

4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics and English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the grade 3 Mathematics Test. Refer to Section 4.10.2 for the administration script for all units for the grade 3 ELA/L Test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1-3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

कहें

आज आप गणति की परीक्षा देने जा रहे हैं।

आपकी डेस्क पर कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं होना चाहिए। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने और तस्वीरें खींचने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया गया, तो आपको अंक नहीं मलेंगे।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

कहें

मैं परीक्षा सामग्री बाँट रहा/ही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें।

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

कहें

यदि यूनिट 1: अपनी परीक्षा पुस्तिका पर सबसे ऊपर और बॉक्स A में अपना प्रथम और अंतिम नाम लिखें।

यदि यूनिट 2 या 3: जाँचें और सुनिश्चित करें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका पर सबसे ऊपर बॉक्स A में आपका प्रथम और अंतिम नाम लिखा हो।

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Units

कहे पेज के कनारे पर मौजूद लेबलों का उपयोग करते हुए, अपनी परीक्षा पुस्तिका में यूनिट __ (उपयुक्त यूनिट भरे) का पहला पेज खोलें और मैं निर्देश पढ़कर सुनाता जाऊंगा/गी, उनका पालन करते जाएँ।

आज आप ग्रेड 3 की गणति परीक्षा में यूनिट __ (उपयुक्त यूनिट भरे) की परीक्षा देंगे। आप कैलकुलेटर का उपयोग नहीं कर सकेंगे।

हर प्रश्न को पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के निर्देशों का पालन करें। अपनी परीक्षा पुस्तिका में गोलों को पूरी तरह भरकर अपने उत्तर अंकित करें। गोलों के बाहर पेसलि से कोई भी नशान न बनाएँ। यदि आपको कोई उत्तर बदलना हो, तो अपने पहले उत्तर को पूरी तरह से मटाना न भूलें।

यदि किसी प्रश्न में आपसे आपके कार्य को दिखाने या उसका वसितृत वर्णन/व्याख्या करने को कहा गया हो तो पूरे अंक पाने के लिए आपको ऐसा करना ही होगा। केवल दिए गए स्थान में लिखे उत्तरों को ही अंक मिलेंगे।

यदि आपको किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें, तो आप अपने उत्तरों और केवल *इसी* यूनिट के अनुत्तरित प्रश्नों पर दोबारा जा सकते हैं। 'रुके' (स्टॉप) संकेत के आगे न जाएँ।

मैं निर्देश पढ़ना जारी रख रहा/ही हूँ, कृपया अगले पेज पर जाएँ।

उत्तर ग्रेडि पूरी करने के निर्देश:

1. प्रश्न को हल करके उत्तर ज्ञात करें।
2. अपना उत्तर ग्रेडि में सबसे ऊपर मौजूद बॉक्सों में लिखें।
3. हर बॉक्स में केवल एक संख्या या चिह्न साफ़-साफ़ लिखें। किसी उत्तर के बीच में खाली बॉक्स न छोड़ें।
4. हर बॉक्स के नीचे, उस गोले को भरें जो आपके द्वारा ऊपर लिखी संख्या या प्रतीक से मेल खाता है। ऐसा ठोस नशान बनाएँ जो गोले को पूरी तरह भर दे।
5. जो बॉक्स प्रयोग नहीं हुआ हो उसके नीचे वाला गोला न भरें।
6. उत्तर ग्रेडि सही प्रकार से पूरी करने के उदाहरणों के लिए नीचे देखें।

कहे यह आपकी परीक्षा पुस्तिका में निर्देशों का अंत है।

जब आपको अपनी परीक्षा पुस्तिका में 'आगे बढ़ें' (गो ऑन) संकेत देखें, तब आप अगले पेज पर जा सकते हैं। जब आप अपनी परीक्षा पुस्तिका में किसी 'रुके' (स्टॉप) संकेत पर पहुँचें तो रुक जाएँ और जब तक आगे बढ़ने का निर्देश न मिले तब तक आगे *न* बढ़ें।

'आगे बढ़ें' (गो ऑन) और 'रुके' (स्टॉप) संकेतों के उदाहरण बोर्ड पर हैं।

यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें और आपने अपना कार्य पूरी तरह जाँच लिया हो, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपकी परीक्षा सामग्री आपसे ले लूंगा/गी। मेरे द्वारा आपकी सामग्री ले ली जाने के बाद आप उसे वापस नहीं पा सकते हैं।

