



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

English Language Arts/Literacy

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

This Test Proctoring Script will be used for all sections for the ELA/L Test. On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com/>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

Grades 3-8 ELA/Literacy All Sections

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

After collecting your materials on the morning of testing complete the following steps before students enter the room.

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.

- Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code: V56XTH Proctor Password: EUQF7P

Seal Code 1: 1889
Seal Code 2: 1925
Seal Code 3: 5447

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

TEST CODE

Enter Proctor Password

PROCTOR PASSWORD

Submit

<p>Скажіть</p>	<p>Сьогодні ви пройдете атестацію з англійської словесності / грамотності (English Language Arts/Literacy Assessment).</p> <p>На вашому столі не повинно бути жодних електронних пристроїв, крім пристрою для тестування. Забороняється здійснювати дзвінки, надсилати текстові повідомлення, фотографувати та користуватися інтернетом.</p> <p>Якщо у вас зараз є якісь недозволені електронні пристрої, включаючи стільникові телефони, вимкніть їх і підніміть руку. Якщо під час тестування у вас буде виявлено недозволені електронні пристрої, ваш тест може бути не зарахований.</p>
----------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices

Checking Audio

<p>Скажіть</p>	<p>Переконайтеся, що навушники під'єднані та надягніть їх. На екрані виберіть посилання «Test Audio» («Перевірити звук»), щоб переконатися, що у навушниках є звук, і відрегулюйте гучність до максимального рівня. Ви можете відрегулювати гучність після початку тестування. Виберіть посилання «Test Microphone» («Перевірити мікрофон»), щоб переконатися, що ви можете записати своє мовлення за допомогою диктофона. Натисніть кнопку «Назад», щоб повернутися до екрана «Sign In» («Увійти»).</p>
----------------	--

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.

Illinois

To begin a test you will need to enter a test code.

Test Code

TEST AUDIO TEST MICROPHONE

NEXT

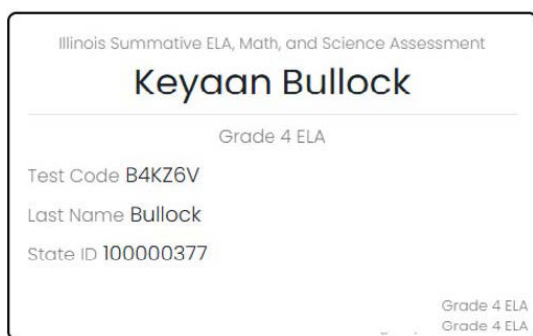
Instructions for Logging In

Скажіть	<p>Будь ласка, дотримуйтесь тиші, поки я роздаю вам тестові білети та папір для нотаток. *НЕ* входіть до системи, поки я не скажу вам це зробити.</p>
---------	---

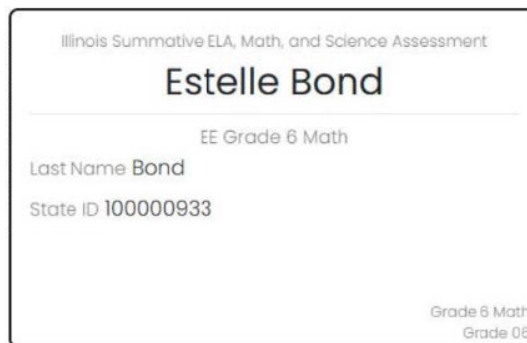
Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

Скажіть	<p>Тепер подивіться на свій тестовий білет і переконайтеся, що на ньому вказано ваше ім'я та прізвище. Підніміть руку, якщо у *вас* немає білета.</p>
---------	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.



Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)




Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

<p>Скажіть</p> <p>(Proctor Groups without students)</p>	<p>Тепер введіть «Test Code» («Тестовий код») (наведіть вказівник на тестовий код, що відображається) і натисніть «Next» («Далі»).</p>
<p>(Proctor Groups with students)</p>	<p>Тепер введіть «Test Code» («Тестовий код») в вашому білеті і натисніть «Next» («Далі»).</p>
	<p>(Пауза.)</p> <p>Потім введіть своє прізвище та свій ідентифікаційний номер у системі освіти штату, як вони вказані у вашому тестовому білеті, та натисніть «Next» («Далі»).</p> <p>(Пауза.)</p> <p>Тепер підтвердіть назву тесту та ваше ім'я і натисніть "Next" ("Далі").</p> <p>(Пауза.)</p> <p>(Тести учнів будуть призупинені на екрані «Waiting Approval» («Триває схвалення») доти, доки вони не будуть схвалені проктором для проходження тесту. Проктори можуть схвалити проходження тесту для учнів всього класу або індивідуально.)</p> <p>Тепер ви повинні знаходитися на екрані «Seal Code» («Код доступу»). Тепер введіть цей код доступу (наведіть вказівник на код доступу, що відображається) і натисніть «Next» («Далі»).</p>


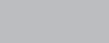
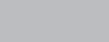
Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering All Sections

