

**2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Science

**The Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science

All Grades – All Sections

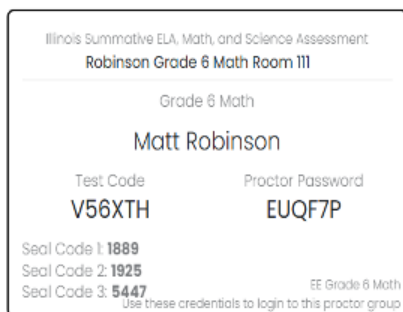
This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the science assessment.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. Read and agree to the Proctor Acknowledgement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Watch the Test Management for Test Proctors and Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>.



Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

Submit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.2 of the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Additionally, watch the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

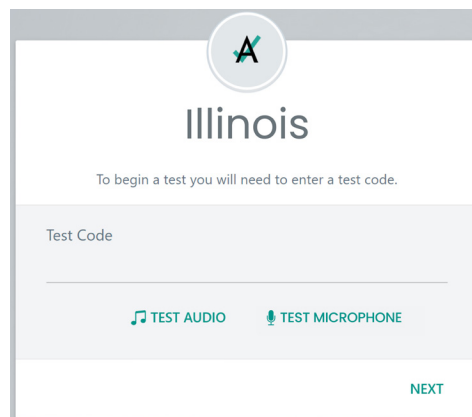
<p>Đọc to</p>	<p>Hôm nay, các em sẽ làm Bài Đánh giá Khoa học.</p> <p>Các em không được để bất kỳ thiết bị điện tử nào trên bàn, ngoài thiết bị làm bài kiểm tra. Các em không được phép gọi điện, nhắn tin, chụp ảnh hoặc truy cập Internet. Nếu các em đang có trong tay bất kỳ thiết bị điện tử nào chưa được chấp nhận, bao gồm điện thoại di động, hãy tắt nó và giao tay lên. Nếu bị bắt gặp mang theo thiết bị điện tử chưa được chấp nhận khi đang làm bài thì bài thi của các em sẽ không được chấm điểm.</p>
----------------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio and Microphone

<p>Đọc to</p>	<p>Hãy đảm bảo là các em đã cắm điện cho tai nghe và mang chúng vào tai. Trên màn hình, các em chọn liên kết “Kiểm tra Âm thanh (Test Audio)” để đảm bảo các em có thể nghe bằng tai nghe và điều chỉnh âm lượng lên mức cao nhất. Các em có thể điều chỉnh âm lượng khi làm bài kiểm tra sau khi bắt đầu. Chọn liên kết “Kiểm tra Micro (Test Microphone)” để đảm bảo các em có thể ghi âm giọng nói bằng trình ghi âm. Nhấp vào nút quay lại để trở về màn hình “Đăng nhập (Sign In)”.</p>
----------------------	--

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In

<p>Đọc to</p>	<p>Hãy ngồi im lặng trong khi tôi phát thẻ dự thi và giấy nháp.</p> <p>*KHÔNG* đăng nhập cho đến khi tôi bảo các em thực hiện.</p>
----------------------	--

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.


 Đọc to

Bây giờ, hãy nhìn vào thẻ dự thi và đảm bảo thẻ có ghi họ và tên của các em. Giờ tay nếu các em chưa có Phiếu *CỦA MÌNH*.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment	
Estelle Bond	
EE Grade 6 Math	
Last Name Bond	
State ID 100000933	
Grade 6 Math Grade 06	


 Đọc to

Bây giờ, nhập Mã Bài Kiểm tra này (trở chuột vào mã bài kiểm tra được hiển thị) và nhấp vào Tiếp theo.

(Tạm dừng.)

Tiếp theo, các em nhập Họ và Mã số ID Tiểu bang đúng như ghi trên phiếu dự thi và nhấp vào Tiếp theo.

(Tạm dừng.)


Bây giờ, xác nhận Bài Kiểm tra và Tên của các em, sau đó nhấp vào Tiếp theo.


(Tạm dừng.)

(Bài kiểm tra của học sinh sẽ tạm dừng ở màn hình Chờ Phê duyệt cho đến khi được giám thị phê duyệt cho phép bắt đầu làm bài. Giám thị có thể phê duyệt cho phép học sinh làm bài theo cả lớp hoặc từng cá nhân.) **Bây giờ, các em sẽ thấy màn hình Mã Niêm phong. Nhập Mã Niêm phong này (trở chuột vào mã niêm phong được hiển thị) và nhấp vào Tiếp theo.**


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering All Sections

 Đọc to	<p>Các em hãy làm theo hướng dẫn khi tôi đọc các chỉ dẫn trên màn hình. Các em có thể cần sử dụng thanh cuộn ở bên phải để theo dõi.</p> <p>Hôm nay, các em sẽ làm Phần __ của Bài Kiểm tra Khoa học Lớp __ (lớp 5 hoặc lớp 8 — chọn cấp lớp phù hợp).</p> <p>Các em hãy đọc từng câu hỏi. Sau đó, hãy làm theo hướng dẫn để trả lời từng câu hỏi. Nếu một câu hỏi yêu cầu các em trình bày hoặc giải thích bài làm của mình, các em phải thực hiện để được tính điểm tối đa. Nhập câu trả lời của các em vào ô hiển thị trên màn hình. Chỉ những câu trả lời được nhập trong ô trả lời mới được chấm điểm.</p> <p>Nếu không biết trả lời cho một câu hỏi nào đó, các em có thể đánh dấu nó và chuyển sang câu hỏi kế tiếp. Khi hoàn tất phần này, các em có thể xem lại câu trả lời và mọi câu hỏi mà các em có thể đã đánh dấu CHỈ ở phần này.</p>
--	--

 Đọc to	<p>Đây là phần kết thúc của hướng dẫn làm bài kiểm tra. Đừng tiếp tục cho đến khi tôi bảo các em thực hiện.</p> <p>Trong thời gian kiểm tra, hãy giơ tay nếu các em gặp khó khăn với thiết bị kiểm tra để được giúp đỡ. Tôi sẽ không thể giúp các em trả lời câu hỏi kiểm tra hay hỗ trợ các công cụ trực tuyến trong khi làm bài.</p>
--	--


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

 Đọc to	<p>TÙY CHỌN A</p> <p>Sau khi các em nộp bài, vui lòng ngồi yên lặng cho đến khi phần kiểm tra kết thúc.</p>
	<p>TÙY CHỌN B</p> <p>Sau khi các em nộp bài, tôi sẽ cho phép các em rời phòng.</p>
	<p>TÙY CHỌN C</p> <p>Sau khi em nộp bài, các em có thể đọc sách hoặc các tài liệu được phép khác cho đến khi kết thúc phần thi.</p>


 Đọc to	<p>Các em có câu hỏi nào không?</p>
--	--

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 Đọc to	<p>Cuộn xuống cuối màn hình. (Tạm dừng.)</p> <p>Chọn nút "Bắt đầu". (Tạm dừng.)</p> <p>Bây giờ, các em đã vào bài kiểm tra.</p>
---	--

Pause to make sure all students are in the correct section.

 Đọc to	<p>Bây giờ các em có thể bắt đầu làm bài.</p>
---	--

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after submitting a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

 Đọc to	<p>Hãy dừng lại và đậy nắp hoặc tắt màn hình. Chúng ta sẽ dành ba phút im lặng để thư giãn. Các em không được nói chuyện.</p>
---	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



Đọc to

Bây giờ các em có thể tiếp tục làm bài.

Continue to actively proctor while students are testing.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.