



**2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts  
for Computer-Based Testing**

**Science**

**The Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts must be used with the  
*Test Administration and Proctoring Manual.***



## Test Proctoring Script for Administering Science

### All Grades – All Sections

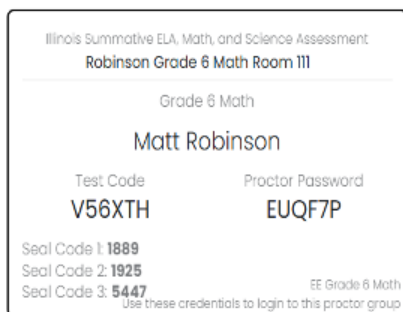
This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the science assessment.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. Read and agree to the Proctor Acknowledgement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Watch the Test Management for Test Proctors and Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>.



Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment  
Robinson Grade 6 Math Room III

---

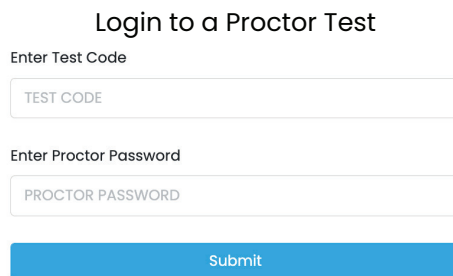
Grade 6 Math

**Matt Robinson**

Test Code: **V56XTH**      Proctor Password: **EUQF7P**

Seal Code 1: **1889**  
Seal Code 2: **1925**  
Seal Code 3: **5447**

EE Grade 6 Math  
Use these credentials to login to this proctor group



### Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

**Submit**

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.2 of the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Additionally, watch the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. **\*If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).\***

કહો

આજે, તમે વજિગ્માનની આકારણી લેશો.

તમારા ટેસ્ટિંગ ઉપકરણો સવાય તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો ન હોવા જોઈએ. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાશે, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

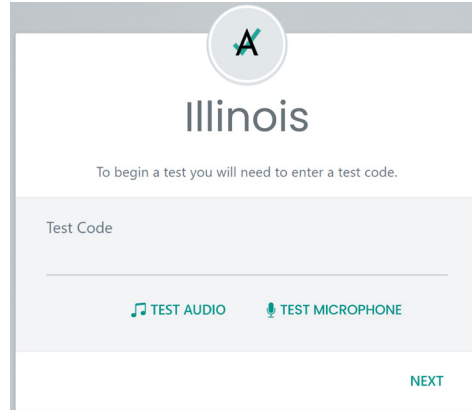
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio and Microphone

કહો

ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન પ્લગ ઇન છે અને તેને પહેરો. તમારી સ્ક્રીન પર, "ટેસ્ટ ઓડિયો (Test Audio)" લક્ષિ પસંદ કરો જેથી ખાતરી કરી શકાય કે તમે તમારા હેડફોન દ્વારા સાંભળી શકો છો અને વોલ્યુમને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજિત કરી શકો છો. પ્રારંભ કર્યા પછી પરીક્ષણમાં તમે વોલ્યુમને સમાયોજિત કરી શકો છો. ઓડિયો રેકોર્ડર વડે તમારા ભાષણને રેકોર્ડ કરી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે "ટેસ્ટ માઇક્રોફોન (Test Microphone)" લક્ષિ પસંદ કરો. "સાઇન ઇન (Sign In)" સ્ક્રીન પર પાછા ફરવા માટે બેક બટન પર ક્લિક કરો.

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



### Instructions for Logging In

કહો

જ્યારે હું તમારી વહિયાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્ક્રેચ પેપરનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો. જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લોગ ઇન કરશો \*નહીં.\*

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

કહો

વહિયાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું પ્રથમ અને છેલ્લું નામ છે. જો તમારી પાસે \*તમારી\* ટિકિટ ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

## Estelle Bond

---

EE Grade 6 Math

Last Name Bond

State ID 100000933

Grade 6 Math  
Grade 06

કહો

**હવે, આ ટેસ્ટ કોડ દાખલ કરો (પ્રદર્શિત ટેસ્ટ કોડ તરફ નરિદેશ કરો) અને આગળ ક્લિક કરો.**  
(થોભો.)

**આગળ, તમારી ટેસ્ટિંગ ટિકિટ પર દેખાય છે તે પ્રમાણે તમારું છેલ્લું નામ અને રાજ્ય ID દાખલ કરો અને આગળ ક્લિક કરો.**  
(થોભો.)

