

## 4.10 Script for Adminstrating Grade 3 Mathematics and English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.10.1 will be used for all units of the grade 3 Mathematics Test. Refer to Section 4.10.2 for the administration script for all units for the grade 3 ELA/L Test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

### 4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1-3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

#### Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે ગણતિની આકારણી લેશો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિ લેવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે અત્યારે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાશે, તો તમારી ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યારે હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રીનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો

જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર અને બોક્સ A માં તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો.

જો એકમ 2 or 3: બોક્સ A માં તમારી ટેસ્ટ પુસ્તકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા ચકાસો.

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

## Instructions for Administering All Units

**કહો**

પૃષ્ઠના કનિરે આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ \_\_\_\_ નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.

આજે, તમે લેશો એકમ \_\_ (યોગ્ય એકમ ભરો) ની ગ્રેડ 3 ગણતિની ટેસ્ટ. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.

દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોને અનુસરો. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં વસ્તુઓને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચહિનતિ કરો. વસ્તુઓની બહાર કોઈપણ પેન્સલિ ચહિનો બનાવશો નહીં. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો \*ફક્ત\* આ એકમમાં તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જેના તમે જવાબ નથી આપ્યા, તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.

જ્યારે હું દશિા નરિદેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.

જવાબ ગ્રીડને પૂર્ણ કરવા માટેના નરિદેશો:

1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.
2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.
3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.
4. દરેક બોક્સની નીચે, તમે ઉપર લખેલ નંબર અથવા પ્રતીક સાથે મેળ ખાતા વસ્તુ ભરો. એક નક્કર ચહિન બનાવો જે વસ્તુને સંપૂર્ણપણે ભરે.
5. ન વપરાયેલ બોક્સ હેઠળ વસ્તુ ભરશો નહીં.
6. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ.

**કહો**

અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.

જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON (આગળ વધો) સાઈન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP (થોભો) ચહિન પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો \* નહીં.\*

GO ON (આગળ વધો) અને STOP (થોભો) ચહિનોના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.

જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, કૃપા કરીને એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>

	<p>શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?</p>
--	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>આ એકમ પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મનિટિ હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મનિટિ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ.</p> <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને ટેસ્ટગિ બંધ કરો, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં તમારો સ્ક્રેચ પેપર મૂકો અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.
-----	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

કહો	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-----	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

કહો	કામ બંધ કરો. ટેસ્ટગિનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.
-----	--

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

## 4.11 Script for Administering Mathematics

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the grades 4 and 5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should \*ONLY\* be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

### 4.11.1 Grades 4 and 5 Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

#### Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે ગણતિની આકારણી લેશો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિ લેવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે અત્યારે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાયે, તો તમારી ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યારે હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રીનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો

જો એકમ 1: તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર અને બોક્સ A માં જવાબ દસ્તાવેજ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો.

જો એકમ 2 or 3: બોક્સ A માં તમારી ટેસ્ટ પુસ્તકાની ટોચ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા ચકાસો.

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering All Units

**કહો**

પૃષ્ઠના કનિરે આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ \_\_\_ નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.

આજે, તમે લેશો એકમ \_\_\_ (યોગ્ય એકમ ભરો) ગ્રેડ \_\_\_ ની(ગ્રેડ 4 અથવા 5 — યોગ્ય ગ્રેડ સૂતર પસંદ કરો) ગણતિની પરીક્ષા. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.

દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોને અનુસરો. તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં વસ્તુઓને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચહિનતિ કરો. વસ્તુઓની બહાર કોઈપણ પેન્સિલ ચહિનો બનાવશો નહીં. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કરેડટિ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો \*કુક્ત\* આ એકમમાં તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જેના તમે જવાબ નથી આપ્યા, તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.

જ્યારે હું દશિા નરિદેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.

જવાબ ગ્રીડને પૂરણ કરવા માટેના નરિદેશો:

1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.
2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.
3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.
4. દરેક બોક્સની નીચે, તમે ઉપર લખેલ નંબર અથવા પ્રતીક સાથે મેળ ખાતા વસ્તુ ભરો. એક નક્કર ચહિન બનાવો જે વસ્તુને સંપૂર્ણપણે ભરે.
5. ન વપરાયેલ બોક્સ હેઠળ વસ્તુ ભરશો નહીં.
6. અપૂરણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાતા નથી અને સ્કોર કરવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂરણાંક દાખલ કરો.
7. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂરણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ.

**કહો**


અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.

જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON (આગળ વધો) સાઈન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP (થોભો) ચહિન પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો \*નહીં.\*

GO ON (આગળ વધો) અને STOP (થોભો) ચહિનોના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.


જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રતિ કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	વકિલ્પ A હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, કૃપા કરીને એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.
	વકિલ્પ B તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી હું તમને રજા આપીશ.
	વકિલ્પ C હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.

