

2025 Test Proctor Grades 5 and 8 Scripts for Paper-Based Testing

Science

IMPORTANT: All student responses must be transcribed from the test booklet directly into the student's TestNav account. Two authorized staff members must be present during any transcription of student responses. Contact your Student Test Coordinator for more information.

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for Administering Science

The administration script will be used for all sections of the grades 5 and 8 science test.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the ISA. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

Grades 5 and 8 – All Sections

Section	Required Materials
Sections 1–3	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper

Instructions for Preparing to Test

DITES	<p>Aujourd'hui, vous allez passer l'évaluation scientifique.</p> <p>Vous ne pouvez pas avoir d'appareils électroniques non autorisés sur votre bureau. Il est interdit de passer des appels, d'envoyer des SMS et de prendre des photos. Si vous avez des appareils électroniques sur vous, y compris des téléphones cellulaires, veuillez les éteindre et lever la main. Si on découvre que vous avez des appareils électroniques non autorisés pendant le test, il se peut que votre test ne soit pas noté.</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

DITES	<p>Veillez vous asseoir calmement pendant que je distribue le livret de test.</p>
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

DITES	<p>S'il s'agit de la section 1 : Inscrivez votre prénom et votre nom en haut de votre livret de test. Ensuite, continuez à remplir les informations restantes sur la couverture.</p> <p>S'il s'agit de la section 2 ou 3 : Assurez-vous que votre prénom et votre nom sont écrits en haut de votre livret de test.</p>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet.

Instructions for Administering All Sections

DITES	<p>Utilisez les étiquettes sur le bord de la page, ouvrez votre livret de test à la première page de la section __ (entrer la section appropriée) et suivez les instructions pendant que je les lis.</p> <p>Soyez les bienvenus ! Aujourd'hui, vous allez passer l'évaluation des sciences de l'État de l'Illinois pour le niveau __ (Niveau 5 ou 8 — sélectionnez le niveau approprié).</p> <p>Lisez attentivement les informations et les questions de chaque section, puis choisissez la ou les meilleures réponses pour chaque question. Vous pouvez revenir sur chaque élément de cette section aussi souvent que nécessaire. Toutes les réponses nécessitant une réponse écrite doivent être inscrites dans la case de réponse prévue à cet effet.</p> <p>Lorsque vous aurez terminé la section, vous pourrez UNIQUEMENT revoir vos réponses et toutes les questions que vous avez marquées dans cette section. Si vous avez des questions, levez la main et un surveillant vous aidera.</p>
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DITES	<p>Ceci est la fin des instructions sur votre livret de test.</p> <p>Lorsque vous voyez un signe CONTINUER dans votre livret de test, vous pouvez passer à la page suivante. Lorsque vous arrivez au panneau STOP dans votre livret de test, *NE* continuez *PAS* jusqu'à ce qu'on vous le demande.</p> <p>Des exemples de panneaux CONTINUER et STOP sont affichés au tableau.</p> <p>Si vous terminez et vous avez vérifié l'intégralité de votre travail, levez la main et je récupérerai votre livret de test. Une fois que j'ai ramassé vos livrets de test, vous ne pouvez pas les récupérer.</p>
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

DITES	<p>OPTION A</p> <p>Lorsque j'aurai ramassé votre livret de test, veuillez vous asseoir calmement jusqu'à la fin de la section.</p>
	<p>OPTION B</p> <p>Lorsque j'aurai ramassé votre livret de test, vous pourrez quitter la salle.</p>
	<p>OPTION C</p> <p>Lorsque j'aurai ramassé votre livret de test, vous pourrez lire un livre ou d'autres documents autorisés jusqu'à la fin de la section.</p>

DITES	<p>Avez-vous des questions ?</p>
--------------	----------------------------------

Answer student questions.

DITES	<p>Passer à la page suivante. Vous pouvez commencer à travailler maintenant.</p>
--------------	----------------------------------------------------------------------------------

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section.
- Individual restroom breaks during testing.

The following security measures must be followed:


- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:



Veillez arrêter le test, placez vos feuilles de brouillon dans votre livret de test, et fermez votre livret de test. Nous allons faire une pause de trois minutes en silence pour s'étirer. Il n'est pas permis de parler.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.



Ouvrez votre livret de test et continuez votre test.

Continue to actively proctor while students are testing.

There is a two hour time limit for any one section of the exam. This time limit is monitored by the Test Proctor.

Instructions for Ending the Section

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.



IL00010916