



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Mathematics

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the mathematics assessment. Each section is a 60 minute testing session.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Sections 1-3	Grades 3–8 (each section): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code Proctor Password

V56XTH EUQF7P

Seal Code 1: **1889**
Seal Code 2: **1925**
Seal Code 3: **5447**

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

Submit

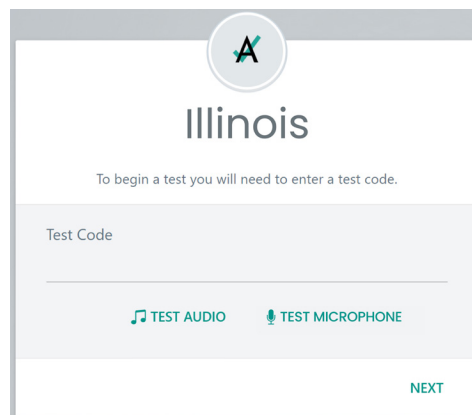
<p>Скажіть</p>	<p>Сьогодні ви пройдете атестацію з математики.</p> <p>На вашому столі не повинно бути жодних електронних пристроїв, крім пристрою для тестування. Забороняється здійснювати дзвінки, надсилати текстові повідомлення, фотографувати та користуватися інтернетом. Якщо у вас зараз є якісь нездолені електронні пристрої, включаючи стільникові телефони, вимкніть їх і підніміть руку. Якщо під час тестування у вас буде виявлено нездолені електронні пристрої, ваш тест може бути не захищений.</p>
----------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

<p>Скажіть</p>	<p>Переконайтеся, що навушники під'єднані та надягніть їх. На екрані виберіть посилання «Test Audio» («Перевірити звук»), щоб переконаватися, що у навушниках є звук, і відрегулюйте гучність до максимального рівня. Ви можете відрегулювати гучність після початку тестування. Виберіть посилання «Test Microphone» («Перевірити мікрофон»), щоб переконаватися, що ви можете записати своє мовлення за допомогою диктофона. Натисніть кнопку «Назад», щоб повернутися до екрана «Sign In» («Увійти»).</p>
----------------	--


See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



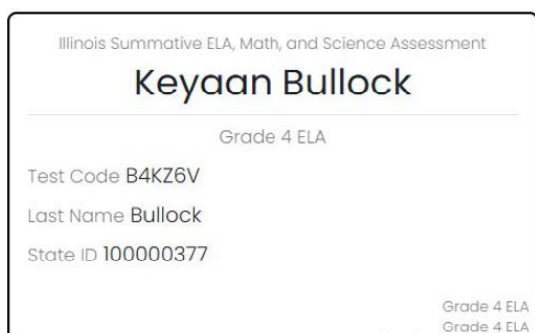
Instructions for Logging In

<p>Скажіть</p>	<p>Будь ласка, дотримуйтесь тиші, поки я роздаю вам тестові білети та папір для нотаток.</p> <p>*НЕ* входіть до системи, поки я не скажу вам це зробити.</p>
----------------	---

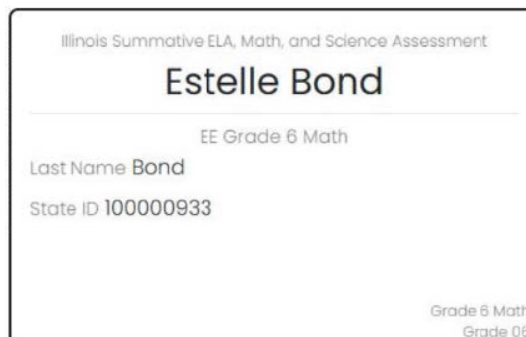
Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a locally provided calculator accommodation in his or her IEP, ISP, or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

	<p>Тепер подивіться на свій тестовий білет і переконайтеся, що на ньому вказано ваше ім'я та прізвище. Підніміть руку, якщо у *вас* немає білета.</p>
---	--


If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.



Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)



Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

	<p>Тепер введіть «Test Code» («Тестовий код») (наведіть вказівник на тестовий код, що відображається) і натисніть «Next» («Далі»).</p>
<p>(Proctor Groups without students)</p>	
<p>(Proctor Groups with students)</p>	<p>Тепер введіть «Test Code» («Тестовий код») в вашому білеті і натисніть «Next» («Далі»).</p>
	<p>(Пауза.)</p> <p>Потім введіть своє прізвище та свій ідентифікаційний номер у системі освіти штату, як вони вказані у вашому тестовому білеті, та натисніть «Next» («Далі»).</p> <p>(Пауза.)</p> <p>Тепер підтвердіть назву тесту та ваше ім'я і натисніть «Next» («Далі»).</p> <p>(Пауза.)</p> <p>(Тести учнів будуть призупинені на екрані «Waiting Approval» («Триває схвалення») доти, доки вони не будуть схвалені проктором для проходження тесту. Проктори можуть схвалити проходження тесту для учнів всього класу або індивідуально.)</p> <p>Тепер ви повинні знаходитися на екрані «Seal Code» («Код доступу»). Тепер введіть цей код доступу (наведіть вказівник на код доступу, що відображається) і натисніть «Next» («Далі»).</p>

