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3	Grades 6-8: 60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers • Protractors (required for Grades 6 and 7) 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે ગણતિનું મૂલ્યાંકન આપવા જઈ રહ્યા છો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિરો લેવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ડિવાઇસ મળશે, તો તમારી ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વતિરતિ કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો


ચેક કરો કે તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજમાં ટોચ પર લખાયેલું છે.


(થોભો.)

જો તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અથવા જવાબના દસ્તાવેજમાં ટોચ પર નથી તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.


Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

 <p>કહો</p>	<p>પૃષ્ઠના કનિરે આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ____ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.</p> <p>આજે, તમે ગણતિના ગ્રેડ ____ (યોગ્ય ગ્રેડ-સ્તર ભરો)ના એકમ ____ (યોગ્ય એકમ ભરો)ની ટેસ્ટ આપશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોનું પાલન કરો. તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં વસ્તુઓને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચિહ્નિત કરો. વસ્તુઓની બહાર પેન્સિલિથી કોઈ માર્ક કરશો નહીં. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.</p> <p>જો કોઈ પ્રશ્નમાં તમને તમારા કાર્યને દરશાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહેવામાં આવેલ છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કુરેડિટ પ્રાપ્ત કરવા માટે તે કરવું આવશ્યક છે. માત્ર પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં લખવામાં આવેલ પ્રતિભાવ જ માન્ય ગણવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગામી પ્રશ્નના પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો છો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ એવા પ્રશ્નોના સમીક્ષા કરી શકો છો જેનો તમે માત્ર આ એકમમાં જવાબ આપ્યો ન હતો. STOP ચિહ્નની પાછળ ના જાઓ</p> <p>જ્યારે હું નરિદેશો વાંચવાનું ચાલુ કરૂ ત્યારે આગામી પૃષ્ઠ પર જાવ.</p> <p>જવાબ ગ્રીડ પૂર્ણ કરવા માટે નરિદેશો</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. કોયડા ઉકેલો અને જવાબ શોધો. 2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પર બોક્સમાં લખો. 3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક જ સંખ્યા અથવા ચિહ્ન મુદ્રતિ કરો. જવાબના મધ્યમાં ખાલી બોક્સ છોડશો નહીં. 4. દરેક બોક્સમાં, એ વસ્તુ ભરો જે તમે ઉપર લખેલ સંખ્યા અથવા ચિહ્ન સાથે મેળ ખાય છે. એવું ઘટ્ટ ચિહ્ન બનાવો જેથી વસ્તુ સંપૂર્ણપણે ભરાય છે. 5. બનિઉપયોગી બોક્સની નીચેનું વસ્તુ ભરશો નહીં. 6. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાશે નહીં અને તે ગણવામાં આવશે નહીં. અપૂર્ણાંક તરીકે દશાંશ દાખલ કરો. 7. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવું તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ.
--	--


 <p>કહો</p>	<p>અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.</p> <p>જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON ચિહ્ન જુઓ ત્યારે, તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP ચિહ્ન પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>GO ON અને STOP ચિહ્નના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવેલ છે.</p> <p>જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરી લો છો અને આ એકમમાં તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર હું તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, તમે તે પછી મેળવી શકતા નથી.</p>
--	--

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>

	<p>શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?</p>
---	----------------------------------

Answer student questions.

	<p>તમારી પાસે હશે . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> ગ્રેડ 6-8: 60 મિનિટ <p>. . . આ એકમ પૂર્ણ કરવા માટે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મિનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગામી પૃષ્ઠ પર જાવ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો કૃપા કરીને ટેસ્ટ બંધ કરો, તમારું સ્ક્રેચ પેપર તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં મૂકો, જવાબ દસ્તાવેજને ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંતિ સાથે સ્ક્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

કહો તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

કહો કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ બંધ કરો. તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ પર લખાયેલું છે તે ચકાસો. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 4 – 8 ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટ્સ/સાક્ષરતા મૂલ્યાંકન આપવા જઈ રહ્યા છો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવા જોઈએ નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિરો લેવાની પરવાનગી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે મોબાઇલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ડિવાઇસ મળશે, તો તમારી ટેસ્ટના ગુણ ગણવામાં આવશે નહીં.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યાં સુધી હું ટેસ્ટ સામગ્રી વતિરતિ કરૂ ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

કહો

જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર અને જવાબ દસ્તાવેજમાં બોક્સ A માં તમારું પ્રથમ અને અંતમિ નામ લખો.

