



## **2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts for Paper-Based Testing**

### **Science**

**IMPORTANT:** All student responses must be transcribed from the test booklet directly into the student's TestNav account. Two authorized staff members must be present during any transcription of student responses. Contact your Student Test Coordinator for more information.

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the  
*Test Administration and Proctoring Manual.***



## Test Proctoring Script for Administering Science


The administration script will be used for all sections of the grades 5 and 8 science test.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.


### Grades 5 and 8 – All Sections

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>


### Instructions for Preparing to Test

 <b>कहे</b>	<p>आज आप वजिज्ञान की परीक्षा देने जा रहे हैं।</p> <p>आपकी डेस्क पर कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं होना चाहिए। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने और तस्वीरें खींचने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया जाता है, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।</p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


 <b>कहे</b>	<p>जब मैं परीक्षा सामग्री वितरित करूँ तो कृपया चुपचाप बैठे रहें।</p>
---	--


Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <b>कहे</b>	<p>यदि अनुभाग 1: अपनी परीक्षा पुस्तिका पर सबसे ऊपर अपना प्रथम और अंतिम नाम लिखें। फरि कवर पर शेष जानकारी भरना जारी रखें।</p> <p>यदि अनुभाग 2 या 3: जाँचें और सुनिश्चित करें कि आपकी परीक्षा पुस्तिका पर सबसे ऊपर आपका प्रथम और अंतिम नाम लिखा हो।</p>
---	---


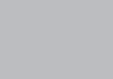
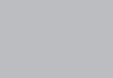
Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

### Instructions for Administering All Sections

	<p>पेज के कनारे पर मौजूद लेबलो का उपयोग करते हुए, अपनी परीक्षा पुस्तिका में अनुभाग __ (उपयुक्त अनुभाग भरें) का पहला पेज खोलें और मैं नरिदेश पढ़कर सुनाता जाऊँगा/गी, उनका पालन करते जाएँ।</p> <p>स्वागत है! आज आप ग्रेड __ (ग्रेड 5 या 8 - उपयुक्त ग्रेड स्तर का चयन करें) के लिए इलिनॉय वज्जिज्ञान की परीक्षा देंगे।</p> <p>प्रत्येक आइटम के लिए जानकारी और प्रश्न को ध्यान से पढ़ें और फिर प्रत्येक प्रश्न के लिए सर्वोत्तम उत्तर चुनें। आप इस अनुभाग के प्रत्येक आइटम को आवश्यकतानुसार बार-बार देख सकते हैं। लिखित प्रतिक्रिया की आवश्यकता वाले सभी उत्तर दिए गए उत्तर प्रतिक्रिया बॉक्स में लिखे जाने चाहिए।</p> <p>जब आप अनुभाग समाप्त कर लेंगे, तो आप केवल इस अनुभाग में किसी भी प्रश्न और अपने उत्तर की समीक्षा कर सकते हैं। यदि आपके कोई प्रश्न हों तो अपना हाथ उठाएं और परीक्षा प्रॉक्टर आपकी मदद करेंगे।</p>
---	---

	<p>यह आपकी परीक्षा पुस्तिका में नरिदेशों का अंत है।</p> <p>जब आपको अपनी परीक्षा पुस्तिका में 'आगे बढ़ें' (गो ऑन) संकेत देखें, तब आप अगले पेज पर जा सकते हैं। जब आप अपनी परीक्षा पुस्तिका में किसी 'रुकें' (स्टॉप) संकेत पर पहुँचें तो रुक जाएँ और जब तक आगे बढ़ने का नरिदेश न मिले तब तक आगे *नहीं* बढ़ें।</p> <p>'आगे बढ़ें' (गो ऑन) और 'रुकें' (स्टॉप) संकेतों के उदाहरण बोर्ड पर हैं।</p> <p>जब आप परीक्षा पूरी कर लें और आपने अपना कार्य पूरी तरह जाँच लिया हो, तो अपना हाथ उठाएँ और मैं आपकी परीक्षा सामग्री आपसे ले लूँगा/गी। मेरे द्वारा आपकी सामग्री ले ली जाने के बाद आप उसे वापस नहीं पा सकते हैं।</p>
---	--

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>वकिल्प A</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, अनुभाग समाप्त हो जाने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>वकिल्प B</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूँगा/गी।</p>
	<p>वकिल्प C</p> <p>मेरे द्वारा आपकी परीक्षा सामग्री ले ली जाने के बाद, आप अनुभाग समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>

	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
---	--------------------------------

Answer student questions.

	<p>अगले पेज पर जाएँ। आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।</p>
---	--

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

### Instructions for Taking a Break During Testing

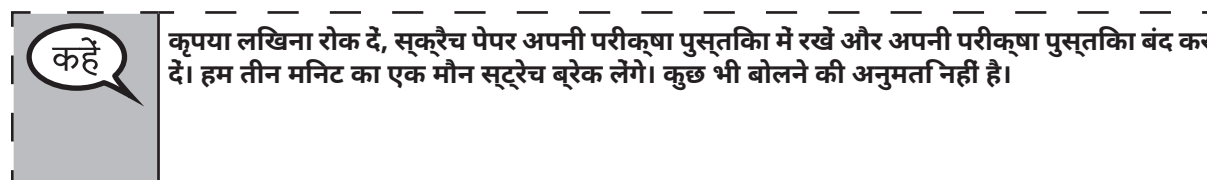
The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

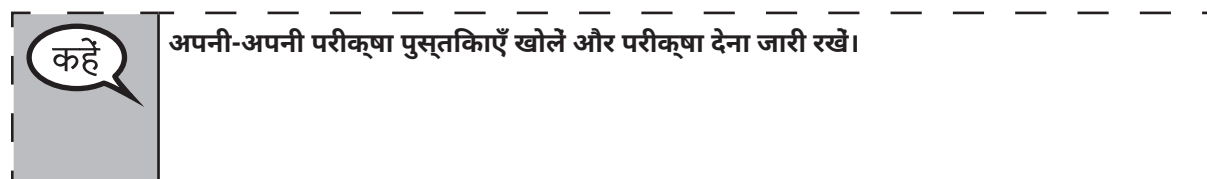
The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:



After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.



Continue to actively proctor while students are testing.

There is a two hour time limit for any one section of the exam. This time limit is monitored by the Test Proctor.

### Instructions for Ending the Section

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.







IL00010916