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>वकिल्प A मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, यूनटि समाप्त हो जाने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>वकिल्प B मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूँगा/गी।</p>
	<p>वकिल्प C मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, आप यूनटि समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>

	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
--	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>आपको यह यूनटि पूरी करने के लिए 60 मिनट मल्लिगे। जब परीक्षा मे 10 मिनट रह जाएँगे तब मैं आपको सूचित करूँगा/गी। अगले पेज पर जाएँ। आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।</p>
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>कृपया लिखना रोक दें, अपना स्क्रेच पेपर अपनी परीक्षा पुस्तिका में रखें और अपनी परीक्षा पुस्तिका बंद कर दें। हम तीन मिनट का एक मौन स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।</p>
--	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

	<p>अपनी-अपनी परीक्षा पुस्तिकाएँ खोलें और परीक्षा देना जारी रखें।</p>
--	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	<p>आपके पास 10 मिनट बचे हैं।</p>
--	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

	<p>कार्य रोक दें। परीक्षा का समय अब समाप्त हो चुका है। अपनी परीक्षा पुस्तिका बंद कर दें। जाँचें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका पर आपका नाम लिखा हो। मैं आपसे आपकी परीक्षा सामग्री ले लूँगा/गी।</p>
--	--

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets (grade 5 only) • Rulers and protractors • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

कहे

आज आप गणति की परीक्षा देने जा रहे है।

आपकी डेस्क पर कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं होना चाहिए। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने और तस्वीरें खींचने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया गया, तो आपको अंक नहीं मिलेगे।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

कहे

मैं परीक्षा सामग्री बाँट रहा/ही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठे।

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

कहे

यदि यूनिट 1: अपनी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर सबसे ऊपर बॉक्स A में अपना प्रथम और अंतिम नाम लिखें।

यदि यूनिट 2 या 3: जाँचे और सुनिश्चित करें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका पर सबसे ऊपर बॉक्स A में आपका प्रथम और अंतिम नाम लिखा हो।

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering All Units

कहे

पेज के कनारे पर मौजूद लेबलों का उपयोग करते हुए, अपनी परीक्षा पुस्तिका में यूनटि __ (उपयुक्त यूनटि भरे) का पहला पेज खोलें और मैं निर्देश पढ़कर सुनाता जाऊंगा/गी, उनका पालन करते जाएँ।

आज आप ग्रेड __ (ग्रेड 4 या 5 — उपयुक्त ग्रेड स्तर चुने) की गणति परीक्षा में यूनटि __ (उपयुक्त यूनटि भरे) की परीक्षा देंगे। आप कैलकुलेटर का उपयोग नहीं कर सकेंगे।

हर प्रश्न को पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के निर्देशों का पालन करें। अपने उत्तर दस्तावेज़ में गोलों को पूरी तरह भरकर अपने उत्तर अंकित करें। गोलों के बाहर पेंसिल से कोई भी निशान न बनाएँ। यदि आपको कोई उत्तर बदलना हो, तो अपने पहले उत्तर को पूरी तरह से मटाना न भूलें।

यदि किसी प्रश्न में आपसे आपके कार्य को दिखाने या उसका वसितृत वर्णन/व्याख्या करने को कहा गया हो तो पूरे अंक पाने के लिए आपको ऐसा करना ही होगा। केवल दिए गए स्थान में लिखे उत्तरों को ही अंक मिलेंगे।

यदि आपको किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें, तो आप अपने उत्तरों और केवल *इसी* यूनटि के अनुत्तरित प्रश्नों पर दोबारा जा सकते हैं। 'रुके' (स्टॉप) संकेत के आगे न जाएँ।

मैं निर्देश पढ़ना जारी रख रहा/ही हूँ, कृपया अगले पेज पर जाएँ।

उत्तर ग्रेडि पूरी करने के निर्देश:

