



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Mathematics

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the mathematics assessment. Each section is a 60 minute testing session.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Sections 1-3	Grades 3–8 (each section): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code	Proctor Password
V56XTH	EUQF7P

Seal Code 1: **1889**
 Seal Code 2: **1925**
 Seal Code 3: **5447**


EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code


Enter Proctor Password

Submit

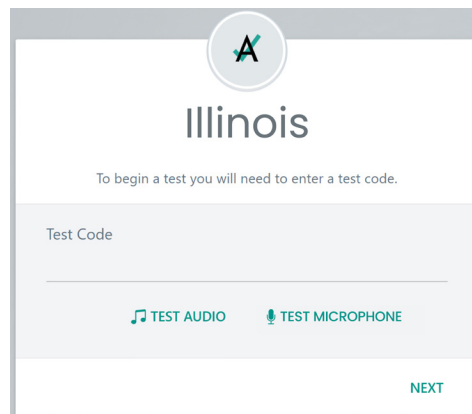
 <p>Скажите</p>	<p>Сегодня вы пройдёте аттестацию по математике.</p> <p>На вашем столе не должно быть никаких электронных устройств, кроме устройства для тестирования. Запрещено совершать звонки, отправлять текстовые сообщения, фотографировать и пользоваться Интернетом. Если у вас сейчас есть с собой какие-либо неразрешенные электронные устройства, включая сотовые телефоны, выключите их и поднимите руку. Если во время тестирования у вас будут обнаружены неразрешенные электронные устройства, ваш тест может быть не засчитан.</p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

 <p>Скажите</p>	<p>Убедитесь, что наушники подключены, и наденьте их. На экране выберите ссылку «Test Audio» («Проверить звук»), чтобы убедиться, что у вас в наушниках есть звук, и отрегулируйте громкость до максимального уровня. Вы можете регулировать громкость после начала теста. Выберите ссылку «Test Microphone» («Проверить микрофон»), чтобы убедиться, что вы можете записать свою речь с помощью диктофона. Нажмите кнопку «Назад», чтобы вернуться на экран «Sign In» («Войти»).</p>
---	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In

 <p>Скажите</p>	<p>Пожалуйста, соблюдайте тишину, пока я раздаю вам тестовые билеты и бумагу для заметок.</p> <p>*НЕ* входите в систему, пока я не скажу вам это сделать.</p>
---	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a locally provided calculator accommodation in his or her IEP, ISP, or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.



Теперь посмотрите на свой тестовый билет и убедитесь, что на нем указаны ваше имя и фамилия. Поднимите руку, если у *вас* нет билета.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Keyaan Bullock

Grade 4 ELA

Test Code B4KZ6V

Last Name Bullock

State ID 100000377

Grade 4 ELA
Grade 4 ELA

Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Estelle Bond

EE Grade 6 Math

Last Name Bond

State ID 100000933


Grade 6 Math
Grade 06


Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)


 (Proctor Groups without students)	<p>Теперь введите «Test Code» («Тестовый код») (наведите указатель на отображаемый тестовый код) и нажмите «Next» («Далее»).</p>
(Proctor Groups with students)	<p>Затем введите тестовый код в вашем билете и нажмите «Next» («Далее»).</p>
	<p>(Пауза.)</p> <p>Затем введите свою фамилию и свой идентификационный номер в системе образования штата, как они указаны в вашем тестовом билете, и нажмите «Next» («Далее»).</p> <p>(Пауза.)</p> <p>Теперь подтвердите название теста и ваше имя и нажмите «Next» («Далее»).</p> <p>(Пауза.)</p> <p>(Тесты учеников будут приостановлены на экране «Waiting Approval» («Ожидание одобрения») до тех пор, пока они не будут одобрены проктором для прохождения теста. Прокторы могут одобрить прохождение теста для учеников всего класса или индивидуально.) Теперь вы должны находиться на экране «Seal Code» («Код доступа»). Теперь введите этот код доступа (наведите указатель на отображаемый код доступа) и нажмите «Next» («Далее»).</p>

