



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

English Language Arts/Literacy

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

This Test Proctoring Script will be used for all sections for the ELA/L Test. On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com/>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

Grades 3-8 ELA/Literacy All Sections

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

After collecting your materials on the morning of testing complete the following steps before students enter the room.

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.

- Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math
Matt Robinson

Test Code: V56XTH Proctor Password: EUQF7P

Seal Code 1: 1889
Seal Code 2: 1925
Seal Code 3: 5447

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

TEST CODE

Enter Proctor Password

PROCTOR PASSWORD

Submit

Đọc to

Hôm nay, các em sẽ làm bài Đánh giá môn Ngữ văn Anh/Đọc viết.

Các em không được để bất kỳ thiết bị điện tử nào trên bàn, ngoài thiết bị làm bài thi. Các em không được phép gọi điện, nhắn tin, chụp ảnh hoặc truy cập Internet.

Nếu các em đang có trong tay bất kỳ thiết bị điện tử nào chưa được chấp nhận, bao gồm điện thoại di động, hãy tắt nó và giơ tay lên. Nếu bị bắt gặp mang theo thiết bị điện tử chưa được chấp nhận khi đang làm bài thì bài thi của các em sẽ không được chấm điểm.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices

Checking Audio

Đọc to

Hãy đảm bảo là các em đã cắm điện cho tai nghe và mang chúng vào tai. Trên màn hình, các em chọn liên kết “Kiểm tra Âm thanh” (Test Audio) để đảm bảo các em có thể nghe bằng tai nghe và điều chỉnh âm lượng lên mức cao nhất. Các em có thể điều chỉnh âm lượng khi làm bài thi sau khi bắt đầu. Chọn liên kết “Test Microphone” (Kiểm tra Micro) để đảm bảo các em có thể ghi âm giọng nói bằng trình ghi âm. Nhấp vào nút quay lại để trở về màn hình “Sign In” (Đăng nhập).

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.

Illinois


To begin a test you will need to enter a test code.

Test Code


TEST AUDIO TEST MICROPHONE

NEXT

Instructions for Logging In

	<p>Hãy ngồi im lặng trong khi tôi phát thẻ dự thi và giấy nháp. *KHÔNG* đăng nhập cho đến khi tôi bảo các em thực hiện.</p>
---	---

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

	<p>Bây giờ, hãy nhìn vào thẻ dự thi và đảm bảo thẻ có ghi họ và tên của các em. Giờ tay nếu các em chưa có Thẻ *của mình*.</p>
---	--


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

<small>Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment</small> <h3 style="margin: 0;">Keyaan Bullock</h3>	
<small>Grade 4 ELA</small>	
<small>Test Code B4KZ6V</small>	
<small>Last Name Bullock</small>	
<small>State ID 100000377</small>	
<small>Grade 4 ELA Grade 4 ELA</small>	

Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)


<small>Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment</small> <h3 style="margin: 0;">Estelle Bond</h3>	
<small>EE Grade 6 Math</small>	
<small>Last Name Bond</small>	
<small>State ID 100000933</small>	
<small>Grade 6 Math Grade 06</small>	


Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

 <p>(Proctor Groups without students)</p>	<p>Bây giờ, nhập Mã Bài thi này (trở chuột vào mã bài thi được hiển thị) và nhấp vào Tiếp theo.</p>
<p>(Proctor Groups with students)</p>	<p>Bây giờ, hãy nhập Mã Bài thi trên thẻ của các em và nhấp vào Next (Tiếp theo).</p>
	<p>(Tạm dừng.)</p> <p>Tiếp theo, các em nhập Họ và Mã số ID Tiểu bang đúng như ghi trên thẻ dự thi và nhấp vào Next (Tiếp theo).</p> <p>(Tạm dừng.)</p> <p>Bây giờ, xác nhận Bài thi và Tên của các em, sau đó nhấp vào Next (Tiếp theo).</p> <p>(Tạm dừng.)</p> <p>(Bài thi của học sinh sẽ tạm dừng ở màn hình Chờ Phê duyệt cho đến khi được giám thị phê duyệt cho phép bắt đầu làm bài. Giám thị có thể phê duyệt cho phép học sinh làm bài theo cả lớp hoặc từng cá nhân.) Bây giờ, các em sẽ thấy màn hình Mã Niêm phong. Nhập Mã Niêm phong này (trở chuột vào mã niêm phong được hiển thị) và nhấp vào Next (Tiếp theo).</p>


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering All Sections

	<p>Các em hãy làm theo hướng dẫn khi tôi đọc các chỉ dẫn trên màn hình. Các em có thể cần sử dụng thanh cuộn ở bên phải để theo dõi.</p> <p>Hôm nay, các em sẽ làm Phần__ (điền mã số bài thi phù hợp) của lớp __ (điền cấp lớp thích hợp) Bài thi Ngữ văn Anh/Đọc viết.</p> <p>Đọc từng đoạn văn và câu hỏi. Sau đó, hãy làm theo hướng dẫn để trả lời từng câu hỏi.</p> <p>Một trong các câu hỏi sẽ yêu cầu các em viết một câu trả lời. Nhập câu trả lời của các em vào ô hiển thị trên màn hình. Sẽ có đủ chỗ để các em hoàn thành câu trả lời của mình. Nếu câu trả lời của các em dài hơn chỗ trống được cung cấp, một thanh cuộn sẽ xuất hiện. Các em có thể sử dụng thanh cuộn để xem lại toàn bộ câu trả lời của mình. Chỉ những câu trả lời được nhập trong ô mới được chấm điểm.</p> <p>Nếu không biết trả lời cho một câu hỏi nào đó, các em có thể đánh dấu nó và chuyển sang câu hỏi kế tiếp. Nếu hoàn thành sớm, các em có thể xem lại câu trả lời và mọi câu hỏi mà các em có thể đã đánh dấu.</p>
---	--