1. प्रश्न को हल करके उत्तर ज्ञात करें।
2. अपना उत्तर ग्रेडि में सबसे ऊपर मौजूद बॉक्सों में लिखें।
3. हर बॉक्स में केवल एक संख्या या चिह्न साफ़-साफ़ लिखें। किसी उत्तर के बीच में खाली बॉक्स न छोड़ें।
4. हर बॉक्स के नीचे, उस गोले को भरें जो आपके द्वारा ऊपर लिखी संख्या या प्रतीक से मेल खाता है। ऐसा ठोस निशान बनाएँ जो गोले को पूरी तरह भर दे।
5. जो बॉक्स प्रयोग नहीं हुआ हो उसके नीचे वाला गोला न भरें।
6. उत्तर ग्रेडि में भिन्न नहीं लिखी जा सकती है और उन्हें अंक नहीं मिलेंगे। भिन्नों को दशमलव में बदलकर लिखें।
7. उत्तर ग्रेडि सही प्रकार से पूरी करने के उदाहरणों के लिए नीचे देखें।

कहे

यह आपकी परीक्षा पुस्तिका में निर्देशों का अंत है।

जब आपको अपनी परीक्षा पुस्तिका में 'आगे बढ़ें' (गो ऑन) संकेत देखें, तब आप अगले पेज पर जा सकते हैं। जब आप अपनी परीक्षा पुस्तिका में किसी 'रुके' (स्टॉप) संकेत पर पहुँचें तो रुक जाएँ और जब तक आगे बढ़ने का निर्देश न मिले तब तक आगे *न* बढ़ें।

'आगे बढ़ें' (गो ऑन) और 'रुके' (स्टॉप) संकेतों के उदाहरण बोर्ड पर हैं।

यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें और अपने अपना कार्य पूरी तरह जाँच लिया हो, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपकी परीक्षा सामग्री आपसे ले लूंगा/गी। मेरे द्वारा आपकी सामग्री ले ली जाने के बाद आप उसे वापस नहीं पा सकते हैं।

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>वकिल्प A मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, यूनटि समाप्त हो जाने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>वकिल्प B मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूँगा/गी।</p>
	<p>वकिल्प C मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, आप यूनटि समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>

	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
--	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>आपको यह यूनटि पूरी करने के लिए 60 मिनट मल्लिगे। जब परीक्षा मे 10 मिनट रह जाएँगे तब मैं आपको सूचित करूँगा/गी। अगले पेज पर जाएँ। आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।</p>
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>कृपया लिखना रोक दें, अपना स्क्रैच पेपर अपने उत्तर दस्तावेज़ में रखें, उत्तर दस्तावेज़ को परीक्षा पुस्तिका में रखें और अपनी परीक्षा पुस्तिका बंद कर दें। हम तीन मिनट का एक मौन स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।</p>
--	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p>अपनी-अपनी परीक्षा पुस्तिकाएँ और उत्तर दस्तावेज़ खोलें और परीक्षा देना जारी रखें।</p>
--	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	<p>आपके पास 10 मिनट बचे हैं।</p>
--	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

	<p>कार्य रोक दें। परीक्षा का समय अब समाप्त हो चुका है। अपनी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ बंद कर दें। जाँचें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर आपका नाम लिखा हो। मैं आपसे आपकी परीक्षा सामग्री ले लूंगा/गी।</p>
--	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.2 Grades 6 and 7 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the grades 6 and 7 mathematics assessments. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. The administration script for Unit 1 of the grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: <ul style="list-style-type: none"> • Non-Calculator Section • Students Go On • Calculator Section 	Grades 6 and 7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers and protractors (required for Grades 6 and 7) • Pencils • Scratch paper • Calculator for Calculator Section 		

Instructions for Preparing to Test

	<p>आज आप गणति की परीक्षा देने जा रहे हैं।</p> <p>आपकी डेस्क पर कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं होना चाहिए। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने और तस्वीरें खींचने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया गया, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

	<p>मैं परीक्षा सामग्री बाँट रहा/ही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें।</p>
--	---

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p>अपनी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर सबसे ऊपर बॉक्स A में अपना प्रथम और अंतिम नाम लिखें।</p>
--	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

कहे

पेज के कनारे पर मौजूद लेबलो का उपयोग करते हुए, अपनी परीक्षा पुस्तिका में यूनिट 1 का पहला पेज खोलें और मैं निर्देश पढ़कर सुनाता जाऊंगा/गी, उनका पालन करते जाएँ।

आज आप ग्रेड (6 या 7 - उपयुक्त ग्रेड स्तर चुने) की गणति परीक्षा में यूनिट 1 की परीक्षा देंगे। यूनिट 1 में दो खंड हैं। आप पहले खंड में कैलकुलेटर का उपयोग नहीं कर सकते हैं। आप दूसरे खंड में कैलकुलेटर का उपयोग कर सकते हैं। कैलकुलेटर खंड शुरू करने पर आपको परीक्षा के पहले खंड पर लौटने की अनुमति नहीं होगी। आपको यूनिट 1 के बनि-कैलकुलेटर खंड और कैलकुलेटर खंड, दोनों को अनुमन्य समय के भीतर पूरा करना होगा।

