

**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts  
for Computer-Based Testing**

**Mathematics**

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the  
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

<b>Before Testing Activities</b>	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

## Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the mathematics assessment. Each section is a 60 minute testing session.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. **\*If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).\***

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Sections 1-3	Grades 3–8 (each section): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment  
Robinson Grade 6 Math Room III

---

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code                      Proctor Password

V56XTH                              EUQF7P

Seal Code 1: **1889**  
Seal Code 2: **1925**  
Seal Code 3: **5447**

EE Grade 6 Math  
Use these credentials to login to this proctor group.

### Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

Submit

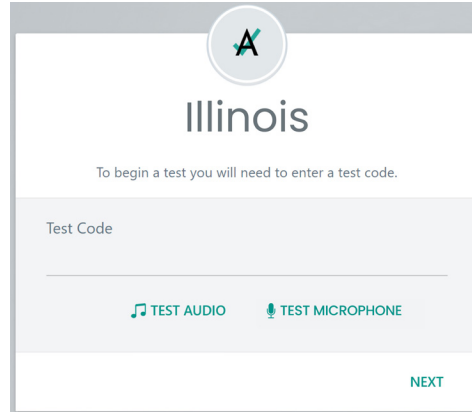
<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔ آپ کے ڈیسک پر آپ کی ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ دیگر کوئی بھی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں ہو سکتی۔ کالز کرنے، ٹیکسٹ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس ابھی کوئی نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ بلند کریں۔ اگر آپ کے پاس ٹیسٹ کے دوران نامنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ پر اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے بیڈ فونز پلگ ان ہیں اور انہیں پہن لیں۔ اپنی اسکرین پر، ”Test Audio“ کا لنک منتخب کریں یہ یقینی بنانے کے لیے کہ آپ اپنے بیڈ فون کے ذریعے سن سکتے ہیں اور آواز کو بلند ترین سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ آغاز کرنے کے بعد امتحان میں آواز کو ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔ یہ یقینی بنانے کے لیے ”Test Microphone“ کا لنک منتخب کریں کہ آپ آڈیو ریکارڈر کے ساتھ اپنی تقریر ریکارڈ کر سکتے ہیں۔ ”Sign In“ اسکرین پر واپس جانے کے لیے بیک بٹن پر کلک کریں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



### Instructions for Logging In

<p>جب تک میں آپ کے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ اور اسکرین پیپر تقسیم کروں، براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں۔ اس وقت تک لاگ ان *نہیں* کریں، جب تک میں ایسا کرنے کو نہ کہوں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a locally provided calculator accommodation in his or her IEP, ISP, or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

<p>اب، اپنے طالب علم کے امتحانی ٹکٹ کو دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس *اپنا* ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

**Keyaan Bullock**

Grade 4 ELA

Test Code B4KZ6V

Last Name Bullock

State ID 100000377

Grade 4 ELA  
Grade 4 ELA

Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

**Estelle Bond**

EE Grade 6 Math

Last Name Bond

State ID 100000933

Grade 6 Math  
Grade 08

Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

<p>اب، یہ ٹیسٹ کوڈ درج کریں (ڈسپلے کیے گئے ٹیسٹ کوڈ کی طرف اشارہ کریں) اور اگلا پر کلک کریں.</p>	<p>کہیں</p> <p>(Proctor Groups without students)</p>
<p>اب، اپنے ٹکٹ پر ٹیسٹ کوڈ درج کریں اور اگلا پر کلک کریں.</p>	<p>(Proctor Groups with students)</p>
<p>(وقفہ لیں.)</p> <p>اس کے بعد، اپنا آخری نام اور ریاستی شناخت درج کریں جیسا کہ یہ آپ کے امتحانی ٹکٹ پر ظاہر ہوتا ہے اور اگلا پر کلک کریں.</p> <p>(وقفہ لیں.)</p> <p>اب، امتحان اور اپنے نام کی تصدیق کریں اور اگلا پر کلک کریں.</p> <p>(وقفہ لیں.)</p> <p>(طالب علم کے امتحان 'منظوری کے انتظار میں' کی اسکرین پر اس وقت تک رک جائیں گے جب تک کہ انہیں پراکٹر کی طرف سے امتحان کے لیے منظوری نہیں مل جاتی. پراکٹر طلباء کو بطور کلاس یا انفرادی طور پر امتحان دینے کی منظوری دے سکتے ہیں.) اب آپ کو سیل کوڈ اسکرین پر ہونا چاہیے. یہ سیل کوڈ درج کریں (ڈسپلے کیے گئے سیل کوڈ کی طرف اشارہ کریں) اور اگلا پر کلک کریں.</p>	