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

 (Choose appropriate grade-level instruction)	<p>Следуйте за мной, пока я читаю указания на экране. Возможно, вам придется использовать полосу прокрутки справа, чтобы следовать за мной.</p>
	<p>Сегодня вы пройдете раздел __ (укажите номер раздела) теста по математике для __ класса (выберите соответствующий класс).</p> <p>Прочитайте каждый вопрос. Затем следуйте инструкциям, чтобы ответить на каждый вопрос. Если в вопросе вас просят доказать или объяснить ваши ответы, вы должны сделать это, чтобы получить полную оценку. Введите свой ответ в соответствующее поле на экране. Оцениваются только ответы, введенные в поле для ответа.</p> <p>Если вы не знаете ответа на вопрос, вы можете добавить его в закладки и перейти к следующему вопросу. Если вы закончите раньше, вы сможете просмотреть свои ответы и те вопросы, которые вы добавили в закладки.</p>
	<p>Если к вопросу прилагается поле для рисования, вы можете использовать его, чтобы добавить рисунок, который поможет (класс 3: объяснить) (классы 4 и 5: обосновать) ваш(-и) ответ(-ы). Любая работа или рисунок, внесенные в поле для рисунков, будут оценены.</p>

 (Choose appropriate grade-level instruction)	(Раздел 1) Классы 3, 4, 5 и 8	Вы не сможете пользоваться калькулятором.
	(Разделы 2 и 3) Классы 3, 4 и 5	
	(Раздел 1) Классы 6 и 7	Раздел 1 состоит из двух частей. В первой части нельзя пользоваться калькулятором. Во второй части можно пользоваться калькулятором. После запуска части с калькулятором вы не сможете вернуться к первой части теста. Вы должны заполнить часть без калькулятора и часть с калькулятором раздела 1 в отведенное время.
	(Разделы 2 и 3) Классы 6, 7 и 8	Вы сможете пользоваться калькулятором. На панели инструментов имеется калькулятор.

	<p>Это конец указаний для вашего тестирования. Не продолжайте, пока вам не скажут это сделать.</p> <p>Поднимите руку, если во время тестирования у вас возникнут какие-либо трудности с устройством для тестирования, и я помогу вам. Я не смогу помочь вам с вопросами теста или с онлайн-инструментами во время теста.</p>
---	--

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

Скажите	ВАРИАНТ А После того, как вы отправите ваши ответы, посидите тихо, пока не закончится раздел.
	ВАРИАНТ В После того, как вы отправите ваши ответы, я разрешу вам выйти из класса.
	ВАРИАНТ С После того, как вы отправите ваши ответы, вы можете почитать книгу или другие разрешенные материалы, пока не закончится раздел.

Скажите	Есть вопросы?
----------------	----------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

Скажите	Прокрутите до конца экрана.
	(Пауза.)
	Выберите кнопку «Start» («Начать»).
	(Пауза.)
	Теперь вы вошли в тест.

Pause to make sure all students are in the correct section.

Скажите	На выполнение этого раздела у вас будет 60 минут. Я также сообщу вам, когда у вас будет оставаться 10 минут до окончания теста.
	Теперь вы можете начать работу.

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:


	Пожалуйста, остановитесь и закройте или выключите экран. Мы сделаем трехминутный перерыв с разминкой. Разговоры запрещены.
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	Теперь вы можете возобновить тестирование (Если ученик вышел из теста, он может возобновить тестирование путем повторной регистрации в панели управления проктора.)
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

	У вас осталось 10 минут.
---	---------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

 Скажите

Прекращаем работу. Время тестирования истекло.

Выберите раскрывающееся меню «Review» («Просмотр») в левом верхнем углу теста.

В меню «Просмотр» прокрутите страницу вниз и выберите «End of Section» («Конец раздела»).

Для разделов 1 и 2: Выберите кнопку «Submit» («Отправить»).

Нажмите кнопку «Yes» («Да»), чтобы выйти из раздела.

Для раздела 3 нажмите кнопку «Submit Final Answers» («Отправить окончательные ответы»). Нажмите кнопку «Yes, Submit Final Answers» («Да, отправить окончательные ответы»).

Сейчас я соберу ваши тестовые билеты и бумагу для заметок.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