	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
---	-------------------------

Answer student questions.

	આ એકમ પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મિનિટિ હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મિનિટિ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં તમારો સ્ક્રેચ પેપર મૂકો, ટેસ્ટ બુકલેટમાં જવાબ દસ્તાવેજ મૂકો, અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.
-----	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

કહો	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-----	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

કહો	કામ બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ બંધ કરો. તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.
-----	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.



### 4.11.2 Grades 6 and 7 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the grades 6 and 7 mathematics assessments. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. The administration script for Unit 1 of the grade 8 mathematics assessment can be found in Section 4.11.3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>Non-Calculator Section</li> <li>Students Go On Calculator Section</li> </ul>	Grades 6 and 7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test booklets</li> <li>Answer documents</li> <li>Mathematics reference sheets</li> <li>Rulers and protractors (required for Grades 6 and 7)</li> <li>Pencils</li> <li>Scratch paper</li> <li>Calculator for Calculator Section</li> </ul>		

#### Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે ગણતિની આકારણી લેશો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્રો લેવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે અત્યારે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાશે, તો તમારી ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યારે હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રીનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો

તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર અને બોક્સ A માં જવાબ દસ્તાવેજ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો.

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

કહો

કહો

પૃષ્ઠના કનિરે આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ 1 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.

આજે, તમે લેશો એકમ 1 ગ્રેડ \_\_\_ નું (6 અથવા 7 - યોગ્ય ગ્રેડ સ્તર પસંદ કરો) ગણતિ ટેસ્ટ. એકમ 1 બે વભિાગ ધરાવે છે. પ્રથમ વભિાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી નહીં શકો. બીજા વભિાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે કેલ્ક્યુલેટર વભિાગ શરૂ કરો તે પછી તમને ટેસ્ટના પ્રથમ વભિાગમાં પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં એકમ 1 ના કેલ્ક્યુલેટર વનિાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વભિાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.

દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોને અનુસરો. તમારા જવાબ દસતાવેજમાં વરતુળોને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચહિનતિ કરો. વરતુળોની બહાર કોઈપણ પેન્સલિ ચહિનો બનાવશો નહીં. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કરેડટિ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. પ્રથમ વભિાગ સમાપ્ત કર્યા પછી, \*માત્ર\* આ વભિાગમાં તમારા જવાબો અને તમે જવાબ ન આપ્યો હોય તેવા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો. એકવાર તમે તમારા જવાબોની સમીક્ષા કરી લો, પછી કેલ્ક્યુલેટર વભિાગમાં આગળ વધો. જ્યારે તમે કેલ્ક્યુલેટર વભિાગ પર જવા માટે તૈયાર હોવ, ત્યારે તમારું કેલ્ક્યુલેટર મેળવવા માટે તમારો હાથ ઊંચો કરો.

જ્યારે હું દશિા નરિદેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.

જવાબ ગ્રીડને પૂર્ણ કરવા માટેના નરિદેશો:

સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.

1. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.
2. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.
3. દરેક બોક્સની નીચે, તમે ઉપર લખેલ નંબર અથવા પ્રતીક સાથે મેળ ખાતા વરતુળ ભરો. એક નક્કર ચહિન બનાવો જે વરતુળને સંપૂર્ણપણે ભરે.
4. ન વપરાયેલ બોક્સ હેઠળ વરતુળ ભરશો નહીં.
5. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાતા નથી અને સ્કોર કરવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો.
6. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ.

કહો

કહો

અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.

જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON (આગળ વધો) સાઈન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP (થોભો) ચહિન પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો \*નહીં.\*

GO ON (આગળ વધો) અને STOP (થોભો) ચહિનોના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.

જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને કેલ્ક્યુલેટર વભિાગમાં તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રતિ કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<b>વકિલ્પ A</b> હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, કૃપા કરીને એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.
	<b>વકિલ્પ B</b> તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી હું તમને રજા આપીશ.
	<b>વકિલ્પ C</b> હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.

	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
--	-------------------------

Answer student questions.