 <p>Đọc to</p>	<p>Đây là phần cuối của hướng dẫn trên màn hình. Đừng tiếp tục cho đến khi tôi bảo các em thực hiện.</p> <p>Một số từ hoặc cụm từ sẽ được gạch chân. Nếu thấy bất cứ từ hoặc cụm từ nào được gạch dưới, các em có thể mở liên kết để hiển thị bảng thuật ngữ bật lên mà sẽ cung cấp cho các em định nghĩa của từ hoặc cụm từ đó.</p> <p>Trong thời gian kiểm tra, hãy giơ tay nếu các em gặp khó khăn với thiết bị kiểm tra, để tôi có thể hỗ trợ các em. Tôi sẽ không thể giúp các em trả lời câu hỏi kiểm tra hay hỗ trợ các công cụ trực tuyến trong khi làm bài.</p> <p>Sau khi các em đã kiểm tra bài làm trong phần này, hãy giơ tay lên và tôi sẽ hướng dẫn các em đăng xuất khỏi bài thi. Sau đó, tôi sẽ thu lại thẻ dự thi và giấy nháp của các em. Sau khi các em đã thoát khỏi bài thi, các em sẽ không thể đăng nhập lại.</p>
--	---


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

 <p>Đọc to</p>	<p>TÙY CHỌN A</p> <p>Sau khi các em nộp bài, vui lòng ngồi yên lặng cho đến khi phần thi kết thúc.</p>
	<p>TÙY CHỌN B</p> <p>Sau khi các em nộp bài, tôi sẽ cho phép các em rời phòng.</p>
	<p>TÙY CHỌN C</p> <p>Sau khi em nộp bài, các em có thể đọc sách hoặc các tài liệu được phép khác cho đến khi kết thúc phần thi.</p>


 <p>Đọc to</p>	<p>Các em có câu hỏi nào không?</p>
--	-------------------------------------


Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 <p>Đọc to</p>	<p>Cuộn xuống cuối màn hình. (Tạm dừng.)</p> <p>Chọn nút “Start” (Bắt đầu). (Tạm dừng.)</p> <p>Bây giờ, các em đã vào bài thi.</p>
--	--

Pause to make sure all students are in the correct section.

 <p>Đọc to</p>	<p>Các em sẽ có . . . (Chọn phần các em đang làm)</p> <p>Phần 1-3: 75 phút</p>
<p>Grade 3</p>	<p>. . . để hoàn thành phần này. Tôi sẽ thông báo khi các em còn 10 phút nữa để làm bài.</p>

 Grades 4–8	<p>Các em sẽ có . . . (Chọn phần các em đang làm)</p> <p>Phần 1-3: 90 phút</p> <p>. . . để hoàn thành phần này. Tôi sẽ thông báo khi các em còn 10 phút nữa để làm bài.</p>
--	--

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

	<p>Hãy dừng lại và đậy nắp hoặc tắt màn hình. Chúng ta sẽ dành ba phút im lặng để thư giãn. Các em không được nói chuyện.</p>
---	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

Đọc to	<p>Bây giờ các em có thể tiếp tục làm bài.</p> <p>(Học sinh thoát khỏi bài thi có thể được tiếp tục trong bảng điều khiển của giám thị bằng cách Sắp xếp lại chỗ ngồi cho học sinh.)</p>
---------------	---

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

Đọc to	<p>Các em còn 10 phút nữa để làm bài.</p>
---------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

Đọc to	<p>Hãy dừng lại. Thời gian làm bài thi đã kết thúc.</p> <p>Chọn menu thả xuống “Review” (Xem lại) ở góc trên bên trái bài thi của các em.</p> <p>Từ menu “Review” (Xem lại), cuộn xuống cuối màn hình và chọn “End of Section” (Cuối Phần).</p> <p>Chọn nút “Submit Final Answers” (Gửi Câu trả lời Cuối cùng). Sau đó, các em sẽ thấy một thông báo hỏi “You’re about to leave this section and will not be able to return once you exit. Are you sure you want to leave?” (Em sắp rời khỏi phần này và sẽ không thể quay lại sau khi thoát. Em có chắc chắn muốn rời khỏi không?)</p> <p>Đối với Phần 1 và Phần 2, chọn nút “Submit” (Gửi).</p> <p>Chọn nút “Yes” (Có) để thoát khỏi phần này.</p> <p>Đối với Phần 3, chọn nút “Submit Final Answers” (Gửi Câu trả lời Cuối cùng).</p> <p>Chọn nút “Yes, Submit Final Answers” (Có. Gửi Câu trả lời Cuối cùng) để thoát khỏi bài thi.</p> <p>Bây giờ, tôi sẽ thu lại thẻ dự thi và giấy nháp của các em.</p>
---------------	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

