



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts  
for Computer-Based Testing**

**Mathematics**

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the  
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

<b>Before Testing Activities</b>	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

## Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the mathematics assessment. Each section is a 60 minute testing session.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. **\*If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).\***

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Sections 1-3	Grades 3–8 (each section): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment  
Robinson Grade 6 Math Room III

---

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code                      Proctor Password

V56XTH                              EUQF7P

Seal Code 1: **1889**  
Seal Code 2: **1925**  
Seal Code 3: **5447**

EE Grade 6 Math  
Use these credentials to login to this proctor group.

### Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

Submit

કહો

આજે, તમે ગણતિની આકારણી લેશો.

તમારા ટેસ્ટિંગ ઉપકરણો સવાય તમારી પાસે તમારા ડેસ્ક પર કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો ન હોવા જોઈએ. કોલ કરવા, ટેક્સ્ટ કરવા, ફોટા પાડવા અને ઇન્ટરનેટ બ્રાઉઝ કરવાની મંજૂરી નથી. જો હાલમાં તમારી પાસે સેલ ફોન સહિત કોઈપણ અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોય, તો કૃપા કરીને તેને બંધ કરો અને તમારો હાથ ઊંચો કરો. જો ટેસ્ટિંગ દરમિયાન તમારી પાસે અસ્વીકૃત ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ઉપકરણો હોવાનું જણાશે, તો તમારા ટેસ્ટનો સ્કોર કદાચ નહીં થાય.

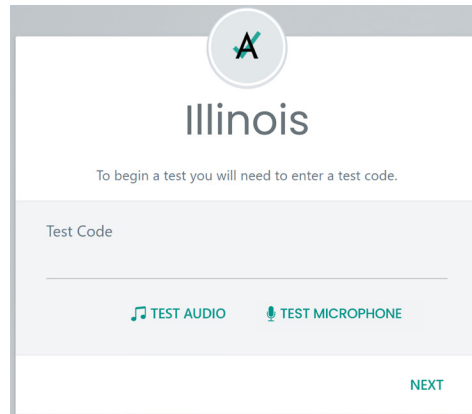
If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

કહો

ખાતરી કરો કે તમારા હેડફોન પ્લગ ઇન છે અને તેને પહેરો. તમારી સ્ક્રીન પર, “ટેસ્ટ ઓડિયો” લક્ષિ પસંદ કરો જેથી ખાતરી કરી શકાય કે તમે તમારા હેડફોન દ્વારા સાંભળી શકો છો અને વોલ્યુમને ઉચ્ચતમ સ્તર પર સમાયોજિત કરી શકો છો. પૂરાંબ કર્યા પછી ટેસ્ટમાં તમે વોલ્યુમને સમાયોજિત કરી શકો છો. ઓડિયો રેકોર્ડર વડે તમારા બોલને રેકોર્ડ કરી શકો છો તેની ખાતરી કરવા માટે “ટેસ્ટ માઇક્રોફોન” લક્ષિ પસંદ કરો. “સાઇન ઇન” સ્ક્રીન પર પાછા ફરવા માટે બેક બટન પર ક્લિક કરો.

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



### Instructions for Logging In

કહો

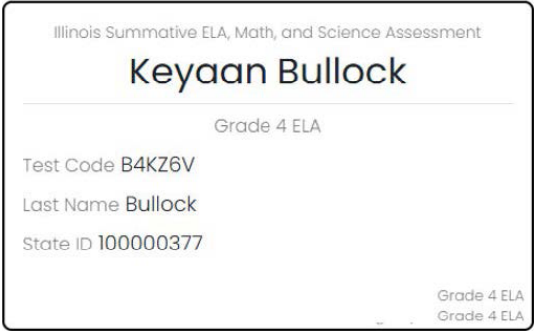
જ્યારે હું તમારી વહિયાર્થીની ટેસ્ટિંગ ટિકિટ અને સ્ક્રેચ પેપરનું વતિરણ કરું ત્યારે કૃપા કરીને શાંતિથી બેસો.

જ્યાં સુધી હું તમને ન કહું ત્યાં સુધી લોગ ઇન કરશો \*નહીં.\*

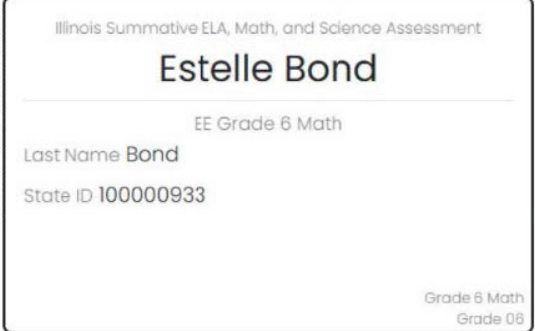
Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a locally provided calculator accommodation in his or her IEP, ISP, or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

**કહો**  
હવે, વદિયાર્થી ટેસ્ટિંગ ટિકિટિ જુઓ અને ખાતરી કરો કે તેના પર તમારું નામ અને અટક છે. જો તમારી પાસે \*તમારી\* ટિકિટિ ન હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.



Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)





Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)


<p><b>કહો</b> (Proctor Groups without students)</p>	<p>હવે, આ ટેસ્ટ કોડ દાખલ કરો (પ્રદર્શિત ટેસ્ટ કોડ તરફ નરિદેશ કરો) અને આગળ ક્લિક કરો.</p>
<p>(Proctor Groups with students)</p>	<p>હવે, ટેસ્ટ કોડ દાખલ કરો અને આગળ ક્લિક કરો.</p>
	<p>(થોભો.) આગળ, તમારી ટેસ્ટિંગ ટિકિટિ પર દેખાય છે તે પ્રમાણે તમારી અટક અને રાજ્ય ID દાખલ કરો અને આગળ ક્લિક કરો. (થોભો.) હવે, ટેસ્ટ અને તમારા નામની પુષ્ટિકરો અને આગળ ક્લિક કરો. (થોભો.) (વદિયાર્થીઓની ટેસ્ટ પ્રોક્ટર દ્વારા ટેસ્ટ માટે મંજૂરી ન મળે ત્યાં સુધી રાહ જોવાની મંજૂરી (Waiting Approval) સ્ક્રીન પર થોભશે. પ્રોક્ટર વદિયાર્થીઓને વર્ગ તરીકે અથવા વ્યક્તિગત રીતે ટેસ્ટ આપવા માટે મંજૂરી આપી શકે છે.) તમારે હવે સીલ કોડ સ્ક્રીન ( Seal Code screen) પર હોવું જોઈએ. હવે, આ સીલ કોડ દાખલ કરો (પ્રદર્શિત ટેસ્ટ કોડ તરફ નરિદેશ કરો) અને આગળ (Next) ક્લિક કરો.</p>

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering All Sections

<p> કહો</p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>	<p>જ્યારે હું સૂક્રીન પરના નરિદેશો વાંચું ત્યારે સાથે અનુસરો. સાથે અનુસરવા માટે તમારે જમણી બાજુના સૂક્રોલ બારનો ઉપયોગ કરવાની જરૂર પડી શકે છે.</p> <p>આજે, તમે ગ્રેડ __ (યોગ્ય ગ્રેડ સૂત્ર પસંદ કરો) ગણતિની ટેસ્ટનો વભિાગ __ (યોગ્ય વભિાગ ભરો) આપશો.</p> <p>દરેક પ્રશ્ન વાંચો. પછી, દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપવા માટે નરિદેશોને અનુસરો. જો કોઈ પ્રશ્ન તમને તમારું કાર્ય બતાવવા અથવા સમજાવવા માટે કહે છે, તો તમારે સંપૂર્ણ ક્રેડિટ મેળવવા માટે આમ કરવું આવશ્યક છે. તમારી સૂક્રીન પર આપેલા બોક્સમાં તમારો પ્રતભિાવ દાખલ કરો. ફક્ત પ્રતભિાવ બોક્સમાં દાખલ કરેલ પ્રતભિાવો સૂકોર કરવામાં આવશે.</p> <p>જો તમને કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ ખબર નથી, તો તમે તેને બુકમાર્ક કરી શકો છો અને આગળના પ્રશ્ન પર જઈ શકો છો. જો તમે વહેલું સમાપ્ત કરો, તો તમે તમારા જવાબો અને તમે બુકમાર્ક કરેલા કોઈપણ પ્રશ્નોની સમીક્ષા કરી શકો છો.</p> <p>જો પ્રશ્ન સાથે ડ્રોઈંગ બોક્સ આપવામાં આવ્યું હોય, તો તમે તેનો ઉપયોગ તમારા જવાબ(ઓ)ને (ગ્રેડ 3: સમજાવવા) (ગ્રેડ 4 &amp; 5: સમર્યન કરવા) માટે મદદ કરવા ડ્રોઈંગ ઉમેરી શકો છો. ડ્રોઈંગ બોક્સમાં દાખલ કરેલ કોઈપણ કાર્ય અથવા ચતિરને સૂકોર કરવામાં આવશે.</p>
--	---

