

## **2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts for Paper-Based Testing**

### **Science**

**IMPORTANT:** All student responses must be transcribed from the test booklet directly into the student's TestNav account. Two authorized staff members must be present during any transcription of student responses. Contact your Student Test Coordinator for more information.

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the  
*Test Administration and Proctoring Manual.***



## Test Proctoring Script for Administering Science


The administration script will be used for all sections of the grades 5 and 8 science test.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.


### Grades 5 and 8 – All Sections

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>


### Instructions for Preparing to Test

 <p>Powiedz</p>	<p><b>Dzisiaj weźmiecie udział w teście z nauk ścisłych.</b></p> <p><b>Na ławce nie wolno mieć żadnych niedozwolonych urządzeń elektronicznych. Zabronione jest wykonywanie połączeń głosowych, wysyłanie wiadomości tekstowych, robienie zdjęć i przeglądanie Internetu. Jeśli macie teraz przy sobie jakiegokolwiek urządzenia, np. telefon komórkowy, wyłączcie je i podnieście rękę. Jeżeli w trakcie egzaminu znajdziemy u was takie urządzenie, możemy odmówić ocenienia testu.</b></p>
--	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


 <p>Powiedz</p>	<p><b>Proszę teraz o ciszę, rozdám materiały do testu.</b></p>
--	--


Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p>Powiedz</p>	<p>W przypadku Części 1: <b>Wpiszcie imię i nazwisko w górnej części formularza. Następnie uzupełnijcie pozostałe informacje na okładce.</b></p> <p>W przypadku Części 2 lub 3: <b>Upewnijcie się, że w górnej części formularza testowego widnieją wasze imię i nazwisko.</b></p>
--	--


Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

### Instructions for Administering All Sections

 <p>Powiedz</p>	<p>Korzystając z zakładki na brzegu strony, otwórzcie formularze na początku Części __ (podaj odpowiedni numer) i przejrzyjcie ze mną instrukcje.</p> <p><b>Witajcie! Dzisiaj przystąpiacie do Oceny z nauk ścisłych stanu Illinois dla klasy __ (5 lub 8 – wybierz odpowiednią klasę).</b></p> <p>Przeczytajcie uważnie informacje i pytania do każdego zadania, a następnie wybierzcie najlepsze odpowiedzi w każdym z nich. Możecie wracać do poszczególnych zadań w tej sekcji tak często, jak to konieczne. Wszystkie odpowiedzi wymagające odpowiedzi pisemnej muszą być wpisane w polu odpowiedzi.</p> <p>Jeśli ukończycie pracę nad sekcją przed czasem, możecie sprawdzić pytania i odpowiedzi (<b>WYŁĄCZNIE</b> w tej sekcji!). W przypadku pytań należy podnieść rękę, a osoba nadzorująca test udzieli pomocy.</p>
--	--


 <p>Powiedz</p>	<p>Na tym kończą się wskazówki w formularzu testu.</p> <p>Gdy w formularzu testu pojawi się znak <b>GO ON</b>, można przejść do następnej strony. Po dotarciu do znaku <b>STOP</b> w formularzu testu <b>*NIE*</b> należy kontynuować, dopóki nie zostanie wydane odpowiednie polecenie.</p> <p>Przykłady znaków <b>GO ON</b> i <b>STOP</b> są umieszczone na tablicy.</p> <p>Po zakończeniu i całkowitym sprawdzeniu swojej pracy należy podnieść rękę, a ja odbiorę materiały testowe. Po zebraniu materiałów nie można ich już ponownie uzyskać.</p>
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

 <p>Powiedz</p>	<p>WARIANT A</p> <p><b>Po oddaniu materiałów czekajcie w ciszy, aż inni zakończą pracę.</b></p>
	<p>WARIANT B</p> <p><b>Po oddaniu materiałów będziecie mogli opuścić salę.</b></p>
	<p>WARIANT C</p> <p><b>Po oddaniu materiałów możecie poczytać książkę lub inne dopuszczalne materiały, czekając, aż inni skończą pracę.</b></p>

 <p>Powiedz</p>	<p><b>Czy macie jakieś pytania?</b></p>
--	---

Answer student questions.

 <p>Powiedz</p>	<p><b>Przejdźcie do następnej strony. Teraz możecie zacząć pracę.</b></p>
--	---

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."

### Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:


- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:



**Należy przerwać wypełnianie testu, umieścić zdrapkę w formularzu testu i zamknąć formularz testu. Zrobimy cichą, trzyminutową przerwę na rozciąganie. Rozmowy są niedozwolone.**

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.



**Otwórzcie formularze testu i kontynuujcie pracę.**

Continue to actively proctor while students are testing.

There is a two hour time limit for any one section of the exam. This time limit is monitored by the Test Proctor.

### Instructions for Ending the Section

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.







IL00010916