



**2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Science

**The Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science

All Grades – All Sections

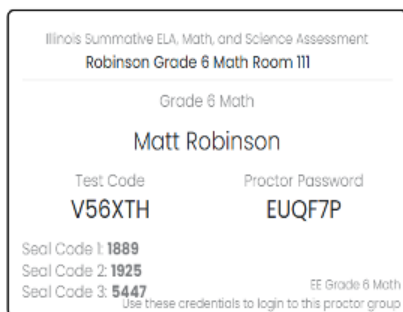
This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the science assessment.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. Read and agree to the Proctor Acknowledgement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Watch the Test Management for Test Proctors and Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>.



Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

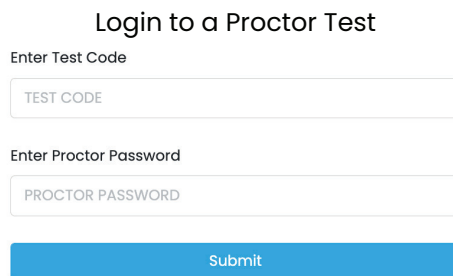
Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code: **V56XTH** Proctor Password: **EUQF7P**

Seal Code 1: **1889**
Seal Code 2: **1925**
Seal Code 3: **5447**

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group



Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

Submit

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.2 of the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Additionally, watch the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training video on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة العلوم.

قل

لا يُسمح لك بوضع أي أجهزة إلكترونية على مكتبك، باستثناء جهاز الاختبار الخاص بك. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كانت معك حاليًا أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها، بما في ذلك الهواتف الخلوية، فيُرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال العثور معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.

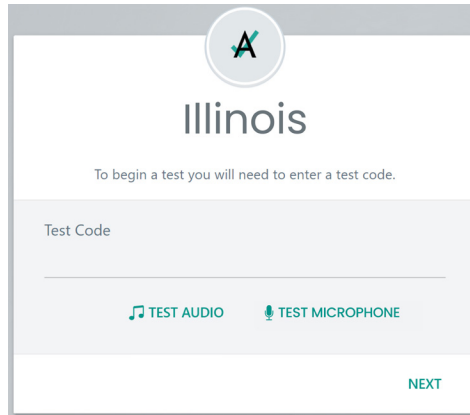
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio and Microphone

تأكد من توصيل سماعات الرأس ثم ضعها على رأسك. اختر رابط «Test Audio» (اختبار الصوت) على الشاشة الخاصة بك للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس وقم بضبط مستوى الصوت إلى أعلى مستوى. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ. حدد رابط «Test Microphone» (اختبار الميكروفون) للتأكد من أن بإمكانك تسجيل صوتك باستخدام مُسجل الصوت. انقر فوق زر الرجوع للعودة إلى شاشة «Sign In» (تسجيل الدخول).

قل

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In

يُرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع ورق اختبار الطلاب وورقة المسودة.
لا تسجل الدخول حتى أطلب منك ذلك.

قل

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

الآن، انظر في ورقة اختبار الطالب الخاصة بك وتأكد من أن اسميك الأول والأخير مكتوبين عليها. ارفع يدك إذا *ورقة الأسئلة* الخاصة بك لم تكن معك.

قل

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment


Estelle Bond

EE Grade 6 Math

Last Name Bond


State ID 100000933

Grade 6 Math
Grade 06

<p>والآن أدخل رمز الاختبار هذا (أشر إلى رمز الاختبار المعروض)، وانقر فوق Next (التالي).</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>أدخل تاليًا اسم العائلة الخاص بك ومعرف الولاية كما هو موضح في ورقة الاختبار لديك وانقر فوق Next (التالي).</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>أكد الآن الاختبار واسمك وانقر فوق Next (التالي).</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>(سيتم إيقاف اختبارات الطلاب مؤقتًا في شاشة Waiting Approval (بانتظار الاعتماد) حتى يتم اعتمادهم لخوض الاختبار بواسطة المراقب. يمكن للمراقبين اعتماد الطلاب لخوض الاختبار كفصل أو بشكل منفرد.) يجب أن تكون الآن في شاشة «Seal Code» (رمز الختم). والآن أدخل رمز الختم هذا (أشر إلى رمز الختم المعروض)، وانقر فوق Next (التالي).</p>	
---	---


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p>تابع معي أثناء قراءتي للتعليمات الظاهرة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير الموجود على اليمين للمتابعة.</p> <p>ستضع اليوم للقسم __ من الصف __ (الصف ٥ أو ٨ — حدد مستوى الصف المناسب) لاختبار العلوم.</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع الذي يظهر على شاشتك. فقط الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن تضع عليه إشارة مرجعية وتواصل الإجابة على الأسئلة التالية. إذا انتهيت من القسم، فيمكنك مراجعة إجاباتك وأي سؤال وضعت عليه إشارة مرجعية في هذا القسم فقط.</p>	
--	---

<p>هذه هي نهاية تعليمات الاختبار. لا تتابع حتى يُطلب منك ذلك. أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا كان لديك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى أتمكن من مساعدتك. لن أتمكن من مساعدتك فيما يتعلق بأسئلة الاختبار أو الأدوات عبر الإنترنت أثناء الاختبار.</p>	
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>الخيار أ بعد أن تسلم إجاباتك، يُرجى الجلوس بهدوء حتى انتهاء القسم.</p>	
<p>الخيار ب بعد أن تسلم إجاباتك، سأسمح لك بالخروج.</p>	
<p>الخيار ج بعد أن تسلم إجاباتك، يمكنك قراءة كتاب أو مواد أخرى مسموح بها حتى انتهاء القسم.</p>	

<p>هل لديكم أي أسئلة؟</p>	
---------------------------	---

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>قم بالتمرير إلى الجزء السفلي من الشاشة. (إيقاف مؤقت.) اختر الزر «Start» (البداية). (إيقاف مؤقت.) يجب أن تكون في الاختبار الآن.</p>	
---	--

Pause to make sure all students are in the correct section.

<p>يمكنك بدء العمل الآن.</p>	
------------------------------	---

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after submitting a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

يُرجى التوقف وتغطية الشاشة أو غلقها. سنحظى باستراحة لا يسمح فيها بالكلام لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

يمكنكم الآن متابعة الاختبار.

قل

Continue to actively proctor while students are testing.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

