



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Mathematics

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the mathematics assessment. Each section is a 60 minute testing session.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Sections 1-3	Grades 3–8 (each section): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code	Proctor Password
V56XTH	EUQF7P


Seal Code 1: **1889**
 Seal Code 2: **1925**
 Seal Code 3: **5447**

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

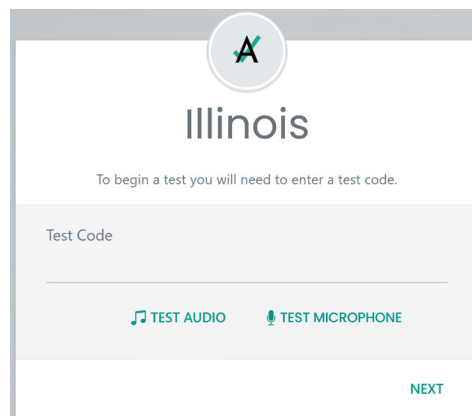
	<p>आज आप गणति की परीक्षा देगे</p> <p>आप अपनी डेस्क पर आपके परीक्षा उपकरण को छोड़कर और कोई भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नहीं रख सकते हैं। कॉल करने, टेक्स्ट संदेश लिखने/पढ़ने/भेजने, तस्वीरें खींचने और इंटरनेट ब्राउज़ करने की अनुमति नहीं है। यदि इस समय आपके पास सेल फोन या कोई भी अन्य अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया उसे ऑफ़ कर दें और अपना हाथ उठाएँ। यदि परीक्षा के दौरान आपके पास कोई भी अस्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण पाया जाता है, तो आपको अंक नहीं मिलेंगे।</p>
---	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

	<p>सुनिश्चित करें कि आपके हेडफोन, परीक्षा उपकरण से जुड़े हों और आपने उन्हें पहना हो। अपनी स्क्रीन पर, “टेस्ट ऑडियो” लिकि का चयन करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि आप अपने हेडफोन के माध्यम से सुन सकते हैं और वॉल्यूम को उच्चतम स्तर पर समायोजित कर सकते हैं। आप परीक्षा शुरू करने के बाद वॉल्यूम घटा-बढ़ा सकते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप ऑडियो रिकॉर्डर के साथ अपना भाषण रिकॉर्ड कर सकते हैं, “टेस्ट माइक्रोफोन” लिकि का चयन करें। “साइन इन” स्क्रीन पर वापस लौटने के लिए बैक बटन पर क्लिक करें।</p>
---	--

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In

	<p>मैं आपके वदियार्थी परीक्षा टिकट और स्क्रेच पेपर बाँट रहा/रही हूँ, कृपया तब तक शांत बैठें। जब तक मैं न कहूँ तब तक लॉग इन *नहीं* करें।</p>
---	---

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a locally provided calculator accommodation in his or her IEP, ISP, or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.



अब, अपनी वदियार्थी परीक्षा टिकट को देखें और सुनिश्चित करें कि उस पर आपका प्रथम और अंतिम नाम लिखा हो। यदि आपके पास *आपकी* टिकट नहीं है तो अपना हाथ उठाएँ।

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Keyaan Bullock

Grade 4 ELA

Test Code B4KZ6V

Last Name Bullock

State ID 100000377

Grade 4 ELA
Grade 4 ELA

Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Estelle Bond

EE Grade 6 Math

Last Name Bond

State ID 100000933


Grade 6 Math
Grade 06


Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)


