



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

English Language Arts/Literacy

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

This Test Proctoring Script will be used for all sections for the ELA/L Test. On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the scripts provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com/>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

Grades 3-8 ELA/Literacy All Sections

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Section 3 (if applicable)	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

After collecting your materials on the morning of testing complete the following steps before students enter the room.

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.

- Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robison Grade 6 Math Room 111

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code: V56XTH Proctor Password: EUQF7P

Seal Code 1: 1889
Seal Code 2: 1925
Seal Code 3: 5447

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

TEST CODE

Enter Proctor Password

PROCTOR PASSWORD

Submit

कहे

आज आप अंग्रेज़ी भाषा कला/साक्षरता की परीक्षा देंगे।

आप अपनी डेस्क पर आपके परीक्षा उपकरण को छोड़कर और कोई भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं रख सकते हैं। कॉल करने, टेकस्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने, तस्वीरें खींचने और इंटरनेट ब्राउज़ करने की अनुमति नहीं है।

यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया जाता है, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices

Checking Audio

कहे

सुनिश्चित करें कि आपके हेडफोन, परीक्षा उपकरण से जुड़े हों और आपने उन्हें पहना हो। अपनी स्क्रीन पर, "टेस्ट ऑडियो (Test Audio)" लिकि का चयन करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि आप अपने हेडफोन के माध्यम से सुन सकते हैं और वॉल्यूम को उच्चतम स्तर पर समायोजित कर सकते हैं। आप परीक्षा शुरू करने के बाद वॉल्यूम घटा-बढ़ा सकते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप ऑडियो रिकॉर्डर के साथ अपना भाषण रिकॉर्ड कर सकते हैं, "टेस्ट माइक्रोफोन (Test Microphone)" लिकि का चयन करें। "साइन इन (Sign In)" स्क्रीन पर वापस लौटने के लिए बैक बटन पर क्लिक करें।

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.

Illinois


To begin a test you will need to enter a test code.

Test Code


TEST AUDIO TEST MICROPHONE

NEXT

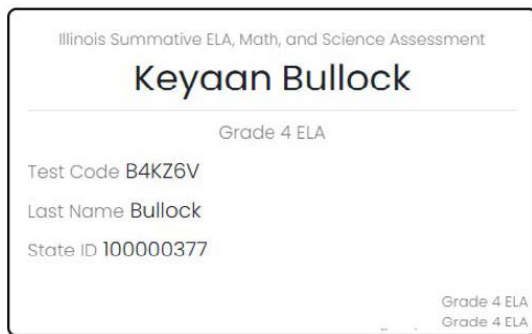
Instructions for Logging In

	<p>मैं आपके वदियार्थी परीक्षा टिकट और स्क्रेच पेपर बाँट रहा/रही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें। जब तक मैं न कहूँ तब तक लॉग इन *नहीं* करें।</p>
---	---

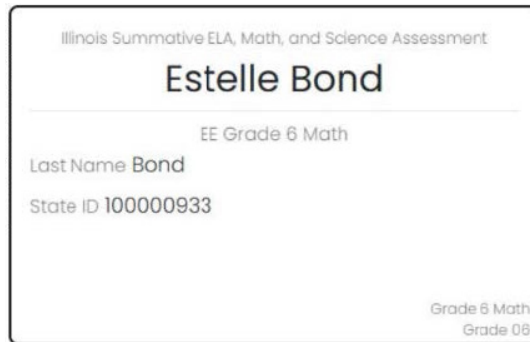
Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

	<p>अब, अपनी वदियार्थी परीक्षा टिकट को देखें और सुनिश्चित करें कि उस पर आपका प्रथम और अंतिम नाम लिखा हो। यदि आपके पास टिकट नहीं है तो अपना हाथ उठाएँ।</p>
---	--


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.



Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)





Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

<p></p> <p>(Proctor Groups without students)</p>	<p>अब, यह टेस्ट कोड दर्ज करें (प्रदर्शति टेस्ट कोड की ओर इंगति करें) और अगला पर क्लिक करें।</p>
<p>(Proctor Groups with students)</p>	<p>अब, आपकी टिकट पर टेस्ट कोड दर्ज करें और अगला पर क्लिक करें।</p>
	<p>(कुछ पल ठहरें।)</p> <p>इसके बाद, अपना अंतिम नाम और स्टेट आईडी दर्ज करें जैसा कि आपके परीक्षण टिकट पर दिखाई देता है और अगला पर क्लिक करें।</p> <p>(कुछ पल ठहरें।)</p> <p>अब, टेस्ट और अपने नाम की पुष्टि करें और अगला पर क्लिक करें।</p> <p>(कुछ पल ठहरें।)</p> <p>(छात्रों की परीक्षाएं प्रतीक्षा अनुमोदन स्क्रीन पर तब तक रुकी रहेंगी जब तक कि उन्हें प्रॉक्टर द्वारा परीक्षा के लिए अनुमोदति नहीं कर दिया जाता। प्रॉक्टर वदियार्थियों को एक कक्षा में या व्यक्तिगत रूप से परीक्षा देने की मंजूरी दे सकते हैं।) अब आप सील कोड स्क्रीन पर होंगे। अब, सील कोड दर्ज करें (प्रदर्शति सील कोड की ओर इंगति करें) और अगला पर क्लिक करें।</p>


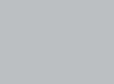
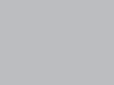
Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p></p>	<p>मैं स्क्रीन पर लखि नरिदेश पढ़कर सुनाता जाऊंगा/गी, उनका पालन करते जाँँ। मेरे साथ-साथ पालन करने के दौरान आपको स्कॉल बार के उपयोग की ज़रूरत पड़ सकती है।</p> <p>आज, आप ग्रेड ___ (उपयुक्त ग्रेड भरें) अंग्रेजी भाषा कला/साक्षरता परीक्षा का अनुभाग ___ (उपयुक्त अनुभाग संख्या भरें) की परीक्षा देंगे।</p> <p>हर पाठयांश और प्रश्न पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के नरिदेशों का पालन करें।</p> <p>एक प्रश्न में आपसे उत्तर लखिने को कहा जाएगा। आपकी स्क्रीन पर दएि गए बॉक्स में अपना उत्तर दर्ज करें। आपको अपना उत्तर पूरा करने के लिए पर्याप्त स्थान मल्लिगा। यदि आपका उत्तर दएि गए स्थान से अधिक लंबा हुआ तो एक स्कॉल बार दखिने लगेगी। आप स्कॉल बार का उपयोग करके अपने पूरे उत्तर को दोबारा देख सकेंगे। केवल बॉक्स में दर्ज उत्तरों को ही अंक मल्लिगे।</p> <p>यदि आपको कसिी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप उसे बुकमारक करके अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें, तो आप अपने उत्तरों और बुकमारक कएि गए प्रश्नों पर दोबारा जा सकते हैं।</p>
--	--

	<p>यह आपकी स्क्रीन पर निर्देशों का अंत है। जब तक कहा न जाए तब तक आगे न बढ़ें।</p> <p>कुछ शब्दों या वाक्यांशों के नीचे रेखा खिंची होगी। यदि आपको नीचे रेखा खिंची शब्द या वाक्यांश देखें, तो आप उस लंके पर क्लिक कर सकते हैं; उससे एक शब्दावली खुलेगी जिसमें आपको उस शब्द या वाक्यांश की परभाषा मिलेगी।</p> <p>परीक्षा के दौरान, यदि आपको अपने परीक्षा उपकरण के साथ कोई कठिनाई आ रही हो तो अपना हाथ उठाएँ, ताकि मैं आपकी सहायता कर सकूँ। मैं परीक्षा के दौरान आपको परीक्षा के प्रश्नों या ऑनलाइन टूल के संबंध में सहायता नहीं दे सकूँगा/गी।</p> <p>इस अनुभाग में अपना कार्य जाँच लेने पर, अपना हाथ उठाएँ और मैं आपको परीक्षा से लॉग आउट करने का निर्देश दूँगा/गी। उसके बाद मैं आपसे आपके विद्यार्थी परीक्षा टिकट और स्क्रेच पेपर ले लूँगा/गी। परीक्षा से नकिल जाने पर आप दोबारा लॉग इन नहीं कर सकते हैं।</p>
---	--


