



**2026 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Paper-Based Testing**

Mathematics

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Change Log

Description of Change	Version	Publish Date
Updated instructions for Grades 6 and 7 Mathematics	Version 1	October 3, 2025
Change from Unit to Section	Version 1	October 3, 2025

Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the mathematics assessment. Each Section is a 60 minute testing session. Time must be kept by the Test Proctor. It is the responsibility of the Test Proctor to prompt students to stop testing when the testing time has been reached. On the first read through, testing proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.


Before testing begins, display a GO ON and STOP sign at the front of the room where students are able to see the GO ON and STOP signs. These signs are located on the support site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Navigate to Resources > IAR Summative Resources > Administration Information > Test Proctor Scripts and Resources.

Required Materials	Section	Grades	Section Time
Test Booklets	All	3-8	60 Minutes
Answer Documents	All	4-8	
Pencils	All	3-8	
Scratch Paper	All	3-8	
Rulers	All	3-8	
Reference Sheets	All	5-8	
Protractors	All	6 and 7 only	
Calculators	1	6 and 7 only (Calculator part only)	
Calculators	2-3	6, 7, and 8	

IMPORTANT!

If you have not received training on how to properly administer the assessment for your assigned group of students, please contact your School Test Coordinator for instructions prior to administering this assessment. You must then read and agree to the terms by signing the security agreement, if you have not done so. Failure to abide by the terms of the agreement may result in sanctions by ISBE including (but not limited to) score invalidation or employment and licensure consequences.

Instructions for Preparing to Test

 <p>Diga</p>	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en su escritorio. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, ni tomar fotografías. Si tienen cualquier dispositivo electrónico, como un teléfono celular o un reloj inteligente, en su poder en este momento, por favor, apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que no se califique su examen.</p>
--	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for students with accommodations, if pre-approved by the state. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Diga Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los materiales de examen.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Diga 3.^{er} grado: **Escriban su nombre y apellido(s) en la parte superior de su cuadernillo de examen.**
4.^o a 8.^o grado: **Escriban su nombre y apellido(s) en la parte superior de su cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el Recuadro A.**

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Section 1

Diga Mediante los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Sección 1 y sigan mi lectura de las instrucciones.
Hoy van a hacer la Sección 1 del examen de Matemáticas de _ grado (indicar el grado correspondiente).

Diga (Elija la instrucción apropiada para el nivel de grado)	3. ^{er} , 4. ^o , 5. ^o y 8. ^o grado	No podrán usar calculadora.
	6. ^o y 7. ^o grado	La Sección 1 tiene dos Partes. En la Parte A de la Sección 1, no está permitido usar calculadora. En la Parte B de la Sección 1, está permitido usar calculadora. Una vez que comiencen a trabajar en la parte con calculadora, no podrán regresar a la Parte A del examen. Deberán completar las partes sin calculadora y con calculadora dentro del tiempo asignado.

Diga Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenoando completamente los círculos en su _ (indicar cuadernillo de examen o documento de respuestas, según corresponda). **No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta.**

Si en una pregunta se les pide que muestres o expliques su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.

Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido de esta sección ***ÚNICAMENTE***.

<p>Diga</p> <p>(Elija la instrucción apropiada para el nivel de grado)</p>	3.º, 4.º, 5.º y 8.º grado	No continúen más allá del cartel de PARE.
	6.º y 7.º grado	Cuando hayan revisado sus respuestas, pasen a la parte con calculadora. Cuando estén listos para pasar a la parte con calculadora, levanten la mano para recibir su calculadora.

<p>Diga</p>	<p>Pasen a la siguiente página mientras sigo leyendo las instrucciones.</p> <p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta. 2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula. 3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta. 4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincida con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo. 5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro que no hayan usado. 6. (No se aplica al 3.º grado. Pasar al 7.) En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales. 7. Los siguientes ejemplos muestran cómo completar correctamente las cuadrículas para respuestas.
--------------------	--

<p>Diga</p>	<p>Este es el final de las instrucciones de su cuadernillo de examen.</p> <p>Cuando vean un cartel de CONTINÚA en su cuadernillo de examen, podrán pasar a la siguiente página. Al llegar a un cartel de PARE en su cuadernillo de examen, *NO* sigan a menos que se les indique que lo hagan.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de carteles de CONTINÚA y PARE.</p> <p>Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.</p>
--------------------	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>Diga</p>	<p>OPCIÓN A</p> <p>Cuando haya recogido sus materiales de examen, por favor, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la sección.</p>
	<p>OPCIÓN B</p> <p>Cuando haya recogido sus materiales de examen, dejaré que se retiren.</p>
	<p>OPCIÓN C</p> <p>Cuando haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la sección.</p>

Diga Tendrán 60 minutos para completar esta sección. Les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo de examen.

Diga ¿Tienen alguna pregunta?

Answer student questions.

Diga Pasen a la siguiente página. Pueden comenzar a trabajar ahora.

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

Diga 3.^{er} grado: **Por favor, dejen el examen. Coloquen su papel borrador en el cuadernillo de examen y cierren su cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.**

4.^o a 8.^o grado: **Por favor, dejen el examen. Coloquen su papel borrador y su documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren su cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.**

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Diga	<p>3.^{er} grado: Abran su cuadernillo de examen y continúen el examen.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen el examen.</p>
-------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

Diga	Quedan 10 minutos.
-------------	---------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished,

Diga	<p>3.^{er} grado: Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierren su cuadernillo de examen. Verifiquen que su nombre esté escrito en el cuadernillo de examen. Recogeré sus materiales de examen.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierren el cuadernillo de examen y el documento de respuestas. Verifiquen que su nombre esté escrito en el cuadernillo de examen y en el documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.</p>
-------------	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next section.

