



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

English Language Arts/Literacy

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

This Test Proctoring Script will be used for all sections for the ELA/L Test. On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com/>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

Grades 3-8 ELA/Literacy All Sections

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

After collecting your materials on the morning of testing complete the following steps before students enter the room.

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.

5. Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room 111

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code: **V56XTH** Proctor Password: **EUQF7P**

Seal Code 1: **1889**
Seal Code 2: **1925**
Seal Code 3: **5447** EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

TEST CODE

Enter Proctor Password

PROCTOR PASSWORD

Submit

آج، آپ انگریزی زبان کے فنون/خواندگی کی تشخیص کریں گے۔

آپ کے ڈیسک پر آپ کی ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ دیگر کوئی بھی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہو سکتی۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔

اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ پر اسکور نہ دیا جائے۔

کہیں

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices

Checking Audio

یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ اپنی اسکرین پر، "Test Audio" کا لنک منتخب کریں یہ یقینی بنانے کے لیے کہ آپ اپنے بیڈ فون کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو بلند ترین سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد ٹیسٹ میں آواز ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ یہ یقینی بنانے کے لیے "Test Microphone" کا لنک منتخب کریں کہ آپ آڈیو ریکارڈر کے ساتھ اپنی تقریر ریکارڈ کر سکتے ہیں۔ "Sign In" اسکرین پر واپس جانے کے لیے بیک بٹن پر کلک کریں۔

کہیں

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.

A

Illinois


To begin a test you will need to enter a test code.

Test Code


TEST AUDIO TEST MICROPHONE

NEXT

Instructions for Logging In

<p>جب تک میں آپ کے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ اور اسکریچ پیپر تقسیم کروں، براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان *نہیں* کریں، جب تک میں ایسا کرنے کو نہ کہوں۔</p>	
---	---

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

<p>اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ کو دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام ہے۔ اگر آپ کے پاس *اپنا* ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>	
---	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
<h2 style="margin: 0;">Keyaan Bullock</h2>
Grade 4 ELA
Test Code B4KZ6V
Last Name Bullock
State ID 100000377
Grade 4 ELA Grade 4 ELA

Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
<h2 style="margin: 0;">Estelle Bond</h2>
EE Grade 6 Math
Last Name Bond
State ID 100000933
Grade 6 Math Grade 06

Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

<p>اب، یہ ٹیسٹ کوڈ درج کریں (تسپلے کیے گئے ٹیسٹ کوڈ کی طرف اشارہ کریں) اور اگلا پر کلک کریں۔</p>	<p>کہیں (Proctor Groups without students)</p>
<p>اب، اپنے ٹکٹ پر ٹیسٹ کوڈ درج کریں اور اگلا پر کلک کریں۔</p>	<p>(Proctor Groups with students)</p>
<p>(وقفہ لیں۔) اس کے بعد، اپنا آخری نام اور ریاستی شناخت درج کریں جیسا کہ یہ آپ کے امتحانی ٹکٹ پر ظاہر ہوتا ہے اور اگلا پر کلک کریں۔ (وقفہ لیں۔) اب، امتحان اور اپنے نام کی تصدیق کریں اور اگلا پر کلک کریں۔ (وقفہ لیں۔) (طالب علم کے امتحان 'منظوری کے انتظار میں' کی اسکرین پر اس وقت تک رک جائیں گے جب تک کہ انہیں پراکٹر کی طرف سے امتحان کے لیے منظوری نہیں مل جاتی۔ پراکٹر طلباء کو بطور کلاس یا انفرادی طور پر امتحان دینے کی منظوری دے سکتے ہیں۔) اب آپ کو سیل کوڈ اسکرین پر ہونا چاہیے۔ یہ سیل کوڈ درج کریں (دکھائے گئے سیل کوڈ کی طرف اشارہ کریں) اور اگلا پر کلک کریں۔</p>	