हर प्रश्न को पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के निर्देशों का पालन करें। अपने उत्तर दस्तावेज़ में गोलों को पूरी तरह भरकर अपने उत्तर अंकित करें। गोलों के बाहर पैसलि से कोई भी नशान न बनाएँ। यदि आपको कोई उत्तर बदलना ही, तो अपने पहले उत्तर को पूरी तरह से मटाना न भूलें।

यदि किसी प्रश्न में आपसे आपके कार्य को देखाने या उसका वसितृत वर्णन/व्याख्या करने को कहा गया हो तो पूरे अंक पाने के लिए आपको ऐसा करना ही होगा। केवल दिए गए स्थान में लखि उत्तरों को ही अंक मल्लिगे।

यदि आपको किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। पहला खंड पूरा कर लेने पर, आप अपने उत्तरों और केवल *डूसी* खंड के अनुत्तरति प्रश्नों पर दोबारा जा सकते हैं। अपने उत्तरों को दोबारा देख और जाँच चुकने के बाद, कैलकुलेटर खंड पर जाएँ। जब आप कैलकुलेटर खंड पर जाने को तैयार हों, तो कैलकुलेटर पाने के लिए अपना हाथ उठाएँ।

मैं निर्देश पढ़ना जारी रख रहा/ही हूँ, कृपया अगले पेज पर जाएँ।

उत्तर ग्रेडि पूरी करने के निर्देश:

प्रश्न को हल करके उत्तर ज्ञात करें।

1. अपना उत्तर ग्रेडि में सबसे ऊपर मौजूद बॉक्सों में लखि।
2. हर बॉक्स में केवल एक संख्या या चहिन साफ़-साफ़ लखि। किसी उत्तर के बीच में खाली बॉक्स न छोड़ें।
3. हर बॉक्स के नीचे, उस गोले को भरे जो आपके द्वारा ऊपर लखि संख्या या प्रतीक से मेल खाता है। ऐसा ठोस नशान बनाएँ जो गोले को पूरी तरह भर दे।
4. जो बॉक्स प्रयोग नहीं हुआ हो उसके नीचे वाला गोला न भरे।
5. उत्तर ग्रेडि में भनिन नहीं लखि जा सकती है और उन्हें अंक नहीं मल्लिगे। भनिनों को दशमलव में बदलकर लखि।
6. उत्तर ग्रेडि सही प्रकार से पूरी करने के उदाहरणों के लिए नीचे देखें।

कहे

यह आपकी परीक्षा पुस्तिका में निर्देशों का अंत है।

जब आपको अपनी परीक्षा पुस्तिका में 'आगे बढ़ें' (गो ऑन) संकेत देखें, तब आप अगले पेज पर जा सकते हैं। जब आप अपनी परीक्षा पुस्तिका में किसी 'रुके' (स्टॉप) संकेत पर पहुँचें तो रुक जाएँ और जब तक आगे बढ़ने का निर्देश न मल्लि तब तक आगे *न* बढ़ें।

'आगे बढ़ें' (गो ऑन) और 'रुके' (स्टॉप) संकेतों के उदाहरण बोर्ड पर हैं।

यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें और आपने कैलकुलेटर खंड में अपना कार्य पूरी तरह जाँच लिया हो, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपकी परीक्षा सामग्री आपसे ले लूंगा/गी। मेरे द्वारा आपकी सामग्री ले ली जाने के बाद आप उसे वापस नहीं पा सकते हैं।

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>वकिल्प A</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, यूनटि समाप्त हो जाने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>वकिल्प B</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूँगा/गी।</p>
	<p>वकिल्प C</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, आप यूनटि समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>