**હવે, ટેસ્ટ અને તમારા નામની પુષ્ટિ કરો અને આગળ ક્લિક કરો.**  
(થોભો.)

(વદિયાર્થીઓની પરીક્ષાઓ પ્રોક્ટર દ્વારા પરીક્ષણ માટે મંજૂરી ન મળે ત્યાં સુધી રાહ જોવાની મંજૂરી (Waiting Approval) સ્ક્રીન પર થોભશે. પ્રોક્ટર વદિયાર્થીઓને વર્ગ તરીકે અથવા વ્યક્તિગત રીતે પરીક્ષા આપવા માટે મંજૂરી આપી શકે છે.) **તમારે હવે સીલ કોડ સ્ક્રીન ( Seal Code screen) પર હોવું જોઈએ. હવે, આ સીલ કોડ દાખલ કરો (પ્રદર્શિત ટેસ્ટ કોડ તરફ નરિદેશ કરો) અને આગળ (Next) ક્લિક કરો.**

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

### Instructions for Administering All Sections

કહો

**જ્યારે હું સ્ક્રીન પરના નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમારે જમણી બાજુના સ્ક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે.**

**આજે, તમે ગ્રેડ \_\_ ના વભિાગની \_\_ (ગ્રેડ 5 અથવા 8 — યોગ્ય ગ્રેડ સ્તર પસંદ કરો) વજિગ્ના ટેસ્ટ આપશો.**

**દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોને અનુસરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. તમારી સ્ક્રીન પર આપેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતભિાવ દાખલ કરો. ફક્ત પ્રતભિાવ બોક્સમાં દાખલ કરેલ પ્રતસિાદો સ્ક્રોલ કરવામાં આવશે.**

**જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. વભિાગ સમાપ્ત કર્યા પછી, તમે તમારા જવાબો અને \*માત્ર\* આ વભિાગમાં બુકમાર્ક કરેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો.**

કહો	<p>અહીં તમારા ટેસ્ટિંગ નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>ટેસ્ટિંગ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટિંગ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમને મદદ કરી શકું. ટેસ્ટ દરમિયાન હું તમને ટેસ્ટ પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઈન ટૂલ્સમાં મદદ કરી શકીશ નહીં.</p>
-----	--

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

કહો	<p>વિકલ્પ A</p> <p>તમે તમારા જવાબો સબમિટ કર્યા પછી, કૃપા કરીને વભિાગ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p>
કહો	<p>વિકલ્પ B</p> <p>તમે તમારા જવાબો સબમિટ કર્યા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
કહો	<p>વિકલ્પ C</p> <p>તમે તમારા જવાબો સબમિટ કર્યા પછી, જ્યાં સુધી એકમ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>

કહો	શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?
-----	-------------------------

Answer any questions.

#### Instructions for Starting the Test

કહો	<p>સ્ક્રીનના તળિયે સ્ક્રોલ કરો. (થોભો.)</p> <p>"Start" (સ્ટાર્ટ) બટન પસંદ કરો. (થોભો.)</p> <p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં હોવું જોઈએ.</p>
-----	--

Pause to make sure all students are in the correct section.

કહો	તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.
-----	---------------------------------------

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after submitting a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of

the TAM.

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:



કૃપા કરીને થોભો અને તમારી સ્ક્રીનને કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણો ત્રણ મનિટિનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:



તમે હવે ટેસ્ટ ફરી શરૂ કરી શકો છો.

Continue to actively proctor while students are testing.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