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>विकल्प A</p> <p>अपने उत्तर जमा कर दिए जाने के बाद, अनुभाग समाप्त होने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>विकल्प B</p> <p>आपके द्वारा अपने उत्तर जमा कर दिए जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूँगा/गी।</p>
	<p>विकल्प C</p> <p>अपने उत्तर प्रस्तुत करने के बाद, आप अनुभाग समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>


	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
---	--------------------------------


Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>स्क्रॉल करके स्क्रीन पर सबसे नीचे जाएँ। (कुछ पल ठहरें।)</p> <p>“स्टार्ट (Start)” (शुरू करें) बटन चुनें। (कुछ पल ठहरें।)</p> <p>अब आपको परीक्षा में होना चाहिए।</p>
---	---

Pause to make sure all students are in the correct section.

	<p>आपको मिलेंगे . . . (संचालित किए जाने वाले अनुभाग का चयन करें)</p> <p>अनुभाग 1-3: 75 मिनट</p>
<p>Grade 3</p>	<p>. . . इस यूनिट को पूरा करने के लिए। जब परीक्षा में 10 मिनट रह जाएँगे तब मैं आपको सूचित करूँगा/गी।</p>

 <p>Grades 4–8</p>	<p>आपको मलिंगे . . . (संचालति कएि जाने वाले अनुभाग का चयन करें)</p> <p>अनुभाग 1-3: 90 मनिट</p> <p>. . . इस यूनिट को पूरा करने के लिए। जब परीक्षा में 10 मनिट रह जाएँगे तब मैं आपको सूचित करूँगा/गी।</p>
--	--

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are ***not permitted to talk to each other*** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

	<p>कृपया रुक जाएँ और अपनी स्क्रीन ढक दें या ऑफ़ कर दें। हम तीन मनिट का एक मौन स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।</p>
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	<p>आप अब परीक्षा जारी रख सकते हैं। (जो छात्र परीक्षा से बाहर हो जाते हैं, उन्हें प्रॉक्टर डैशबोर्ड में पुनः बैठाकर परीक्षा में शामिल किया जा सकता है।)</p>
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain


When 10 minutes of section time remain,

	<p>आपके पास 10 मिनट बचे हैं।</p>
---	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

	<p>कार्य रोक दें। परीक्षा का समय अब समाप्त हो चुका है। अपनी परीक्षा के ऊपरी बायें कोने में मौजूद “रिव्यू (Review)” (दोबारा देखें) ड्रॉप-डाउन मेन्यू को चुनें। “रिव्यू (Review)” मेन्यू में, सबसे नीचे जाकर “एंड ऑफ़ सेक्शन (End of Section)” (खंड का अंत) चुनें। “सबमिट फ़ाइनल आंसर्स (Submit Final Answers)” (अंतिम उत्तर जमा करें) बटन चुनें। फरि आपको एक संदेश दखिगा जिसमें लिखा होगा “यू आर अबाउट टू लीव दसि सेक्शन एंड वलि नॉट बी एबल टू रटिर्न वनस यू एकज़टि। आर यू शयॉर वांट टू लीव?” (आप इस खंड से नकिलने को हैं और नकिलने के बाद आप वापस नहीं लौट सकेंगे। क्या आप वाकई नकिलना चाहते हैं?) क्या आप नशिचति रूप से छोड़ना चाहते हैं? अनुभाग 1 और 2 के लएि, “सबमटि (Submit)” बटन का चयन करें। अनुभाग से बाहर नकिलने के लएि “हा (Yes)” बटन चुनें। अनुभाग 3 के लएि, “अंतिम उत्तर सबमटि करें (Submit Final Answers)” बटन का चयन करें। परीक्षा से नकिलने के लएि “येस, सबमटि फ़ाइनल आंसर्स (Yes, Submit Final Answers)” (हाँ, अंतिम उत्तर जमा करें) बटन चुनें। मैं अब आपसे आपके वदियार्थी परीक्षा टकिट और स्करैच पेपर ले लूँगा/गी।</p>
--	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