<p> કહો</p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>	<p>(વભિાગ ૧) ગ્રેડ 3, 4, 5 અને 8</p> <p>(વભિાગ 2 અને 3) ગ્રેડ 3, 4, અને 5</p> <p>(વભિાગ 1) ગ્રેડ 6 અને 7</p>	<p>તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો નહીં.</p> <p>વભિાગ 1 માં બે ભાગ છે. પ્રથમ વભિાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી નહીં શકો. બીજા વભિાગમાં, તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકો છો. તમે કેલ્ક્યુલેટર વભિાગ શરૂ કરો તે પછી તમને ટેસ્ટના પ્રથમ વભિાગમાં પાછા ફરવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં. તમારે મંજૂર થયેલા સમયમાં વભિાગ 1 ના કેલ્ક્યુલેટર વનિાના અને કેલ્ક્યુલેટર સાથેના વભિાગો પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે.</p> <p>(વભિાગ 2 અને 3) ગ્રેડ 6, 7, અને 8</p> <p>તમે કેલ્ક્યુલેટરનો ઉપયોગ કરી શકશો. તમારા ઉપયોગ માટે ટૂલબારમાં કેલ્ક્યુલેટર પ્રદાન કરવામાં આવેલ છે.</p>
--	--	---

<p> કહો</p>	<p>અહીં તમારા ટેસ્ટિગિ નરિદેશો સમાપ્ત થાય છે. જ્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આગળ વધશો નહીં.</p> <p>ટેસ્ટિગિ દરમિયાન, જો તમને તમારા ટેસ્ટિગિ ઉપકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી હોય તો તમારો હાથ ઊંચો કરો, જેથી હું તમને મદદ કરી શકું. ટેસ્ટ દરમિયાન હું તમને ટેસ્ટ પ્રશ્નો અથવા ઓનલાઈન ટૂલ્સમાં મદદ કરી શકીશ નહીં.</p>
--	--


Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>વકિલ્પ A</p> <p>તમે તમારા જવાબો સબમિટ કર્યા પછી, કૃપા કરીને વલિાગ સમાપ્ત થાય ત્યાં સુધી શાંતિથી બેસો.</p>
	<p>વકિલ્પ B</p> <p>તમે તમારા જવાબો સબમિટ કર્યા પછી, હું તમને રજા આપીશ.</p>
	<p>વકિલ્પ C</p> <p>તમે તમારા જવાબો સબમિટ કર્યા પછી, જ્યાં સુધી વલિાગ સમાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી તમે પુસ્તક અથવા અન્ય સ્વીકાર્ય સામગ્રી વાંચી શકો છો.</p>


	<p>શું તમને કોઈ પ્રશ્ન છે?</p>
---	--------------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

	<p>સ્ક્રીનની નીચેની તરફ સ્ક્રોલ કરો. (થોભો.)</p> <p>“Start” (સ્ટાર્ટ) બટન પસંદ કરો. (થોભો.)</p> <p>તમારે હવે ટેસ્ટમાં હોવું જોઈએ.</p>
---	---

Pause to make sure all students are in the correct section.

	<p>આ વલિાગ પૂરણ કરવા માટે તમારી પાસે 60 મનિટિ હશે. જ્યારે તમારી પાસે ટેસ્ટની 10 મનિટિ બાકી હશે ત્યારે પણ હું તમને જણાવીશ.</p> <p>તમે હવે કાર્ય કરવાનું શરૂ કરી શકો છો.</p>
---	--

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

 <p>કહો</p>	કૃપા કરીને થોભો અને તમારી સ્ક્રીનને કવર કરો અથવા બંધ કરો. આપણે ત્રણ મનિટિનો મૌન સ્ટ્રેચ બ્રેક લઈશું. વાત કરવાની મનાઈ છે.
--	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

 <p>કહો</p>	તમે હવે ટેસ્ટ ફરી શરૂ કરી શકો છો. (ટેસ્ટમાંથી બહાર નીકળેલા વહિયાર્થીઓને પ્રોક્ટર ડેશબોર્ડમાં વહિયાર્થીને ફરીથી બેસાડીને ફરી શરૂ કરી શકાય છે.)
--	--

### Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

 <p>કહો</p>	તમારી પાસે 10 મનિટિ બાકી છે.
--	------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)



કહો

કામ બંધ કરો. ટેસ્ટગિનો સમય હવે સમાપ્ત થયો છે.

તમારી ટેસ્ટના ઉપરના ડાબા ખૂણામાં "Review" (સમીક્ષા) ડ્રોપ-ડાઉન મેનૂ પસંદ કરો.

"Review" (સમીક્ષા) મેનૂમાંથી, નીચે સ્ક્રોલ કરો અને "End of Section" (વભાગનો અંત) પસંદ કરો.

વભાગ 1 અને 2 માટે: "Submit" (સબમિટ) બટન પસંદ કરો.

વભાગમાંથી બહાર નીકળવા માટે "Yes" (હા) બટન પસંદ કરો.

વભાગ 3 માટે, "Submit Final Answers" (અંતમિ જવાબો સબમિટ કરો) બટન પસંદ કરો.

"Yes, Submit Final Answers" (હા, અંતમિ જવાબો સબમિટ કરો) બટન પસંદ કરો.

હવે હું તમારી વહિયાર્થી ટેસ્ટગિ ટિકિટ અને સ્ક્રેચ પેપર એકત્રિત કરીશ.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