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

## Instructions for Administering All Sections

<p>جب میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھوں تو میری پیروی کریں۔ پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔</p> <p>آج، آپ گریڈ ___ (مناسب گریڈ لیول منتخب کریں) کے سیکشن ___ (مناسب سیکشن بھریں) کا ریاضی کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو پورے نمبر حاصل کرنے کے لیے ایسا لازمی کرنا چاہیے۔ اپنی اسکرین پر دیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات پر نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے ہیں اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے بک مارک کیا ہو۔</p> <p>اگر سوال کے ساتھ کوئی ڈرائنگ باکس فراہم کیا گیا ہو، تو آپ اپنے جواب (جوابات) میں مدد (گریڈ 3: وضاحت کریں) (گریڈز 4 اور 5: معاونت) کے لیے ڈرائنگ بنانے میں مدد کے لیے اسے استعمال کر سکتے ہیں۔ ڈرائنگ باکس میں کیے جانے والے کسی بھی قسم کے کام یا خاکے کے نمبر دیے جائیں گے</p>	<p>کہیں</p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>
--	---

<p>آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p>	<p>(سیکشن 1) گریڈز 3، 4، 5 اور 8 (سیکشن 2 اور 3) گریڈز 3، 4 اور 5</p>	<p>کہیں</p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>
<p>سیکشن 1 کے دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ کیلکولیٹر کا حصہ شروع کرنے کے بعد آپ کو امتحان کے پہلے حصے میں واپس آنے کی اجازت نہیں ہوگی۔ آپ کو سیکشن 1 کے بغیر کیلکولیٹر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصوں کو مقررہ وقت کے اندر مکمل کرنا ہوگا۔</p>	<p>(سیکشن 1) گریڈ 6 اور 7</p>	
<p>آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔</p>	<p>(سیکشن 2 اور 3) گریڈ 6، 7 اور 8</p>	

<p>یہ آپ کے امتحان کی ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>امتحان کے دوران، اگر آپ کو اپنی امتحانی آلات سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ اٹھائیں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں امتحان کے دوران امتحان کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد کرنے کے قابل نہیں ہوں گا۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

آپشن A آپ اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، براہ کرم سیکشن ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھیں۔	کہیں
آپشن B آپ کے جوابات جمع کرانے کے بعد، میں آپ کو برخاست کر دوں گا۔	کہیں
آپشن C اپنے جوابات جمع کروانے کے بعد، آپ سیکشن ختم ہونے تک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں	کہیں

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

اسکرول کر کے اسکرین کے نچلے حصے پر آئیں۔ (وقفہ لیں). "Start" (آغاز کریں) بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں). اب آپ کو امتحان میں ہونا چاہیے۔	کہیں
--	------

Pause to make sure all students are in the correct section.

اس حصے کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے امتحان کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
--	------

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

<p>براه کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو ڈھانپ دیں یا بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
--	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>آپ اب امتحان دینا جاری کر سکتے ہیں۔ (امتحان سے باہر نکلنے والے طلباء کو پراکٹر ڈیش بورڈ میں دوبارہ بٹھا کر امتحان میں شامل کیا جا سکتا ہے۔)</p>	
--	---

### Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)



کام کرنا چھوڑ دیں۔ امتحان کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔

اپنے امتحان کے بالائی بائیں کونے میں "Review" (جائزہ لیں) کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

"Review" (جائزہ لیں) مینو میں سے، اسکرول کر کے نیچے آئیں اور "End of Section" (حصے کا اختتام) منتخب کریں۔

سیکشن 1 اور 2 کے لیے: "Submit" (جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔

یونٹ سے اخراج کے لیے "Yes" (ہاں) بٹن منتخب کریں۔

سیکشن 3 کے لیے، "Submit Final Answers" (حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔

"Yes, Submit Final Answers" (ہاں، حتمی جوابات جمع کروائیں) بٹن منتخب کریں۔

میں اب آپ کا طالب علم کا امتحانی ٹکٹ اور اسکریچ پیپر جمع کروں گا۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