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p>Скажіть</p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>	<p>Слідкуйте за мною, поки я читаю вказівки на екрані. Можливо, вам доведеться використовувати смугу прокручування праворуч, щоб слідкувати за мною.</p>
	<p>Сьогодні ви пройдете розділ __ (вказіть номер розділу) тесту з математики для __ класу (виберіть відповідний клас).</p> <p>Прочитайте кожне запитання. Потім дотримуйтесь інструкцій, щоб відповісти на кожне запитання. Якщо у питанні вас просять довести чи пояснити свою роботу, ви повинні зробити це, щоб отримати повну оцінку. Введіть відповідь у відповідне поле на екрані. Оцінюються лише відповіді, введені у поле відповіді.</p> <p>Якщо ви не знаєте відповіді на запитання, ви можете додати його до закладок і перейти до наступного питання. Якщо ви закінчите раніше, ви зможете переглянути свої відповіді та питання, які ви додали в закладки.</p>
	<p>Якщо до питання додається поле для малюнків, ви можете використати його, щоб додати малюнок, який допоможе (клас 3: пояснити) (класи 4 і 5: обґрунтувати) вашу(-і) відповідь(-і). Будь-яка робота або малюнок, внесені до поля для малюнків, будуть оцінені.</p>

<p>Скажіть</p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>	<p>(Розділ 1) Класи 3, 4, 5 і 8</p> <p>(Розділи 2 і 3) Класи 3, 4 і 5</p>	<p>Ви не зможете користуватись калькулятором.</p>
	<p>(Розділ 1) Класи 6 і 7</p>	<p>Розділ 1 складається із двох частин. У першій частині не можна користуватися калькулятором. У другій частині можна скористатися калькулятором. Після початку частини з калькулятором ви не зможете повернутися до першої частини тесту. Ви маєте заповнити частину без калькулятора та частину з калькулятором розділу 1 у відведений час.</p>
	<p>(Розділи 2 і 3) Класи 6, 7 і 8</p>	<p>Ви зможете користуватись калькулятором. На панелі інструментів є калькулятор.</p>

<p>Скажіть</p>	<p>Це кінець вказівок, які необхідні для проходження тестування. Не продовжуйте, доки вам не скажуть це зробити.</p> <p>Підніміть руку, якщо під час тестування у вас виникнуть труднощі з пристроєм для тестування, і я допоможу вам. Я не зможу допомогти вам з питаннями тесту або онлайн-інструментами під час тестування.</p>
----------------	--

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

Скажіть	ВАРІАНТ А Після того, як ви відправите ваші відповіді, посидіть тихо, доки не закінчиться розділ тестування.
	ВАРІАНТ В Після того, як ви відправите свої відповіді, я дозволю вам вийти з класу.
	ВАРІАНТ С Після того, як ви відправите свої відповіді, ви можете почитати книгу або інші дозволені матеріали, доки не закінчиться розділ тестування.

Скажіть	У вас є питання?
---------	------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Скажіть	Перейдіть до кінця екрана. (Пауза.) Виберіть «Start» («Почати»). (Пауза.) Тепер ви увійшли до тесту.
---------	--

Pause to make sure all students are in the correct section.

Скажіть	На виконання цього розділу у вас буде 60 хвилин. Я також повідомлю вас, коли у вас залишиться 10 хвилин до закінчення тесту. Тепер ви можете розпочати роботу.
---------	---

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

Скажіть	Будь ласка, зупиніться та закрийте або вимкніть екран. Ми зробимо трихвилинну перерву з розминкою. Розмовляти при цьому заборонено.
---------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

Скажіть	Тепер ви можете поновити тестування. (Якщо учень вийшов із тесту, він може відновити тестування шляхом повторної реєстрації на панелі управління проктора.)
---------	---

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

Скажіть	У вас залишилось 10 хвилин.
---------	------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

Скажіть

Припиняємо роботу. Час тестування сплив.

Виберіть меню «Review» («Перегляд») у верхньому лівому куті тесту.

У меню «Перегляд» прокрутіть сторінку вниз і виберіть «End of Section» («Кінець розділу»).

Для розділів 1 і 2: Виберіть кнопку «Submit» («Надіслати»).

Натисніть кнопку «Yes» («Так»), щоб вийти з розділу.

Для розділу 3 натисніть кнопку «Submit Final Answers» («Надіслати остаточні відповіді»). Натисніть кнопку «Yes, Submit Final Answers» («Так, надіслати остаточні відповіді»).

Зараз я зберу ваші тестові білети та папір для нотаток.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

