

4.12 Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 3 – 8 ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				
Unit 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				
Unit 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4–8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 3 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.


Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav app (or follow your school/district instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

<p>آج، آپ انگلش لینگویج آرٹس/لٹریسی کا جائزہ دیں گے۔</p> <p>آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی برقی آلہ نہیں رکھ سکتے۔ کال کرنا، ٹیکسٹ کرنا، تصویریں بنانا اور انٹرنیٹ براؤز کرنا ممنوع ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ برقی آلات، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو برائے مہربانی انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ برقی آلات پائے جائیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو نہ مانا جائے۔</p>	
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Grades 3–8
 ELA/Literacy
 All Units

Checking Audio

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فون لگے ہوئے ہوں اور آپ نے انہیں پہن رکھا ہو۔ آپ کی اسکرین پر "سائن ان" بٹن کے نیچے "آڈیو چیک کرنے کے لیے کلک کریں" کے نام سے ایک بٹن موجود ہو گا۔ یہ بات یقینی بنانے کے لیے کہ آپ کو ہیڈ فونز میں آواز آ رہی ہے اور ولیم کو زیادہ سے زیادہ درجے پر منتخب کرنے کے لیے اس لنک کو منتخب کریں۔ آغاز پر ٹیسٹ کے دوران آپ ولیم کو اپنی مرضی کے مطابق ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Logging In

<p>برائے مہربانی خاموشی سے بیٹھیں جب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکرپ پیپر تقسیم کر رہا ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

<p>اب، اپنے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس ایسا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p>	 <p>کہیں</p>
---	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.


STUDENT TESTING TICKET	
Student:	SAMPLE, STUDENT
Date of Birth:	2001-03-07
Session:	SAMPLETESTSESSION
Test:	Grade 6 ELA/Literacy
You are authorized to take the electronic version of Grade 6 ELA/Literacy. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for instructions before proceeding.	
TESTING IN THE APPLICATION:	Select your state on the home page
Username:	0123456789
Password:	1a22b3

اب، اپنے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر موجود اپنا یوزرنیم درج کریں۔
(وقفہ کریں۔)

اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاسورڈ درج کریں۔
(وقفہ کریں۔)

اب، "Sign In" کا بٹن منتخب کریں۔
(وقفہ کریں۔)

اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ کو جو نام نظر آتا ہے، وہ آپ کا نہیں ہے، تو برائے مہربانی اپنا ہاتھ بلند کریں۔ آپ کو اب "Available Tests" کی اسکرین پر ہونا چاہیے۔ اب یونٹ (درست یونٹ بھریں) کے لیے "Start" کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو "Welcome" کی ایک اسکرین نظر آنی چاہیے۔



کہیں

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit


اسکرین کے درمیان میں موجود "Start Test Now" کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، ساتھ دیکھتے جائیں۔ آپ کو ساتھ دیکھنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک "Start Section" کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔

آج، آپ گریڈ (درست گریڈ بھریں) کے انگلش لینگویج آرٹس/لٹریسی کے ٹیسٹ کے یونٹ (درست یونٹ نمبر بھریں) کا امتحان دیں گے۔


ہر متن اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔

ان میں سے ایک سوال آپ کو ایک جواب لکھنے کا کہے گا۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ آپ کے لیے اپنا جواب مکمل کرنے کے لیے کافی جگہ موجود ہو گی۔ اگر آپ کا فراہم کردہ جگہ سے زیادہ ہے، تو ایک اسکرول بار سامنے آ جائے گی۔ آپ اپنے پورے جواب پر نظر ثانی کرنے کے لیے اسکرول بار استعمال کر سکیں گے۔ صرف خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔


اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔



کہیں

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک نہ جانیں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔ کچھ الفاظ یا جملوں کے نیچے لائن ہو گی۔ اگر آپ کو نیچے لائن والے کوئی الفاظ یا جملے نظر آتے ہیں، تو آپ ایک پاپ اپ گلو سری دکھانے جانے کے لیے لنک کو کلک کر سکتے ہیں، جس میں آپ کو اس لفظ یا جملے کی تعریف فراہم کی جائے گی۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ بلند کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا/گی۔</p> <p>ایک مرتبہ جب آپ اس یونٹ میں اپنا کام چیک کر لیا، تو اپنا ہاتھ بلند کریں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایات فراہم کروں گا/گی۔ اس کے بعد، میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکسٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا/گی۔ جب آپ ٹیسٹ سے نکل گئے، تو آپ واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---


Read from OPTION A, B, or C below based on state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>انتخاب الف اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔</p>	 <p>کہیں</p>
<p>انتخاب ب اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، میں آپ کو درخواست کر دوں گا/گی۔</p>	
<p>انتخاب ج اپنے ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر کوئی اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	

<p>کیا آپ کے پاس کوئی سوالات ہیں؟</p>	 <p>کہیں</p>
---------------------------------------	---

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>"Start Section" کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ کریں۔)</p> <p>آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیے۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

<p>آپ کے پاس . . .</p> <p>(دیئے جانے والے یونٹ کو منتخب کریں)</p> <p>درجہ 3 یونٹ 1: 75 منٹ</p> <p>درجہ 3 یونٹ 2: 75 منٹ</p> <p>(درجہ 3 یونٹ 3: 75 منٹ، اگر قابل اطلاق ہو)</p> <p>. . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔</p> <p>اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں</p> <p>گریڈ 3</p>
---	---------------------------

<p>آپ کے پاس . . .</p> <p>(دیئے جانے والے یونٹ کو منتخب کریں)</p> <p>درجات 8-4 یونٹ 1: 90 منٹ</p> <p>درجات 8-4 یونٹ 2: 90 منٹ</p> <p>(درجات 8-4 یونٹ 3: 90 منٹ، اگر قابل اطلاق ہو)</p> <p>. . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت کے 10 منٹ رہتے ہوں گے۔</p> <p>اگلے صفحے پر چلے جائیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں</p> <p>8-4</p>
--	------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برائے مہربانی رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

آپ اب ٹیسٹ کرنا جاری کر سکتے ہیں۔

کہیں

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

کام کرنا چھوڑ دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے "Review" کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

"Review" مینو میں سے، نیچے تک اسکرول کریں اور "End of Section" منتخب کریں۔

"Submit Final Answers" کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو اس کے بعد ایک پیغام نظر آئے گا، جس میں پوچھا جائے گا "Yes, Submit" "Are you sure you want to submit final answers?" "Final Answers" کا بٹن منتخب کریں۔

یونٹ سے نکلنے کے لیے "Yes" کا بٹن منتخب کریں۔

اب میں آپ کے اسٹوڈنٹ ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا/گی۔

کہیں

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.