

**2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Science

**The Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science

All Grades – All Sections

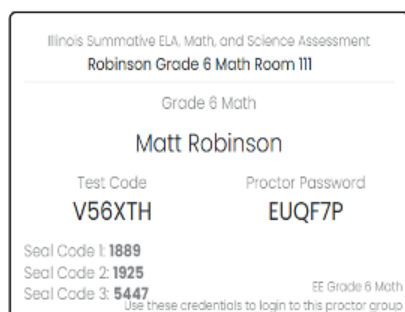
This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the science assessment.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. Read and agree to the Proctor Acknowledgement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Watch the Test Management for Test Proctors and Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>.



Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

Submit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.2 of the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Additionally, watch the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

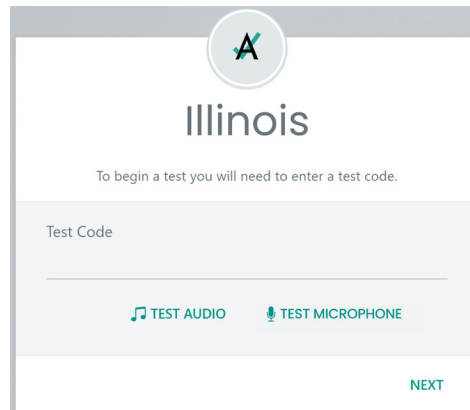
कहे आज आप वजिज्ञान आकलन की परीक्षा देंगे।
आप अपनी डेस्क पर आपके परीक्षा उपकरण को छोड़कर और कोई भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं रख सकते हैं। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने, तसवीरें खींचने और इंटरनेट ब्राउज़ करने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया जाता है, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio and Microphone

कहे सुनिश्चित करें कि आपके हेडफोन, परीक्षा उपकरण से जुड़े हों और आपने उन्हें पहना हो। अपनी स्क्रीन पर, "टेस्ट ऑडियो (Test Audio)" लिकि लिकि का चयन करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि आप अपने हेडफोन के माध्यम से सुन सकते हैं और वॉल्यूम को उच्चतम स्तर पर समायोजित कर सकते हैं। आप परीक्षा शुरू करने के बाद वॉल्यूम घटा-बढ़ा सकते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप ऑडियो रिकॉर्डर के साथ अपना भाषण रिकॉर्ड कर सकते हैं, "टेस्ट माइक्रोफोन (Test Microphone)" लिकि का चयन करें। "साइन इन (Sign In)" स्क्रीन पर वापस लौटने के लिए बैक बटन पर क्लिक करें।

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In

कहे मैं आपके वदियार्थी परीक्षा टिकट और स्क्रेच पेपर बाँट रहा/रही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें। जब तक मैं न कहूँ तब तक लॉग इन *नहीं* करें।

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.



अब, अपनी वदियार्थी परीक्षा टिकट को देखें और सुनिश्चित करें कि उस पर आपका प्रथम और अंतिम नाम लिखा हो। यदि आपको *आपकी* टिकट नहीं मिली है तो अपना हाथ उठाएँ।

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Estelle Bond

EE Grade 6 Math

Last Name Bond

State ID 100000933

Grade 6 Math
Grade 06



अब, यह टेस्ट कोड दर्ज करें (प्रदर्शित टेस्ट कोड की ओर इंगति करें) और अगला पर क्लिक करें।

(कुछ पल ठहरें।)

इसके बाद, अपना अंतिम नाम और स्टेट आईडी दर्ज करें जैसा कि आपके परीक्षण टिकट पर दिखाई देता है और अगला पर क्लिक करें।

(कुछ पल ठहरें।)

अब, टेस्ट और अपने नाम की पुष्टि करें और अगला पर क्लिक करें।

(कुछ पल ठहरें।)

(छात्रों की परीक्षाएं परीक्षा अनुमोदन स्क्रीन पर तब तक रुकी रहेंगी जब तक कि उन्हें प्रॉक्टर द्वारा परीक्षा के लिए अनुमोदित नहीं कर दिया जाता। प्रॉक्टर वदियार्थियों को एक कक्षा में या व्यक्तिगत रूप से परीक्षा देने की मंजूरी दे सकते हैं।) **अब आप सील कोड स्क्रीन पर होंगे। अब, सील कोड दर्ज करें (प्रदर्शित सील कोड की ओर इंगति करें) और अगला पर क्लिक करें।**

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p>कहे</p>	<p>मैं स्क्रीन पर लखि निर्देश पढ़कर सुनाता जाऊँगा/गी, उनका पालन करते जाँँ। मेरे साथ-साथ पालन करने के दौरान आपको स्कॉल बार के उपयोग की ज़रूरत पड़ सकती है।</p> <p>आज, आप ग्रेड ___ (ग्रेड 5 या 8 - उपयुक्त ग्रेड स्तर का चयन करें) विज्ञान परीक्षा का अनुभाग ___ देंगे।</p> <p>हर प्रश्न को पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के निर्देशों का पालन करें। यदि किसी प्रश्न में आपसे आपके कार्य को दिखाने या उसका वर्णन करने को कहा गया हो तो पूरे अंक पाने के लिए आपको ऐसा करना ही होगा। आपकी स्क्रीन पर दिए गए बॉक्स में अपना उत्तर दर्ज करें। केवल उत्तर बॉक्स में दर्ज उत्तरों को ही अंक मलेंगे।</p> <p>यदि आपको किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप उसे बुकमार्क करके अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। यह खंड पूरा कर लेने पर, आप अपने उत्तरों और केवल इसी खंड के बुक मार्क किए हुए प्रश्न पर दोबारा जा सकते हैं।</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>कहे</p>	<p>यह परीक्षा निर्देशों का अंत है। जब तक कहा न जाए तब तक आगे न बढ़ें।</p> <p>परीक्षा के दौरान, यदि आपको अपने परीक्षा उपकरण के साथ कोई कठिनाई आ रही हो तो अपना हाथ उठाएँ, ताकि मैं आपकी सहायता कर सकूँ। मैं परीक्षा के दौरान आपको परीक्षा के प्रश्नों या ऑनलाइन टूल के संबंध में सहायता नहीं दे सकूँगा/गी।</p>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>कहे</p>	<p>वकिल्प A</p> <p>अपने उत्तर जमा कर दिए जाने के बाद, अनुभाग समाप्त होने तक कृपया शांत बैठें।</p>
<p>कहे</p>	<p>वकिल्प B</p> <p>आपके द्वारा अपने उत्तर जमा कर दिए जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूँगा/गी।</p>
<p>कहे</p>	<p>वकिल्प C</p> <p>अपने उत्तर प्रस्तुत करने के बाद, आप अनुभाग समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>

<p>कहे</p>	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
------------	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>कहे</p>	<p>स्कॉल करके स्क्रीन पर सबसे नीचे जाँँ। (कुछ पल ठहरें।)</p> <p>“स्टार्ट (Start)” (शुरू करें) बटन चुनें। (कुछ पल ठहरें।)</p> <p>अब आपको परीक्षा में होना चाहिए।</p>
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pause to make sure all students are in the correct section.

	आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after submitting a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

	कृपया रुक जाएँ और अपनी स्क्रीन ढक दें या ऑफ़ कर दें। हम तीन मिनट का एक मौन स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	आप अब परीक्षा जारी रख सकते हैं।
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.