જો એકમ 2: ખાતરી કરો કે તમારું પ્રથમ અને અંતમિ નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના ટોચ પર અને જવાબ દસ્તાવેજમાં બોક્સ A માં લખેલું છે.

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

કહો

પૃષ્ઠના કનિારે આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ ____ (યોગ્ય એકમ ભરો) નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી પૃષ્ઠને ફેરવશો નહીં.

આજે, તમે અંગ્રેજી ભાષા આર્ટ્સ/સાક્ષરતાના ગ્રેડ ____ (યોગ્ય ગ્રેડ ભરો)ના એકમ ____ (યોગ્ય એકમ ભરો)ની ટેસ્ટ આપશો.

દરેક ચરણ અને પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોનું પાલન કરો. તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં વસ્તુઓને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચહિનતિ કરો. વસ્તુઓની બહાર પેન્સલિથી કોઈ માર્ક કરશો નહીં. જો તમને કોઈ જવાબ બદલવાની જરૂર છે, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

પ્રશ્નો પૈકી એક માં તમને પ્રતભિાવ લખવા માટે કહેવામા આવશે. તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતભિાવ લખો. પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં તમારો પ્રતભિાવ આપવાની ખાતરી કરો. માત્ર પ્રદાન કરેલ જગ્યામાં લખવામાં આવેલ પ્રતભિાવ જ માન્ય ગણવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગામી પ્રશ્ના પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો છો, તો તમે તમારા જવાબો અને કોઈપણ એવા પ્રશ્નોના સમીક્ષા કરી શકો છો જેનો તમે માત્ર આ એકમમાં જવાબ આપ્યો ન હતો. STOP ચહિનિ પાછળ ના જાઓ

કહો


અહી તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.

જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON ચહિનિ જુઓ ત્યારે, તમે આગામી પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP ચહિનિ પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.

GO ON અને STOP ચહિનિના ઉદાહરણો ધોરડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવેલ છે.


જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરી લો છો અને આ એકમમાં તમારું કાર્ય સંપૂર્ણપણે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરીશ. એકવાર હું તમારી સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં એ પછી, તમે તે પછી મેળવી શકતા નથી.

Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં એ પછી, એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી કૃપા કરીને શાંતથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં એ પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં એ પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>

	<p>શું તમારા કોઈ પ્રશ્નો છે?</p>
---	----------------------------------

Answer student questions.

	<p>આ એકમને પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 90 મનિટ છે. જ્યારે ટેસ્ટમાં 10 મનિટનો સમય બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગામી પૃષ્ઠ પર જાવ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
<p>ગ્રેડ 4-8</p>	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો

કૃપા કરીને ટેસ્ટ બંધ કરો, તમારું સૂક્રેચ પેપર તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં મૂકો, જવાબ દસ્તાવેજને ટેસ્ટ બુકલેટમાં મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો શાંતિસાથે સૂક્રેચ બ્રેક લઈશું. કોઈ વાતચીત કરવાની પરવાનગી નથી.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

કહો

તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો

તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

કહો

કાર્ય કરવાનું બંધ કરો. હવે ટેસ્ટનો સમય સમાપ્ત થઈ ગયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ બંધ કરો.

તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ પર લખાયેલું છે તે ચકાસો. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect test booklets, answer documents, scratch paper, testing tools, and accessibility/ accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.