

**2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Science

**The Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science

All Grades – All Sections

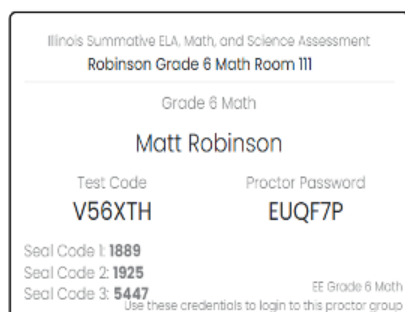
This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the science assessment.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. Read and agree to the Proctor Acknowledgement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Watch the Test Management for Test Proctors and Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>.



Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.2 of the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Additionally, watch the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

آج، آپ سائنس کا جائزہ دیں گے۔

آپ کے ڈیسک پر آپ کی ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ دیگر کوئی بھی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہو سکتی۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ پر اسکور نہ دیا جائے۔

کہیں

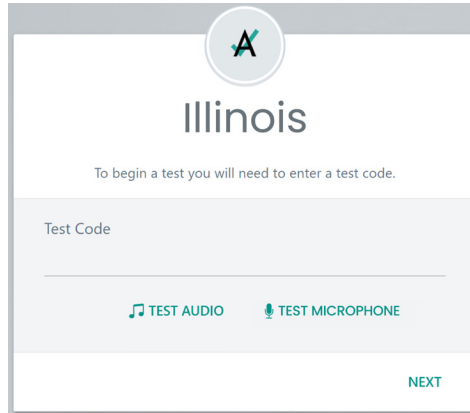
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio and Microphone

یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ اپنی اسکرین پر، "Test Audio" (آڈیو کی جانچ کریں) کا لنک منتخب کریں یہ یقینی بنانے کے لیے کہ آپ اپنے ہیڈ فون کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو بلند ترین سطح پر ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد ٹیسٹ میں آواز ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ یہ یقینی بنانے کے لیے "Test Microphone" (ٹیسٹ مائیکروفون) کا لنک منتخب کریں کہ آپ آڈیو ریکارڈر کے ساتھ اپنی تقریر ریکارڈ کر سکتے ہیں۔ "Sign In" (سائن ان) اسکرین پر واپس جانے کے لیے بیک بٹن پر کلک کریں۔

کہیں

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In

جب تک میں آپ کے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ اور سکریج پیپر تقسیم کروں، براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان *نہیں* کریں، جب تک میں ایسا کرنے کو نہ کہوں۔

کہیں

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ کو دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام ہے۔ اگر آپ کے پاس *اپنا* ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔

کہیں

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Estelle Bond

EE Grade 6 Math

Last Name Bond

State ID 100000933

Grade 6 Math
Grade 06

<p>اب، یہ ٹیسٹ کوڈ درج کریں (ڈسپلے کیے گئے ٹیسٹ کوڈ کی طرف اشارہ کریں) اور اگلا پر کلک کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اس کے بعد، اپنا آخری نام اور ریاستی شناخت درج کریں جیسا کہ یہ آپ کے امتحانی ٹکٹ پر ظاہر ہوتا ہے اور اگلا پر کلک کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، امتحان اور اپنے نام کی تصدیق کریں اور اگلا پر کلک کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>(طالب علم کے امتحان 'منظوری کے انتظار میں' کی اسکرین پر اس وقت تک رک جائیں گے جب تک کہ انہیں پراکٹر کی طرف سے امتحان کے لیے منظوری نہیں مل جاتی۔ پراکٹر طلباء کو بطور کلاس یا انفرادی طور پر امتحان دینے کی منظوری دے سکتے ہیں۔) اب آپ کو سیل کوڈ اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یہ سیل کوڈ درج کریں (دکھائے گئے سیل کوڈ کی طرف اشارہ کریں) اور اگلا پر کلک کریں۔</p>	<p>کہیں</p>
--	-------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p>جب میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھوں تو میری پیروی کریں۔ پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔</p> <p>آج، آپ کا گریڈ — کے سیکشن — (گریڈ 5، یا 8 — درست گریڈ لیول منتخب کریں) کا سائنس کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ یہ سیکشن ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور کسی بھی سوال پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جسے ہو سکتا ہے آپ نے *صرف* اس سیکشن میں بک مارک کیا ہو۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

یہ آپ کی امتحان کی ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔ ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔	کہیں
---	------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

اپشن A آپ اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، براہ کرم سیکشن ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔	کہیں
اپشن B آپ کے اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، میں آپ کو جانے دوں گا۔	
اپشن C اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، آپ سیکشن ختم ہونے تک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (وقفہ لیں)۔ "Start" (آغاز کریں) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں)۔ اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔	کہیں
--	------

Pause to make sure all students are in the correct section.

آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
----------------------------------	------

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after submitting a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

براه کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ لیں یا بند کر دیں۔ ہم باتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

آپ اب ٹیسٹ دینا جاری کر سکتے ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

