



**2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Science

**The Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science

All Grades – All Sections

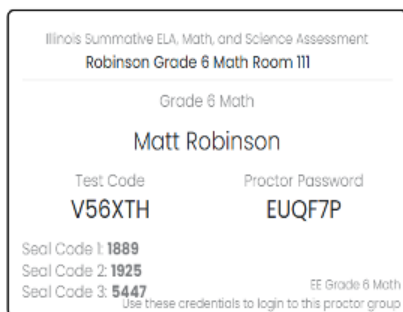
This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the science assessment.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. Read and agree to the Proctor Acknowledgement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Watch the Test Management for Test Proctors and Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>.



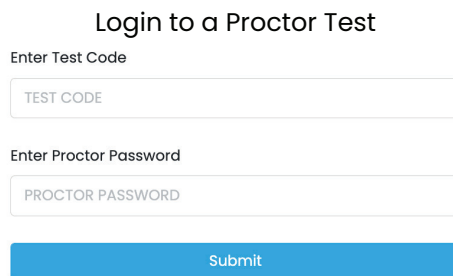
Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math
Matt Robinson

Test Code: V56XTH Proctor Password: EUQF7P

Seal Code 1: 1889
Seal Code 2: 1925
Seal Code 3: 5447

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group



Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

Submit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.2 of the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Additionally, watch the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

Скажите

Сегодня вы пройдёте аттестацию по естествознанию.

На вашем столе не должно быть никаких электронных устройств, кроме устройства для тестирования. Запрещено совершать звонки, отправлять текстовые сообщения, фотографировать и пользоваться Интернетом. Если у вас сейчас есть с собой какие-либо неразрешенные электронные устройства, включая сотовые телефоны, выключите их и поднимите руку. Если во время тестирования у вас будут обнаружены неразрешенные электронные устройства, ваш тест может быть не засчитан.

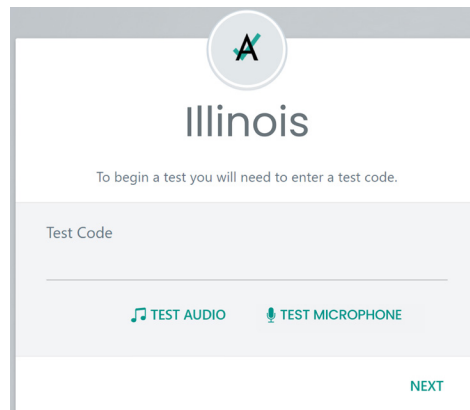
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio and Microphone

Скажите

Убедитесь, что наушники подключены, и наденьте их. На экране выберите ссылку «Test Audio» («Проверить звук»), чтобы убедиться, что у вас в наушниках есть звук, и отрегулируйте громкость до максимального уровня. Вы можете регулировать громкость после начала теста. Выберите ссылку «Test Microphone» («Проверить микрофон»), чтобы убедиться, что вы можете записать свою речь с помощью диктофона. Нажмите кнопку «Назад», чтобы вернуться на экран «Sign In» («Войти»).

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In



Пожалуйста, соблюдайте тишину, пока я раздаю вам тестовые билеты и бумагу для заметок.

НЕ входите в систему, пока я не скажу вам это сделать.

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.



Теперь посмотрите на свой тестовый билет и убедитесь, что на нем указаны ваше имя и фамилия. Поднимите руку, если у ***ВАС*** нет билета.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

<p>Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment</p> <p>Estelle Bond</p> <hr/> <p>EE Grade 6 Math</p> <p>Last Name Bond</p> <p>State ID 100000933</p> <p style="text-align: right;">Grade 6 Math Grade 06</p>



Теперь введите «Test Code» («Тестовый код») (наведите указатель на отображаемый тестовый код) и нажмите «Next» («Далее»).

(Пауза.)

Затем введите свою фамилию и свой идентификационный номер в системе образования штата, как они указаны в вашем тестовом билете, и нажмите «Next» («Далее»).

(Пауза.)

Теперь подтвердите название теста и ваше имя и нажмите «Next» («Далее»).


(Пауза.)


(Тесты учеников будут приостановлены на экране «Waiting Approval» («Ожидание одобрения») до тех пор, пока они не будут одобрены проктором для прохождения теста. Прокторы могут одобрить прохождение теста для учеников всего класса или индивидуально.) Теперь вы должны находиться на экране «Seal Code» («Код доступа»). Теперь введите этот код доступа (наведите указатель на отображаемый код доступа) и нажмите «Next» («Далее»).

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student


does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

 Скажите	<p>Следуйте за мной, пока я читаю указания на экране. Возможно, вам придется использовать полосу прокрутки справа, чтобы следовать за мной.</p> <p>Сегодня вы пройдете раздел __ теста по естествознанию для __ класса (5 или 8 класс — выберите соответствующий класс).</p> <p>Прочитайте каждый вопрос. Затем следуйте инструкциям, чтобы ответить на каждый вопрос. Если в вопросе вас просят доказать или объяснить ваши ответы, вы должны сделать это, чтобы получить полную оценку. Введите свой ответ в соответствующее поле на экране. Оцениваются только ответы, введенные в поле для ответа.</p> <p>Если вы не знаете ответа на вопрос, вы можете добавить его в закладки и перейти к следующему вопросу. Когда вы закончите раздел, вы сможете просмотреть свои ответы и любые вопросы, которые вы добавили в закладки ТОЛЬКО в этом разделе.</p>
---	--

 Скажите	<p>Это конец указаний для вашего тестирования. Не продолжайте, пока вам не скажут это сделать.</p> <p>Поднимите руку, если во время тестирования у вас возникнут какие-либо трудности с устройством для тестирования, и я помогу вам. Я не смогу помочь вам с вопросами теста или с онлайн-инструментами во время теста.</p>
---	--

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

 Скажите	ВАРИАНТ А
	После того, как вы отправите ваши ответы, посидите тихо, пока не закончится раздел.
	ВАРИАНТ В
	После того, как вы отправите ваши ответы, я разрешу вам выйти из класса.
	ВАРИАНТ С
	После того, как вы отправите ваши ответы, вы можете почитать книгу или другие разрешенные материалы, пока не закончится раздел.

 Скажите	Есть вопросы?
---	---------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Скажите	<p>Прокрутите до конца экрана. (Пауза.)</p> <p>Выберите кнопку «Start» («Начать»). (Пауза.)</p> <p>Теперь вы вошли в тест.</p>
----------------	---

Pause to make sure all students are in the correct section.

Скажите	<p>Теперь вы можете начать работу.</p>
----------------	---

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after submitting a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

Скажите	<p>Пожалуйста, остановитесь и закройте или выключите экран. Мы сделаем трехминутный перерыв с разминкой. Разговоры запрещены.</p>
----------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



Теперь вы можете возобновить тестирование.

Continue to actively proctor while students are testing.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.