 (Proctor Groups without students)	<p>अब, यह टेस्ट कोड दर्ज करें (प्रदर्शित टेस्ट कोड की ओर इंगति करें) और अगला पर क्लिक करें।</p>
(Proctor Groups with students)	<p>अब, आपकी टिकट पर टेस्ट कोड दर्ज करें और अगला पर क्लिक करें।</p>
	<p>(कुछ पल ठहरे।)</p> <p>इसके बाद, अपना अंतिम नाम और स्टेट आईडी दर्ज करें जैसा कि आपके परीक्षण टिकट पर दिखाई देता है और अगला पर क्लिक करें।</p> <p>(कुछ पल ठहरे।)</p> <p>अब, टेस्ट और अपने नाम की पुष्टि करें और अगला पर क्लिक करें।</p> <p>(कुछ पल ठहरे।)</p> <p>(छात्रों की परीक्षाएं प्रतीक्षा अनुमोदन स्क्रीन पर तब तक रुकी रहेगी जब तक कि उन्हें प्रॉक्टर द्वारा परीक्षा के लिए अनुमोदित नहीं कर दिया जाता। प्रॉक्टर वदियार्थियों को एक कक्षा में या व्यक्तिगत रूप से परीक्षा देने की मंजूरी दे सकते हैं।) अब आप सील कोड स्क्रीन पर होंगे। अब, यह सील कोड दर्ज करें (प्रदर्शित सील कोड की ओर इंगति करें) और अगला पर क्लिक करें।</p>

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering All Sections

 (Choose appropriate grade-level instruction)	<p>मैं स्क्रीन पर लिखे निर्देश पढ़कर सुनाता जाऊँगा/गी, उनका पालन करते जाँँ। मेरे साथ-साथ पालन करने के दौरान आपको स्कॉल बार के उपयोग की ज़रूरत पड़ सकती है।</p>	
	<p>आज, आप ग्रेड __ (उपयुक्त ग्रेड स्तर का चयन करें) गणति परीक्षा का अनुभाग __ (उपयुक्त अनुभाग भरें) देंगे।</p>	
	<p>हर प्रश्न को पढ़ें। उसके बाद, हर प्रश्न का उत्तर देने के निर्देशों का पालन करें। यदि किसी प्रश्न में आपसे आपके कार्य को दखाने या उसका वर्णन करने को कहा गया हो तो पूरे अंक पाने के लिए आपको ऐसा करना ही होगा। आपकी स्क्रीन पर दिए गए बॉक्स में अपना उत्तर दर्ज करें। केवल उत्तर बॉक्स में दर्ज उत्तरों को ही अंक मलेंगे।</p>	
	<p>यदि आपको किसी प्रश्न का उत्तर नहीं पता, तो आप उसे बुकमार्क करके अगले प्रश्न पर जा सकते हैं। यदि आप परीक्षा समय से पहले पूरी कर लें, तो आप अपने उत्तरों और बुकमार्क कए गए प्रश्नों पर दोबारा जा सकते हैं।</p>	
<p>यदि प्रश्न के साथ कोई ड्रॉइंग बॉक्स दिया गया हो, तो आप अपने उत्तर(रों) के (ग्रेड 3: स्पष्टीकरण) (ग्रेड 4 व 5: समर्थन) में सहायता के लिए उस बॉक्स में ड्रॉइंग जोड़ सकते हैं। ड्रॉइंग बॉक्स में जो भी कार्य या ड्रॉइंग दर्ज होगी उसे अंक मलेंगे।</p>		

 (Choose appropriate grade-level instruction)	(अनुभाग 1) ग्रेड 3, 4, 5 और 8 (अनुभाग 2 और 3) ग्रेड 3, 4 और 5	आप कैलकुलेटर का उपयोग नहीं कर सकेंगे।
	(अनुभाग 1) ग्रेड 6 और 7	अनुभाग 1 के दो भाग हैं। पहले भाग में, आप कैलकुलेटर का उपयोग नहीं कर सकते। दूसरे भाग में आप कैलकुलेटर का उपयोग कर सकते हैं। कैलकुलेटर वाला भाग शुरू करने के बाद आपको परीक्षण के पहले भाग में वापस जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आपको अनुभाग 1 के गैर-कैलकुलेटर और कैलकुलेटर दोनों भागों को निर्धारित समय के भीतर पूरा करना होगा।
	(अनुभाग 2 और 3) ग्रेड 6, 7, और 8	आप कैलकुलेटर का उपयोग कर सकेंगे। आपके उपयोग के लिए टूलबार में एक कैलकुलेटर दिया गया है।