<p>Скажіть</p>	<p>Слідкуйте за мною, поки я читаю вказівки на екрані. Можливо, вам доведеться використовувати смугу прокручування праворуч, щоб слідкувати за мною.</p> <p>Сьогодні ви пройдете розділ __ (вказіть номер розділу) тесту з англійської словесності / грамотності (English Language Arts/Literacy Assessment) для __ класу (вказіть відповідний клас).</p> <p>Прочитайте кожен уривок та питання. Потім дотримуйтесь інструкцій, щоб відповісти на кожне запитання.</p> <p>На одне із запитань вас попросять написати відповідь. Введіть відповідь у відповідне поле на екрані. Вам буде надано достатньо місця для відповіді. Якщо ваша відповідь довша за відведене місце, з'явиться смуга прокручування. Ви можете скористатися смугою прокручування, щоб переглянути всю свою відповідь. Оцінюються лише відповіді, введені в поле.</p> <p>Якщо ви не знаєте відповіді на запитання, ви можете додати його до закладок і перейти до наступного питання. Якщо ви закінчите раніше, ви зможете переглянути свої відповіді та питання, які ви додали в закладки.</p>
----------------	--

 Скажіть	<p>Це кінець вказівок на екрані. Не продовжуйте, доки вам не скажуть це зробити.</p> <p>Деякі слова або фрази буде підкреслено. Якщо ви побачите підкреслені слова або фрази, ви можете відкрити посилання, щоб відобразити спливаючий глосарій, в якому можна знайти визначення слова або фрази.</p> <p>Підніміть руку, якщо під час тестування у вас виникнуть труднощі з пристроєм для тестування,</p> <p>і я допоможу вам. Я не зможу допомогти вам з питаннями тесту або онлайн-інструментами під час тестування.</p> <p>Щойно ви перевірите свою роботу в цьому розділі, підніміть руку і я попрошу вас вийти з тесту. Потім я заберу ваш тестовий білет та папір для нотаток. Після виходу з тесту ви не зможете знову увійти до системи.</p>
---	--


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

 Скажіть	<p>ВАРІАНТ А</p> <p>Після того, як ви відправите ваші відповіді, посидіть тихо, доки не закінчиться розділ тестування.</p>
 Скажіть	<p>ВАРІАНТ В</p> <p>Після того, як ви відправите свої відповіді, я дозволю вам вийти з класу.</p>
 Скажіть	<p>ВАРІАНТ С</p> <p>Після того, як ви відправите свої відповіді, ви можете почитати книгу або інші дозволені матеріали, доки не закінчиться розділ тестування.</p>


 Скажіть	<p>У вас є питання?</p>
---	-------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

 Скажіть	<p>Перейдіть до кінця екрана.</p> <p>(Пауза.)</p> <p>Виберіть «Start» («Почати»).</p> <p>(Пауза.)</p> <p>Тепер ви увійшли до тесту.</p>
---	---

Pause to make sure all students are in the correct section.

 Скажіть	<p>У вас буде . . .</p> <p>(Виберіть розділ для тестування)</p> <p>Розділ 1-3: 75 хвилин</p>
Grade 3	<p>. . . для виконання завдань у цьому розділі. Я повідомлю вас, коли у вас залишиться 10 хвилин до закінчення тесту.</p>

<p style="text-align: center;">Скажіть</p> <p>Grades 4–8</p>	<p>У вас буде . . . (Виберіть розділ для тестування)</p> <p>Розділ 1-3: 90 хвилин</p> <p>. . . для виконання завдань у цьому розділі. Я повідомлю вас, коли у вас залишиться 10 хвилин до закінчення тесту.</p>
---	--

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

<p style="text-align: center;">Скажіть</p>	<p>Будь ласка, зупиніться та закрийте або вимкніть екран. Ми зробимо трихвилинну перерву з розминкою. Розмовляти при цьому заборонено.</p>
--	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

 Скажіть	<p>Тепер ви можете поновити тестування.</p> <p>(Якщо учень вийшов із тесту, він може відновити тестування шляхом повторної реєстрації на панелі управління проктора.)</p>
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain


When 10 minutes of section time remain,

 Скажіть	<p>У вас залишилось 10 хвилин.</p>
---	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

 Скажіть	<p>Припиняємо роботу. Час тестування сплив.</p> <p>Виберіть меню «Review» («Перегляд») у верхньому лівому куті тесту.</p> <p>У меню «Перегляд» прокрутіть сторінку вниз і виберіть «End of Section» («Кінець розділу»).</p> <p>Натисніть кнопку «Submit Final Answers» («Надіслати остаточні відповіді»). Потім ви побачите повідомлення із запитанням: «You’re about to leave this section and will not be able to return once you exit. Are you sure you want to leave?» («Ви збираєтеся вийти з цього розділу і не зможете повернутися до нього після виходу. Ви впевнені, що хочете вийти?»)</p> <p>Для розділу 1 і 2 натисніть кнопку «Submit» («Надіслати»).</p> <p>Натисніть кнопку «Yes» («Так»), щоб вийти з розділу.</p> <p>Для розділу 3 натисніть кнопку «Submit Final Answers» («Надіслати остаточні відповіді»).</p> <p>Натисніть кнопку «Yes, Submit Final Answers» («Так, надіслати остаточні відповіді»), щоб вийти з тесту.</p> <p>Зараз я зберу ваші тестові білети та папір для нотаток.</p>
--	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

