



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

English Language Arts/Literacy

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

This Test Proctoring Script will be used for all sections for the ELA/L Test. On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com/>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

Grades 3-8 ELA/Literacy All Sections

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

After collecting your materials on the morning of testing complete the following steps before students enter the room.

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.

- Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code: **V56XTH** Proctor Password: **EUQF7P**

Seal Code 1: **1889**
Seal Code 2: **1925**
Seal Code 3: **5447** EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

TEST CODE

Enter Proctor Password

PROCTOR PASSWORD

Submit

Powiedz

Na ławce nie wolno mieć żadnych urządzeń elektronicznych poza urządzeniem testowym. Zabronione jest wykonywanie połączeń głosowych, wysyłanie wiadomości tekstowych, robienie zdjęć i przeglądanie Internetu.

Jeśli macie przy sobie niedozwolone urządzenia, np. telefon komórkowy, wyłączcie je i podnieście rękę. Jeżeli w trakcie egzaminu znajdziemy u was takie urządzenie, możemy odmówić ocenienia testu.

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices

Checking Audio

Powiedz

Upewnijcie się, że podłączyliście słuchawki, i załóżcie je na uszy. Na ekranie wybierzcie link „Test Audio” (Sprawdź audio), aby upewnić się, że słyszycie dźwięk w słuchawkach, i ustawcie głośność na najwyższym poziomie. Potem, po rozpoczęciu testu, możecie ją zmienić. Na ekranie wybierzcie link „Test Microphone” (Sprawdź mikrofon), aby upewnić się, że możliwe jest nagranie wypowiedzi za pomocą rejestratora audio. Aby powrócić do ekranu „Sign In” (Zaloguj się), należy kliknąć przycisk Wstecz.

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.

Illinois


To begin a test you will need to enter a test code.

Test Code


TEST AUDIO TEST MICROPHONE

NEXT

Instructions for Logging In

	<p>Proszę teraz o ciszę, rozdám teraz formularze testu i kartki do robienia notatek.</p> <p>*NIE* logujcie się, dopóki nie wydam takiego polecenia.</p>
---	---

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

	<p>Teraz spójrzcie na formularz testu i sprawdźcie, czy widnieje na nim wasze imię i nazwisko. Jeśli ktoś nie otrzymał *właściwego* formularza, niech podniesie rękę.</p>
---	--


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

<small>Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment</small>	
<h2 style="margin: 0;">Keyaan Bullock</h2>	
<hr/>	
<small>Grade 4 ELA</small>	
<small>Test Code B4KZ6V</small>	
<small>Last Name Bullock</small>	
<small>State ID 100000377</small>	
<small>Grade 4 ELA Grade 4 ELA</small>	

Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)


<small>Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment</small>	
<h2 style="margin: 0;">Estelle Bond</h2>	
<hr/>	
<small>EE Grade 6 Math</small>	
<small>Last Name Bond</small>	
<small>State ID 100000933</small>	
<small>Grade 6 Math Grade 06</small>	


Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

 (Proctor Groups without students)	<p>Teraz wprowadźcie następujący „Test Code” (Kod Testu) (wskaz wyświetlany kod testowy) i kliknijcie „Next” (Dalej).</p>
(Proctor Groups with students)	<p>Teraz wprowadźcie kod testowy na formularzu i kliknijcie „Next” (Dalej).</p>
	<p>(Pauza.)</p> <p>Następnie wpiszcie nazwisko i identyfikator stanowy, tak jak widnieją one na bilecie testowym, a następnie kliknijcie przycisk „Next” (Dalej).</p> <p>(Pauza.)</p> <p>Teraz potwierdźcie Test i imię i nazwisko, a następnie kliknijcie „Next” (Dalej).</p> <p>(Pauza.)</p> <p>(Testy studentów zostaną wstrzymane na ekranie „Waiting Approval” (Oczekiwanie na zatwierdzenie), dopóki nie zostaną zatwierdzeni do wykonania testu przez osobę nadzorującą. Osoby nadzorujące mogą zatwierdzać uczniów do testów jako klasę lub indywidualnie.) Teraz powinien wyświetlić się ekran „Seal Code” (Kod pieczęci). Teraz wprowadźcie następujący „Seal Code” (Kod pieczęci) (wskaz wyświetlany kod pieczęci) i kliknijcie „Next” (Dalej).</p>


Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering All Sections

	<p>Przejrzyjcie ze mną instrukcje na ekranie. Prześledźcie je ze mną, używając paska przewijania z prawej strony ekranu.</p> <p>Dzisiaj zdajecie Część __ (podaj odpowiedni numer części) testu ze znajomości języka angielskiego dla klasy __ (podaj odpowiednią klasę).</p> <p>Przeczytajcie wszystkie fragmenty tekstu i pytania. Następnie odpowiedzcie na każde pytanie, postępując zgodnie ze wskazówkami.</p> <p>Jedno z pytań będzie wymagało wpisania odpowiedzi. Wpiszcie odpowiedź w polu wyświetlonym na ekranie. Będzie tam wystarczająco dużo miejsca na wpisanie całej odpowiedzi. Jeśli odpowiedź będzie wykraczać poza przewidziane miejsce, pojawi się pasek przewijania, który umożliwi przejrzenie całości. Oceniane będą tylko odpowiedzi wpisane w odpowiednim polu.</p> <p>Jeśli nie znacie odpowiedzi na jakieś pytanie, możecie je oznaczyć i przejść dalej. Jeśli ukończycie pracę przed czasem, możecie sprawdzić odpowiedzi i wrócić do oznaczonych pytań.</p>
---	---

	<p>Na tym zakończymy odczytywanie instrukcji z ekranu. Nie przechodźcie do kolejnej części, dopóki nie usłyszycie odpowiedniego polecenia.</p> <p>Niektóre słowa lub wyrażenia będą podkreślone. Widząc je w tekście, możecie w nie kliknąć. W ten sposób otworzycie hiperłącze i wyświetlicie okienko glosariusza z odpowiednią definicją.</p> <p>Jeśli w czasie testu napotkacie problemy z urządzeniem testowym, podnieście rękę, aby ktoś mógł wam pomóc. Nie pomogę wam jednak z rozwiązywanymi zadaniami ani z narzędziami online w czasie testu.</p> <p>Po sprawdzeniu swojej pracy w tej części podnieście rękę, a wtedy powiem wam, jak wylogować się z testu. Następnie odbiorę formularze testowe i brudnopisy. Po opuszczeniu testu nie będzie można już zalogować się do niego ponownie.</p>
---	---


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>WARIANT A</p> <p>Po przesłaniu odpowiedzi proszę o zaczekanie w ciszy, aż inni zakończą pracę.</p>
	<p>WARIANT B</p> <p>Po przesłaniu odpowiedzi będziecie mogli opuścić salę.</p>
	<p>WARIANT C</p> <p>Po przesłaniu odpowiedzi możecie poczytać książkę lub inne dopuszczalne materiały, czekając, aż inni skończą pracę.</p>


	<p>Czy macie jakieś pytania?</p>
---	----------------------------------


Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>Przewińcie stronę do dołu ekranu.</p> <p>(Pauza.)</p> <p>Wybierzcie przycisk „Start”.</p> <p>(Pauza.)</p> <p>Powinniście teraz zobaczyć test.</p>
---	--

Pause to make sure all students are in the correct section.

	<p>Będziecie mieć . . .</p> <p>(Wybierz przeprowadzaną część)</p> <p>Części 1–3: 75 minut</p>
<p>Grade 3</p>	<p>...na rozwiązanie tej części. Powiem wam, gdy do końca zostanie tylko 10 minut.</p>

 <p>Grades 4–8</p>	<p>Będziecie mieć . . . (Wybierz przeprowadzaną część)</p> <p>Części 1–3: 90 minut ...na rozwiązanie tej części. Powiem wam, gdy do końca zostanie tylko 10 minut.</p>
--	---

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:


	<p>Przerwijcie pracę i zasłońcie lub wyłączcie ekrany. Zrobimy cichą, trzyminutową przerwę na rozciąganie. Rozmowy są niedozwolone.</p>
---	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	<p>Teraz możecie wznowić pracę z testem.</p> <p>(Uczniowie, którzy wyszli z obszaru testowego, mogą kontynuować jego wypełnianie po ich ponownym zalogowaniu przez osobę nadzorującą test.)</p>
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain


When 10 minutes of section time remain,

	<p>Zostało wam 10 minut do końca.</p>
---	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

	<p>Przerwijcie pracę. Czas przeznaczony na test dobiegł końca.</p> <p>Wybierzcie menu rozwijane „Review” (Przejrzyj) w lewym górnym rogu testu.</p> <p>W menu „Review” przejdźcie w dół i wybierzcie opcję „End of Section” (Koniec sekcji).</p> <p>Wybierzcie przycisk „Submit Final Answers” (Prześlij ostateczne odpowiedzi). Zobaczycie wtedy komunikat z pytaniem „You’re about to leave this section and will not be able to return once you exit. Are you sure you want to leave?” (Właśnie opuszczasz tę sekcję i nie będziesz mieć możliwości powrotu po jej opuszczeniu. Czy na pewno chcesz opuścić tę sekcję?)</p> <p>W przypadku Części 1 i 2 wybierzcie przycisk „Submit” (Prześlij).</p> <p>Aby wyjść z danej części, przyciśnijcie przycisk „Yes” (Tak).</p> <p>W przypadku Części 3 wybierzcie przycisk „Submit Final Answers” (Prześlij ostateczne odpowiedzi).</p> <p>Wybierzcie przycisk „Yes, Submit Final Answers” (Tak, prześlij ostateczne odpowiedzi), aby wyjść z testu.</p> <p>Teraz zbiorę formularze testowe i brudnopisy.</p>
---	--

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

