



2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts for Paper-Based Testing

Science

IMPORTANT: All student responses must be transcribed from the test booklet directly into the student's TestNav account. Two authorized staff members must be present during any transcription of student responses. Contact your Student Test Coordinator for more information.

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science


The administration script will be used for all sections of the grades 5 and 8 science test.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.


Grades 5 and 8 – All Sections

| Section | Required Materials |
|--------------|---|
| Sections 1–3 | <ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper |


Instructions for Preparing to Test

| | |
|---|---|
|  | <p>Sa araw na ito, kukunin ninyo ang science assessment.</p> <p>Hindi kayo maaaring magkaroon ng anumang mga hindi inaaprubahang elektronikong device sa inyong desk. Hindi pinahihintulutan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga litrato. Kung mayroon kayong anumang mga elektronikong device ngayon, kabilang ang mga cell phone ngayon, mangyaring i-off ang mga ito at itaas ang inyong kamay. Kung mahuli kayong may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bibigyan ng score ang inyong pagsusulit.</p> |
|---|---|

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


| | |
|---|--|
|  | <p>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</p> |
|---|--|


Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

| | |
|---|---|
|  | <p>Kung Seksyon 1: Isulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet. Pagkatapos ay patuloy na punan ang natitirang impormasyon sa cover.</p> <p>Kung Seksyon 2 o 3: Suriin para masiguradong nakasulat ang inyong pangalan at apelyido sa itaas ng inyong test booklet.</p> |
|---|---|


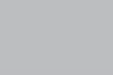
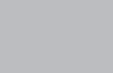
Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.


Instructions for Administering All Sections

| | |
|---|---|
|  <p>Sabihin ang</p> | <p>Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang inyong test booklet sa unang pahina ng Seksyon __ (punan ng angkop na seksyon) at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.</p> <p>Maligayang Pagdating! Sa araw na ito, kukunin ninyo ang Illinois Science Assessment para sa Grade __ (grade 5 o 8 — piliin ang angkop na grade level).</p> <p>Basahin nang mabuti ang impormasyon at tanong para sa bawat item at pagkatapos ay piliin ang (mga) pinakamahusay na sagot para sa bawat tanong. Maaari ninyong baliktanawan ang bawat item sa seksyon na ito nang madalas hangga't maaari. Ang lahat ng sagot na nangangailangan ng nakasulat na sagot sa ibinigay na kahon ng sagot.</p> <p>Kapag natapos na ninyo ang seksyon, maaari ninyong i-review ang anumang mga tanong at ang inyong mga sagot sa seksyon LANG na ito. Kung mayroon kayong mga katanungan, itaas ang inyong kamay at tutulongan kayo ng tagapangasiwa ng pagsusulit.</p> |
|---|---|


| | |
|---|--|
|  <p>Sabihin ang</p> | <p>Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa inyong test booklet.</p> <p>Kapag nakita ninyo ang sign na MAGPATULOY sa inyong test booklet, maaari kayong magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating ninyo ang sign na HUMINTO sa inyong test booklet, *HUWAG* kayong magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa inyo.</p> <p>Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na MAGPATULOY at HUMINTO.</p> <p>Kapag natapos kayo at ganap na sinayasat ang inyong gawain, itaas ang inyong kamay at kokolektahin ko ang inyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang inyong mga materyal, hindi na ninyo makukuhang muli ang mga ito.</p> |
|---|--|

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

| | |
|---|--|
|  <p>Sabihin ang</p> | <p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos kong kolektahin ang inyong mga materyal sa pagsusulit, mangyaring maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang seksyon.</p> |
|  <p>Sabihin ang</p> | <p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos kong kolektahin ang inyong mga materyales sa pagsusulit, palalabasin ko kayo.</p> |
|  <p>Sabihin ang</p> | <p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos kong kolektahin ang inyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kayong magbasa ng isang aklat o iba pang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang seksyon.</p> |

| | |
|---|---|
|  <p>Sabihin ang</p> | <p>Mayroon ba kayong mga tanong?</p> |
|---|---|

Answer student questions.

| | |
|---|---|
|  <p>Sabihin ang</p> | <p>Tumungo sa susunod na pahina. Maaari na kayong magsimula.</p> |
|---|---|

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

Sabihin ang

Mangyaring tumigil sa pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa test booklet, at isara ang inyong test booklet. Kukuha tayo ng tahimik na pahinga ng tatlong minuto. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Sabihin ang

Buksan ang inyong mga test booklet at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.

Continue to actively proctor while students are testing.

There is a two hour time limit for any one section of the exam. This time limit is monitored by the Test Proctor.

Instructions for Ending the Section

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.



IL00010916