	<p>यह परीक्षा निर्देशों का अंत है। जब तक कहा न जाए तब तक आगे न बढ़ें।</p> <p>परीक्षा के दौरान, यदि आपको अपने परीक्षा उपकरण के साथ कोई कठिनाई आ रही हो तो अपना हाथ उठाएँ, ताकि मैं आपकी सहायता कर सकूँ। मैं परीक्षा के दौरान आपको परीक्षा के प्रश्नों या ऑनलाइन टूल के संबंध में सहायता नहीं दे सकूँगा/गी।</p>
---	---


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>वकिल्प A</p> <p>अपने उत्तर जमा कर दिए जाने के बाद, अनुभाग समाप्त होने तक कृपया शांत बैठें।</p>
	<p>वकिल्प B</p> <p>आपके द्वारा अपने उत्तर जमा कर दिए जाने के बाद, मैं आपको बाहर भेज दूँगा/गी।</p>
	<p>वकिल्प C</p> <p>अपने उत्तर प्रस्तुत करने के बाद, आप अनुभाग समाप्त होने तक कोई भी पुस्तक या अन्य अनुमन्य सामग्री पढ़ सकते हैं।</p>


	<p>क्या आपको कुछ पूछना है?</p>
---	--------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>स्क्रॉल करके स्क्रीन पर सबसे नीचे जाएँ। (कुछ पल ठहरें।)</p> <p>“स्टार्ट” (शुरू करें) बटन चुनें। (कुछ पल ठहरें।)</p> <p>अब आपको परीक्षा में होना चाहिए।</p>
---	---

Pause to make sure all students are in the correct section.

	<p>इस अनुभाग को पूरा करने के लिए आपके पास 60 मिनट का समय होगा। जब परीक्षा के समय में 10 मिनट रह जाएंगे तब भी मैं आपको सूचित करूँगा/गी।</p> <p>आप अब कार्य शुरू कर सकते हैं।</p>
---	---

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

	कृपया रुक जाएँ और अपनी स्क्रीन ढक दें या ऑफ़ कर दें। हम तीन मिनट का एक मौन स्ट्रेच ब्रेक लेंगे। कुछ भी बोलने की अनुमति नहीं है।
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	आप अब परीक्षा जारी रख सकते हैं। (जो छात्र परीक्षा से बाहर हो जाते हैं, उन्हें प्रॉक्टर डैशबोर्ड में पुनः बैठकर परीक्षा में शामिल किया जा सकता है।)
--	---

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

	आपके पास 10 मिनट बचे हैं।
---	---------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)


 कहे

कार्य रोक दें। परीक्षा का समय अब समाप्त हो चुका है।

अपनी परीक्षा के ऊपरी बायें कोने में मौजूद “रवियू” (दोबारा देखें) ड्रॉप-डाउन मेन्यू को चुनें।

“रवियू” मेन्यू में, सबसे नीचे जाकर “एंड ऑफ़ सेक्शन” (खंड का अंत) चुनें।

अनुभाग 1 और 2 के लिए: “सबमटि” (जमा करें) बटन चुनें।

अनुभाग से बाहर निकलने के लिए “येस” (“हां”) बटन चुनें।

अनुभाग 3 के लिए, “सबमटि फ़ाइनल आंसर्स” (“अंतिम उत्तर सबमटि करें”) बटन का चयन करें।

“येस, सबमटि फ़ाइनल आंसर्स” (हाँ, अंतिम उत्तर जमा करें) बटन चुनें।

मैं अब आपसे आपके वदियार्थी परीक्षा टिकट और स्क्रैच पेपर ले लूँगा/गी।

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