	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
--	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>आपको मलिंगे ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • ग्रेड 6 और 7: 60 मिनट <p>... इस यूनटि के बनि-कैलकुलेटर खंड और कैलकुलेटर खंड, दोनों को पूरा करने के लिए। जब परीक्षा में 20 मिनट बचे होंगे, और यदि आप कैलकुलेटर खंड पर तब तक न गए हों, तो मैं आपको कैलकुलेटर खंड पर जाने की याद दिलाऊँगा/गी। जब परीक्षा के समय में 10 मिनट रह जाएँगे तब भी मैं आपको सूचित करूँगा/गी।</p> <p>अगले पेज पर जाएँ। आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: "You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test"), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 कहे	<p>कृपया लिखना रोक दें, अपना स्क्रैच पेपर अपने उत्तर दस्तावेज़ में रखें, उत्तर दस्तावेज़ को परीक्षा पुस्तिका में रखें और अपनी परीक्षा पुस्तिका बंद कर दें। हम तीन मिनट का एक मौन स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।</p>
--	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 कहे	<p>अपनी-अपनी परीक्षा पुस्तिकाएँ और उत्तर दस्तावेज़ खोलें और परीक्षा देना जारी रखें।</p>
--	---

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

 कहे	<p>आपके पास 20 मिनट बचे हैं। आपको याद दिला दूँ कि बिना-कैलकुलेटर खंड और कैलकुलेटर खंड, दोनों को इसी समय के भीतर पूरा करना है।</p>
--	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

 कहे	<p>आपके पास 10 मिनट बचे हैं।</p>
--	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.



कार्य रोक दें। परीक्षा का समय अब समाप्त हो चुका है। अपनी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ बंद कर दें।

जाँचें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर आपका नाम लिखा हो। मैं आपसे आपकी परीक्षा सामग्री ले लूंगा/गी।

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. Unit 1 for grades 6 and 7 can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Rulers • Pencils • Scratch paper 		

Instructions for Preparing to Test

	<p>आज आप गणति की परीक्षा देने जा रहे हैं।</p> <p>आपकी डेस्क पर कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं होना चाहिए। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने और तस्वीरें खींचने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया गया, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।</p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

	<p>मैं परीक्षा सामग्री बाँट रहा/ही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें।</p>
--	--

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p>अपनी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर सबसे ऊपर बॉक्स A में अपना प्रथम और अंतिम नाम लिखें।</p>
--	---

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.



Instructions for Administering Unit 1



पेज के कनारे पर मौजूद लेबलों का उपयोग करते हुए, अपनी परीक्षा पुस्तिका में यूनिट 1 का पहला पेज खोलें और मैं निर्देश पढ़कर सुनाता जाऊंगा/गी, उनका पालन करते जाएं।

आज आप ग्रेड 8 की गणति परीक्षा में यूनिट 1 की परीक्षा देंगे। आप कैलकुलेटर का उपयोग नहीं कर सकेंगे।

हर प्रश्न को पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के निर्देशों का पालन करें। अपने उत्तर दस्तावेज़ में गोलों को पूरी तरह भरकर अपने उत्तर अंकित करें। गोलों के बाहर पेंसिल से कोई भी नशान न बनाएँ। यदि आपको कोई उत्तर बदलना हो, तो अपने पहले उत्तर को पूरी तरह से मटाना न भूलें।

यदि किसी प्रश्न में आपसे आपके कार्य को देखाने या उसका वस्तुतः वर्णन/व्याख्या करने को कहा गया हो तो पूरे अंक पाने के लिए आपको ऐसा करना ही होगा। केवल दिए गए स्थान में लखे उत्तरों को ही अंक मिलेंगे।

यदि आपको किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें, तो आप अपने उत्तरों और केवल *इसी* यूनिट के अनुत्तरित प्रश्नों पर दोबारा जा सकते हैं। 'रुकें' (स्टॉप) संकेत के आगे न जाएं।

मैं निर्देश पढ़ना जारी रख रहा/ही हूँ, कृपया अगले पेज पर जाएं।

उत्तर ग्रीड पूरी करने के निर्देश

1. प्रश्न को हल करके उत्तर ज्ञात करें।
2. अपना उत्तर ग्रीड में सबसे ऊपर मौजूद बॉक्सों में लखें।
3. हर बॉक्स में केवल एक संख्या या चहिन साफ़-साफ़ लखें। किसी उत्तर के बीच में खाली बॉक्स न छोड़ें।
4. हर बॉक्स के नीचे, उस गोले को भरें जो आपके द्वारा ऊपर लखी संख्या या प्रतीक से मेल खाता है। ऐसा ठोस नशान बनाएँ जो गोले को पूरी तरह भर दे।
5. जो बॉक्स प्रयोग नहीं हुआ हो उसके नीचे वाला गोला न भरें।
6. उत्तर ग्रीड में भिन्न नहीं लखी जा सकती है और उन्हें अंक नहीं मिलेंगे। भिन्नों को दशमलव में बदलकर लखें।
7. उत्तर ग्रीड सही प्रकार से पूरी करने के उदाहरणों के लिए नीचे देखें।