	તમારી પાસે હશે . . . <ul style="list-style-type: none"> <li>• ગ્રેડ 6 અને 7: 60 મનિટિ</li> </ul> . . . આ એકમના કેલ્ક્યુલેટર વનિના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના બંને વભિાગો પૂર્ણ કરવા. જ્યારે ટેસ્ટનો 20 મનિટિનો સમય બાકી હશે, ત્યારે હું તમને યાદ અપાવીશ કે તમે કેલ્ક્યુલેટર વભિાગમાં આગળ વધો, જો તમે પહેલાથી આવું ન કર્યું હોય તો. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મનિટિ બાકી હશે ત્યારે પણ હું તમને જણાવીશ. <p>આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **\*not permitted to talk to each other\*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને ટેસ્ટિંગ બંધ કરો, તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં તમારો સૂટ્રેચ પેપર મૂકો, ટેસ્ટ બુકલેટમાં જવાબ દસ્તાવેજ મૂકો, અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો મૌન સૂટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.
-----	---

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

કહો	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-----	--

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 20 મનિટિ બાકી છે. તમારી યાદી માટે, કેલ્ક્યુલેટર વનિના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના એ બંને વભિાગો આ સમયની અંદર પૂરણ કરવા આવશ્યક છે.
-----	--

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

કહો

કામ બંધ કરો. ટેસ્ટિંગનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ બંધ કરો. તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the grades 6, 7, and 8 mathematics assessment. Unit 1 for grades 6 and 7 can be found in section 4.11.2.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the IAR assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

#### Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે ગણતિની આકારણી લેશો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિરો લેવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે અત્યારે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાશે, તો તમારી ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યારે હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રીનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતથી બેસો.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો

તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર અને બોક્સ A માં જવાબ દસ્તાવેજ પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ લખો.

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

## Instructions for Administering Unit 1

કહો

પૃષ્ઠના કનિારે આપેલ લેબલ્સનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ 1 નું પ્રથમ પૃષ્ઠ ખોલો અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.

આજે, તમે ગ્રેડ 8 ગણતિની પરીક્ર્ષાનું એકમ 1 લેશો. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.

દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોને અનુસરો. તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં વરતુળોને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચલિનતિ કરો. વરતુળોની બહાર કોઈપણ પેન્સલિ ચલિનો બનાવશો નહીં. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ કરેડટિ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો \*ફક્ત\* આ એકમમાં તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જેના તમે જવાબ નથી આપ્યા, તેની સમીક્ર્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.

જ્યારે હું દશિા નરિદેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.

જવાબ ગ્રીડને પૂર્ણ કરવા માટેના નરિદેશો:

1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.
2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.
3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.
4. દરેક બોક્સની નીચે, તમે ઉપર લખેલ નંબર અથવા પ્રતીક સાથે મેળ ખાતા વરતુળ ભરો. એક નક્કર ચલિન બનાવો જે વરતુળને સંપૂર્ણપણે ભરે.
5. ન વપરાયેલ બોક્સ હેઠળ વરતુળ ભરશો નહીં.
6. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાતા નથી અને સ્કોર કરવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો.
7. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂર્ણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ.

કહો

અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.

જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON (આગળ વધો) સાઈન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP (થોભો) ચલિન પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો \*નહીં\*.

GO ON (આગળ વધો) અને STOP (થોભો) ચલિનોના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.

જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રતિ કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<b>વકિલ્પ A</b> હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, કૃપા કરીને એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતથી બેસો.
	<b>વકિલ્પ B</b> તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી હું તમને રજા આપીશ.
	<b>વકિલ્પ C</b> હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.

	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
--	-------------------------

Answer student questions.

	આ એકમ પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મનિટિ હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મનિટિ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.



If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો	કૃપા કરીને ટેસ્ટગિ બંધ કરો, તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં તમારો સ્ક્રેચ પેપર મૂકો, ટેસ્ટ બુકલેટમાં જવાબ દસ્તાવેજ મૂકો, અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.
-----	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

કહો	તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.
-----	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
-----	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

કહો	કામ બંધ કરો. ટેસ્ટગિનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ બંધ કરો. તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.
-----	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

#### 4.11.4 Grades 6, 7, and 8 Mathematics – Units 2 and 3

Test administration scripts for grades 6 and 7 Unit 1 are in Section 4.11.2. Test administration scripts for grade 8 Unit 1 is in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 and 3	Grades 6-8: 60 minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers</li> <li>• Protractors (required for Grades 6 and 7)</li> </ul>		

#### Instructions for Preparing to Test

કહો

આજે, તમે ગણતિની આકારણી લેશો.

તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈપણ અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોઈ શકે નહીં. કૉલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, અને ચત્તિ લેવાની મંજૂરી નથી. જો તમારી પાસે અત્યારે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો છે, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાશે, તો તમારી ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

કહો

જ્યારે હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રીનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

કહો

બોક્સ A માં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટની ટોચ પર તમારું નામ લખેલું છે તેની ખાતરી કરવા ચકાસો.  
(થોભો.)

જો તમારું નામ તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અથવા જવાબ દસ્તાવેજના ટોચ પર ન હોય તો કૃપા કરીને તમારો હાથ ઊંચો કરો.

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

## Instructions for Administering Each Unit

**કહો**

પૃષ્ઠની ધાર પરના લેબલોનો ઉપયોગ કરીને, તમારી ટેસ્ટ બુકલેટના એકમ \_\_\_ ના પ્રથમ પૃષ્ઠ પર ખોલો (યોગ્ય એકમ ભરો) અને જ્યારે હું નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો.