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p>جب میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھوں تو میری پیروی کریں۔ پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ آج، آپ سیکشن __ (مناسب سیکشن نمبر بھریں) کے گریڈ __ (مناسب گریڈ بھریں) کا انگریزی زبان کے فنون/خواندگی کا امتحان دیں گے۔ ہر متن اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ ان میں سے ایک سوال میں آپ کو ایک جواب لکھنے کو کہا جائے گا۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ اپنا جواب مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس کافی جگہ ہو گی۔ اگر آپ کا جواب فراہم کردہ جگہ سے طویل ہے، تو ایک اسکرول بار ظاہر ہو گا۔ آپ اپنے پورے جواب کا جائزہ لینے کے لیے اسکرول بار استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔ صرف خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔ اگر آپ کو ایک سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>کچھ الفاظ یا فقرے خط کشیدہ ہوں گے۔ اگر آپ کو کوئی خط کشیدہ الفاظ یا جملے نظر آتے ہیں، تو آپ ایک پاپ اپ فرینگ الفاظ دکھانے جانے کے لیے لنک کو کلک کر سکتے ہیں، جس میں آپ کو اس لفظ یا جملے کی تعریف فراہم کی جائے گی۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنے امتحانی آلات میں کوئی دشواری ہو تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p> <p>ایک بار جب آپ اس حصے میں اپنے کام کی جانچ کر لیں، اپنا ہاتھ اٹھائیں اور میں آپ کو امتحان سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایت دوں گا/گی۔ اس کے بعد میں آپ کے طالب علم کی جانچ کا ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔ امتحان سے ایک مرتبہ اخراج کرنے کے بعد، آپ واپس لاگ ان نہیں کر سکتے۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>اپشن A</p> <p>آپ اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، براہ کرم سیکشن ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>کہیں</p>
<p>اپشن B</p> <p>آپ کے جوابات جمع کرانے کے بعد، میں آپ کو برخاست کر دوں گا۔</p>	
<p>اپشن C</p> <p>اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، آپ سیکشن ختم ہونے تک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں</p>	

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں</p>
-----------------------------------	-------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>”Start“ (آغاز کریں) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Pause to make sure all students are in the correct section.

<p>آپ کے پاس ہوں گے... (زیر انتظام سیکشن منتخب کریں)</p> <p>سیکشن 3-1: 75 منٹ</p> <p>... اس سیکشن کو مکمل کرنے کے لیے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p>	<p>کہیں</p> <p>Grade 3</p>
--	----------------------------

<p>آپ کے پاس ہوں گے... (زیر انتظام سیکشن منتخب کریں) سیکشن 3-1: 90 منٹ</p>	<p>کہیں</p>
<p>... اس سیکشن کو مکمل کرنے کے لیے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے پاس امتحان کے وقت کے 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p>	<p>Grades 4-8</p>

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

<p>براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	<p>کہیں</p>
--	-------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>آپ اب امتحان دینا جاری کر سکتے ہیں۔ (امتحان سے باہر نکلنے والے طلباء کو پراکٹر ڈیش بورڈ میں دوبارہ بیٹھ کر دوبارہ امتحان میں شامل کیا جا سکتا ہے۔)</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	<p>کہیں</p>
-----------------------------------	-------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

<p>کام کرنا چھوڑ دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنے امتحان کے بالائی بانیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔ "Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔ "Submit Final Answer" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ آپ کو ایک پیغام دکھانی دے گا جو آپ کو کہے گا کہ "آپ اس حصے کو چھوڑنے والے ہیں اور اخراج کے بعد آپ دوبارہ اس پر واپس نہیں آ سکیں گے۔ کیا واقعی آپ چھوڑنا چاہتے ہیں؟" حصہ 1 اور 2 کے لیے، "Submit" (جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (ہاں) بٹن منتخب کریں۔ حصہ 3 کے لیے، "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ امتحان سے اخراج کے لیے "Yes, Submit Final Answers" (ہاں، حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔ میں اب آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر جمع کروں گا۔</p>	<p>کہیں</p>
--	-------------

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