यह आपकी परीक्षा पुस्तिका में निर्देशों का अंत है।

जब आपको अपनी परीक्षा पुस्तिका में 'आगे बढ़ें' (गो ऑन) संकेत देखें, तब आप अगले पेज पर जा सकते हैं। जब आप अपनी परीक्षा पुस्तिका में किसी 'रुकें' (स्टॉप) संकेत पर पहुँचें तो रुक जाएँ और जब तक आगे बढ़ने का निर्देश न मिले तब तक आगे *न* बढ़ें।

'आगे बढ़ें' (गो ऑन) और 'रुकें' (स्टॉप) संकेतों के उदाहरण बोर्ड पर हैं।


यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें और आपने अपना कार्य पूरी तरह जाँच लिया हो, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपकी परीक्षा सामग्री आपसे ले लूंगा/गी। मेरे द्वारा आपकी सामग्री ले ली जाने के बाद आप उसे वापस नहीं पा सकते हैं।

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>वकिल्प A</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, यूनिट समाप्त हो जाने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>वकिल्प B</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूंगा/गी।</p>
	<p>वकिल्प C</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, आप यूनिट समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>

	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
---	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>आपको यह यूनिट पूरी करने के लिए 60 मिनट मिलेंगे। जब परीक्षा में 10 मिनट रह जाएंगे तब मैं आपको सूचित करूंगा/गी।</p> <p>अगले पेज पर जाएँ। आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	<p>कृपया लखिना रोक दे, अपना स्कैच पेपर अपने उत्तर दस्तावेज़ में रखें, उत्तर दस्तावेज़ की परीक्षा पुस्तिका में रखें और अपनी परीक्षा पुस्तिका बंद कर दें। हम तीन मिनट का एक मौन स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।</p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p>अपनी-अपनी परीक्षा पुस्तिकाएँ और उत्तर दस्तावेज़ खोले और परीक्षा देना जारी रखें।</p>
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

	<p>आपके पास 10 मिनट बचे हैं।</p>
---	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

	<p>कार्य रोक दें। परीक्षा का समय अब समाप्त हो चुका है। अपनी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ बंद कर दें। जाँचें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर आपका नाम लिखा हो। मैं आपसे आपकी परीक्षा सामग्री ले लूंगा/गी।</p>
---	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

4.11.4 Grades 6, 7, and 8 Mathematics – Units 2 and 3

Test administration scripts for grades 6 and 7 Unit 1 are in Section 4.11.2. Test administration scripts for grade 8 Unit 1 is in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3	Grades 6-8: 60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Mathematics reference sheets • Pencils • Scratch paper • Calculator • Rulers • Protractors (required for Grades 6 and 7) 		

Instructions for Preparing to Test

आज आप गणति की परीक्षा देने जा रहे हैं।

आपकी डेस्क पर कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं होना चाहिए। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने और तस्वीरें खींचने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया गया, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

मैं परीक्षा सामग्री बाँट रहा/ही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें।

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

जाँचें और सुनिश्चित करें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर सबसे ऊपर आपका नाम लिखा हो।

(कुछ पल ठहरें।)

यदि आपकी परीक्षा पुस्तिका या उत्तर दस्तावेज़

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit



पेज के कनारे पर मौजूद लेबलों का उपयोग करते हुए, अपनी परीक्षा पुस्तिका में यूनटि ___ (उपयुक्त यूनटि भरें) का पहला पेज खोलें और मैं निर्देश पढ़कर सुनाता जाऊंगा/गी, उनका पालन करते जाएँ।

आज आप ग्रेड __ (उपयुक्त ग्रेड स्तर भरें) की गणति परीक्षा में यूनटि __ (उपयुक्त यूनटि संख्या भरें) की परीक्षा देंगे। आप कैलकुलेटर का उपयोग कर सकेंगे।

हर प्रश्न को पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के निर्देशों का पालन करें। अपने उत्तर दस्तावेज़ में गोलों को पूरी तरह भरकर अपने उत्तर अंकित करें। गोलों के बाहर पेंसिल से कोई भी नशान न बनाएँ। यदि आपको कोई उत्तर बदलना हो, तो अपने पहले उत्तर को पूरी तरह से मटाना न भूलें।