આજે, તમે લેશો એકમ \_\_\_ (યોગ્ય એકમ ભરો) ની \_\_\_ (યોગ્ય ગ્રેડ સ્તર ભરો) ગણતિની ટેસ્ટ. તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો.

દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોને અનુસરો. તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં વસ્તુઓને સંપૂર્ણપણે ભરીને તમારા જવાબોને ચક્રિત કરો. વસ્તુઓની બહાર કોઈપણ પેન્સિલિ ચક્રિતો બનાવશો નહીં. જો તમારે જવાબ બદલવાની જરૂર હોય, તો તમારા પ્રથમ જવાબને સંપૂર્ણપણે ભૂંસી નાખવાની ખાતરી કરો.

જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. માત્ર આપેલી જગ્યામાં લખેલા જવાબો સ્કોર કરવામાં આવશે.

જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો \*કુક્ત\* આ એકમમાં તમારા જવાબો અને કોઈપણ પ્રશ્નો જેના તમે જવાબ નથી આપ્યા, તેની સમીક્ષા કરી શકો છો. સ્ટોપ સાઈનથી આગળ ન જાવ.

જ્યારે હું દશિા નરિદેશો વાંચવાનું ચાલુ રાખું ત્યારે આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ.

જવાબ ગ્રીડને પૂરણ કરવા માટેના નરિદેશો:

1. સમસ્યા પર કામ કરો અને જવાબ શોધો.
2. તમારો જવાબ ગ્રીડની ટોચ પરના બોક્સમાં લખો.
3. દરેક બોક્સમાં માત્ર એક નંબર અથવા પ્રતીક લખો. જવાબની વચ્ચે ખાલી બોક્સ ન છોડો.
4. દરેક બોક્સની નીચે, તમે ઉપર લખેલ નંબર અથવા પ્રતીક સાથે મેળ ખાતા વસ્તુ ભરો. એક નક્કર ચક્રિત બનાવો જે વસ્તુને સંપૂર્ણપણે ભરે.
5. ન વપરાયેલ બોક્સ હેઠળ વસ્તુ ભરશો નહીં.
6. અપૂર્ણાંક જવાબ ગ્રીડમાં દાખલ કરી શકાતા નથી અને સ્કોર કરવામાં આવશે નહીં. દશાંશ તરીકે અપૂર્ણાંક દાખલ કરો.
7. જવાબ ગ્રીડને યોગ્ય રીતે કેવી રીતે પૂરણ કરવી તેના ઉદાહરણો માટે નીચે જુઓ.

**કહો**

અહીં તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાંના નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે.

જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં GO ON (આગળ વધો) સાઈન જુઓ, ત્યારે તમે આગલા પૃષ્ઠ પર જઈ શકો છો. જ્યારે તમે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટમાં STOP (થોભો) ચક્રિત પર પહોંચો ત્યારે, જ્યાં સુધી નરિદેશિતિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો \*નહીં.\*

GO ON (આગળ વધો) અને STOP (થોભો) ચક્રિતોના ઉદાહરણો બોર્ડ પર પોસ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.

જો તમે વહેલું પૂરું કરી લો અને તમારું કામ સંપૂર્ણ રીતે તપાસી લીધું હોય, તો તમારો હાથ ઊંચો કરો અને હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ. એકવાર મેં તમારી સામગ્રી એકત્રિત કરી લીધા પછી, તમે તેને પાછી મેળવી શકશો નહીં.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં પછી, કૃપા કરીને એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી શાંતથિ બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં પછી હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રતિ કરી લઉં પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>

	<p>શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?</p>
--	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>તમારી પાસે હશે . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ગ્રેડ 6-8: 60 મનિટિ</li> </ul> <p>. . . આ એકમ પૂરૂણ કરવા માટે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મનિટિ બાકી હશે ત્યારે હું તમને જણાવીશ. આગલા પૃષ્ઠ પર જાઓ. તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **\*not permitted to talk to each other\*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

કહો

કૃપા કરીને ટેસ્ટગિ બંધ કરો, તમારા જવાબ દસ્તાવેજમાં તમારો સ્ક્રેચ પેપર મૂકો, ટેસ્ટ બુકલેટમાં જવાબ દસ્તાવેજ મૂકો, અને તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

કહો

તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ ખોલો અને ટેસ્ટ ચાલુ રાખો.

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

કહો

તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

કહો

કામ બંધ કરો. ટેસ્ટગિનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે. તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ બંધ કરો. તપાસો કે તમારી ટેસ્ટ બુકલેટ અને જવાબ દસ્તાવેજ પર તમારું નામ લખેલું છે. હું તમારી ટેસ્ટ સામગ્રી એકત્રિત કરીશ.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.