Grades 3-8 Mathematics Sections 2 and 3

Required Materials	Section	Grades	Section Time
Test Booklets	All	3-8	60 Minutes
Answer Documents	All	4-8	
Pencils	All	3-8	
Scratch Paper	All	3-8	
Rulers	All	3-8	
Reference Sheets	All	5-8	
Protractors	All	6 and 7 only	
Calculators	1	6 and 7 only (Calculator part only)	
Calculators	2-3	6, 7, and 8	

Instructions for Preparing to Test

Diga	<p>Hoy van a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en su escritorio. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, ni tomar fotografías. Si tienen cualquier dispositivo electrónico, como un teléfono celular o un reloj inteligente, en su poder en este momento, por favor, apáguelo y levanten la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en su poder durante la evaluación, es posible que no se califique su examen.</p>
-------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for students with accommodations, if pre-approved by the state. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Diga	<p>Por favor, permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los materiales de examen.</p>
-------------	--

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous section.

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

Diga

3.º grado: Verifiquen que su nombre esté escrito en la parte superior de su cuadernillo de examen.

(Pausa)

Por favor, levanten la mano si su nombre no está en la parte superior de su cuadernillo de examen.

4.º a 8.º grado: Verifiquen que su nombre esté escrito en la parte superior de su cuadernillo de examen y su documento de respuestas.

(Pausa)

Por favor, levanten la mano si su nombre no está en la parte superior de su cuadernillo de examen y su documento de respuestas.

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Section

Diga

Mediante los rótulos en el borde de la hoja, abran su cuadernillo de examen en la primera página de la Sección _ (indicar el número de sección correspondiente) y sigan mi lectura de las instrucciones.

Hoy van a hacer la Sección _ (indicar el número de sección correspondiente) del examen de Matemáticas de _ grado (indicar el grado correspondiente). [No podrán (3.º a 5.º grado) Podrán (6.º a 8.º grado)] usar calculadora.

Lean cada pregunta. Luego, sigan las instrucciones para responder cada pregunta. Marquen sus respuestas rellenando completamente los círculos en su _ [cuadernillo de examen (3.º grado) documento de respuestas (4.º a 8.º grado)]. No hagan ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitan modificar una respuesta, asegúrense de borrar por completo la primera respuesta.

Si en una pregunta se les pide que muestres o expliques su trabajo, deberán hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.

Si no saben la respuesta a alguna pregunta, pueden pasar a la siguiente pregunta. Si terminan temprano, pueden revisar sus respuestas y cualquier pregunta que no hayan respondido de esta sección ***ÚNICAMENTE***. No continúen más allá del cartel de PARE.

Pasen a la siguiente página mientras sigan leyendo las instrucciones. Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas:

Instrucciones para completar las cuadrículas de respuestas:

1. Trabajen en el problema y encuentren una respuesta.
2. Escriban su respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula.
3. Escriban solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejen ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta.
4. Debajo de cada recuadro, rellenen el círculo que coincida con el número o símbolo que escribieron más arriba. Hagan una marca sólida que llene el círculo por completo.
5. No rellenen un círculo debajo de un recuadro que no hayan usado.
6. (No se aplica al 3.º grado. Pasar al 7.) En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escriban las fracciones en forma de decimales.
7. Los siguientes ejemplos muestran cómo completar correctamente las cuadrículas para respuestas.

Diga

Este es el final de las instrucciones de su cuadernillo de examen.

Cuando vean un cartel de CONTINÚA en su cuadernillo de examen, podrán pasar a la siguiente página. Al llegar al cartel de PARE en su cuadernillo de examen, ***NO*** sigan a menos que se les indique que lo hagan.

En la pizarra se muestran ejemplos de carteles de CONTINÚA y PARE.

Si terminan temprano y han revisado completamente su trabajo en esta sección, levanten la mano y recogeré sus materiales de examen. Una vez que haya recogido sus materiales, no podrán volver a pedirlos.

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

Diga	OPCIÓN A Cuando haya recogido sus materiales de examen, por favor, permanezcan sentados y en silencio hasta que termine la sección.
	OPCIÓN B Cuando haya recogido sus materiales de examen, dejaré que se retiren.
	OPCIÓN C Cuando haya recogido sus materiales de examen, podrán leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la sección.

Diga	Tendrán 60 minutos para completar esta sección. Les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo de examen.
-------------	--

Diga	¿Tienen alguna pregunta?
-------------	---------------------------------

Answer student questions.

Diga	Pasen a la siguiente página. Pueden comenzar a trabajar ahora.
-------------	---

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:


 Diga	<p>3.^{er} grado: Por favor, dejen el examen. Coloquen su papel borrador en el cuadernillo de examen y cierren su cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Por favor, dejen el examen. Coloquen su papel borrador y su documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierren su cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

 Diga	<p>3.^{er} grado: Abran su cuadernillo de examen y continúen el examen.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Abran su cuadernillo de examen y su documento de respuestas y continúen el examen.</p>
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain


When 10 minutes of section time remain,

 Diga	<p>Quedan 10 minutos.</p>
---	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished,

 Diga	<p>3.^{er} grado: Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierren su cuadernillo de examen. Verifiquen que su nombre esté escrito en el cuadernillo de examen. Recogeré sus materiales de examen.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Dejen de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierren el cuadernillo de examen y el documento de respuestas. Verifiquen que su nombre esté escrito en el cuadernillo de examen y en el documento de respuestas. Recogeré sus materiales de examen.</p>
---	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.



IL00011107