यदि किसी प्रश्न में आपसे आपके कार्य को देखाने या उसका वस्तुतः वर्णन/व्याख्या करने को कहा गया हो तो पूरे अंक पाने के लिए आपको ऐसा करना ही होगा। केवल दिए गए स्थान में लखे उत्तरों को ही अंक मिलेंगे।

यदि आपको किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें, तो आप अपने उत्तरों और केवल *इसी* यूनटि के अनुत्तरित प्रश्नों पर दोबारा जा सकते हैं। 'रुकें' (स्टॉप) संकेत के आगे न जाएँ।

मैं निर्देश पढ़ना जारी रख रहा/ही हूँ, कृपया अगले पेज पर जाएँ।

उत्तर ग्राडि पूरी करने के निर्देश:

1. प्रश्न को हल करके उत्तर ज्ञात करें।
2. अपना उत्तर ग्राडि में सबसे ऊपर मौजूद बॉक्सों में लखें।
3. हर बॉक्स में केवल एक संख्या या चहिन साफ़-साफ़ लखें। किसी उत्तर के बीच में खाली बॉक्स न छोड़ें।
4. हर बॉक्स के नीचे, उस गोले को भरें जो आपके द्वारा ऊपर लखी संख्या या प्रतीक से मेल खाता है। ऐसा ठोस नशान बनाएँ जो गोले को पूरी तरह भर दे।
5. जो बॉक्स प्रयोग नहीं हुआ हो उसके नीचे वाला गोला न भरें।
6. उत्तर ग्राडि में भिन्न नहीं लखी जा सकती है और उन्हें अंक नहीं मिलेंगे। भिन्नों को दशमलव में बदलकर लखें।
7. उत्तर ग्राडि सही प्रकार से पूरी करने के उदाहरणों के लिए नीचे देखें।



यह आपकी परीक्षा पुस्तिका में निर्देशों का अंत है।

जब आपको अपनी परीक्षा पुस्तिका में 'आगे बढ़ें' (गो ऑन) संकेत देखें, तब आप अगले पेज पर जा सकते हैं। जब आप अपनी परीक्षा पुस्तिका में 'रुकें' (स्टॉप) संकेत पर पहुँचें तो रुक जाएँ और जब तक आगे बढ़ने का निर्देश न मिले तब तक आगे *न* बढ़ें।

'आगे बढ़ें' (गो ऑन) और 'रुकें' (स्टॉप) संकेतों के उदाहरण बोर्ड पर हैं।

यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें और आपने इस यूनटि में अपना कार्य पूरी तरह जाँच लिया हो, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपकी परीक्षा सामग्री आपसे ले लूँगा/गी। मेरे द्वारा आपकी सामग्री ले ली जाने के बाद आप उसे वापस नहीं पा सकते हैं।

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>वकिल्प A</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, यूनिट समाप्त हो जाने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>वकिल्प B</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूंगा/गी।</p>
	<p>वकिल्प C</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, आप यूनिट समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>

	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
--	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>आपको मलिंगे ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • ग्रेड 6–8: 60 मिनट <p>... इस यूनिट को पूरा करने के लिए। जब परीक्षा में 10 मिनट रह जाएँगे तब मैं आपको सूचित करूँगा/गी।</p> <p>अगले पेज पर जाएँ। आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।</p>
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

कहे कृपया लखिना रोक दे, अपना स्क्रेच पेपर अपने उत्तर दस्तावेज़ में रखे, उत्तर दस्तावेज़ को परीक्षा पुस्तिका में रखे और अपनी परीक्षा पुस्तिका बंद कर दें। हम तीन मिनट का एक मिनट स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

कहे अपनी-अपनी परीक्षा पुस्तिकाएँ खोलें और परीक्षा देना जारी रखें।

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

कहे आपके पास 10 मिनट बचे हैं।

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

कहे कार्य रोक दें। परीक्षा का समय अब समाप्त हो चुका है। अपनी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ बंद कर दें।
जाँचे कि आपकी परीक्षा पुस्तिका और उत्तर दस्तावेज़ पर आपका नाम लिखा हो। मैं आपसे आपकी परीक्षा सामग्री ले लूँगा/गी।

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.