

2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts for Paper-Based Testing

Science

IMPORTANT: All student responses must be transcribed from the test booklet directly into the student's TestNav account. Two authorized staff members must be present during any transcription of student responses. Contact your Student Test Coordinator for more information.

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science


The administration script will be used for all sections of the grades 5 and 8 science test.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.


Grades 5 and 8 – All Sections

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper


Instructions for Preparing to Test

 <p>Đọc to</p>	<p>Hôm nay, các em sẽ làm bài đánh giá môn khoa học.</p> <p>Các em không được phép mang theo bất kỳ thiết bị điện tử nào chưa được chấp nhận tại bàn. Các em cũng không được gọi điện, nhắn tin và chụp ảnh. Nếu các em hiện đang có bất kỳ thiết bị điện tử nào, bao gồm điện thoại di động, hãy tắt các thiết bị này và gơ tay lên. Nếu bị bắt gặp mang theo thiết bị điện tử chưa được chấp nhận khi đang làm bài thì bài thi của các em sẽ không được chấm điểm.</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


 <p>Đọc to</p>	<p>Hãy ngồi im lặng trong khi tôi phát tài liệu thi.</p>
--	---


Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p>Đọc to</p>	<p>Nếu Phần 1: Viết họ và tên các em lên đầu tập bài thi của em. Sau đó, tiếp tục điền các thông tin còn lại trên bìa.</p> <p>Nếu Phần 2 hoặc 3: Kiểm tra để đảm bảo họ tên của các em được ghi ở phía trên tập bài thi.</p>
--	--


Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.


Instructions for Administering All Sections

	<p>Dùng các nhãn ở cạnh trang, hãy mở tập bài thi ở trang đầu tiên của Phần __ (điền phần thích hợp) và theo dõi trong khi tôi đọc hướng dẫn.</p> <p>Chào mừng các em! Hôm nay, các em sẽ làm Bài kiểm tra Đánh giá Khoa học Illinois dành cho Lớp __ (lớp 5 hoặc lớp 8 — chọn cấp lớp phù hợp).</p> <p>Các em hãy đọc kỹ thông tin và câu hỏi cho từng mục, sau đó chọn (các) câu trả lời đúng nhất cho mỗi câu hỏi. Các em có thể xem lại từng mục trong phần này bao nhiêu lần tùy ý. Tất cả các câu trả lời yêu cầu viết phải được viết vào ô trả lời được cung cấp.</p> <p>Khi các em hoàn tất phần này, các em CHỈ được xem lại các câu hỏi và câu trả lời trong phần này. Nếu các em có câu hỏi, hãy giơ tay và giám thị sẽ hỗ trợ các em.</p>
---	---

	<p>Đây là kết thúc các hướng dẫn trong tập bài thi của các em.</p> <p>Khi nhìn thấy ký hiệu TIẾP TỤC trong tập bài thi, các em có thể tiếp tục chuyển sang trang kế tiếp. Khi các em gặp ký hiệu DỪNG LẠI trong tập bài thi, *DỪNG* tiếp tục cho đến khi được hướng dẫn thực hiện.</p> <p>Các ví dụ về ký hiệu TIẾP TỤC và DỪNG LẠI được đăng tải trên bảng tin.</p> <p>Khi các em hoàn thành và đã kiểm tra kỹ bài làm, hãy giơ tay để tôi thu lại tài liệu thi của các em. Một khi tôi đã thu lại tài liệu thì các em không thể nhận lại chúng.</p>
---	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>TÙY CHỌN A</p> <p>Sau khi tôi thu lại tài liệu thi, các em hãy ngồi yên lặng cho đến khi phần thi này kết thúc.</p>
	<p>TÙY CHỌN B</p> <p>Sau khi tôi thu lại tài liệu thi của các em, tôi sẽ cho các em ra về.</p>
	<p>TÙY CHỌN C</p> <p>Sau khi tôi đã thu lại tài liệu thi của các em, các em có thể đọc sách hoặc các tài liệu được phép khác cho đến khi kết thúc phần thi này.</p>

	<p>Các em có câu hỏi nào không?</p>
---	--

Answer student questions.

	<p>Chuyển sang trang kế tiếp. Bây giờ các em có thể bắt đầu làm bài.</p>
---	---

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:


- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:



Hãy dừng làm bài, đặt giấy nháp vào trong tài liệu bài thi và đóng tập bài thi lại. Chúng ta sẽ dành ba phút im lặng để thư giãn. Các em không được nói chuyện.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.



Hãy mở tập bài thi của các em và tiếp tục làm bài.

Continue to actively proctor while students are testing.

There is a two hour time limit for any one section of the exam. This time limit is monitored by the Test Proctor.

Instructions for Ending the Section

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.



IL00010916