



**2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts
for Computer-Based Testing**

Mathematics

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

At least one week before testing, Test proctors should complete the activities listed in the chart below. These activities are described in detail beginning on page 8 of the Test Administration and Proctoring Manual. Reading the Test Administration and Proctoring Manual and reviewing the Test Proctor Script prior to the day of testing will ensure that you are minimally prepared to successfully proctor a test administration.

Before Testing Activities	
<input type="checkbox"/>	Complete required training provided by the School Test Coordinator.
<input type="checkbox"/>	Complete the Test Management for Test Proctors and Test Support Staff training on the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Click through the Student Readiness Tool found on the Illinois Support Site under Practice Items.
<input type="checkbox"/>	Review the Test Administration and Proctoring Manual.
<input type="checkbox"/>	Download and review the Test Proctor Script from the Illinois Support Site.
<input type="checkbox"/>	Download, review, sign, and submit the Security Agreement to the School Test Coordinator. Security Agreements may also be electronically signed after logging into a test administration as a Test Proctor.
<input type="checkbox"/>	Prepare the testing environment.
<input type="checkbox"/>	Review student accommodations assignments.

Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Sections 1 through 3 of the mathematics assessment. Each section is a 60 minute testing session.

On the first read through, Test Proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by section and are noted within the administration script.

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to the Test Administration and Proctoring Manual for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. The Test Administration and Proctoring Manual is located on the Illinois Support Site at <https://il.mypearsonsupport.com>. Test Proctors must make sure all testing devices are turned on and logged on to the TestNav application. ***If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).***

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Sections 1-3	Grades 3–8 (each section): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		

Before students enter the room:

1. Log into your Proctoring Session with your Test Proctor testing ticket. Go to <https://il.adamexam.com/#/proctor> and enter the test code and proctor password from your ticket into the login screen and click submit.
2. After submitting your test code and password, an online version of the Security Agreement will pop up. Read and agree to the Security Agreement, even if you have already signed a hard copy of the Security Agreement. You will not be allowed to proctor the test without signing the online agreement.
3. Select the Save button to view your dashboard.
4. Display the Test Code and Seal Code 1 on a board in the front of the room where all students can see both the test and seal code. Only display one seal code at a time to prevent students from completing additional test sections.
5. Verify that the accessibility features and accommodations have been applied. If not, contact your School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment
Robinson Grade 6 Math Room III

Grade 6 Math

Matt Robinson

Test Code	Proctor Password
V56XTH	EUQF7P

Seal Code 1: **1889**
 Seal Code 2: **1925**
 Seal Code 3: **5447**

EE Grade 6 Math
Use these credentials to login to this proctor group.

Login to a Proctor Test

Enter Test Code

Enter Proctor Password

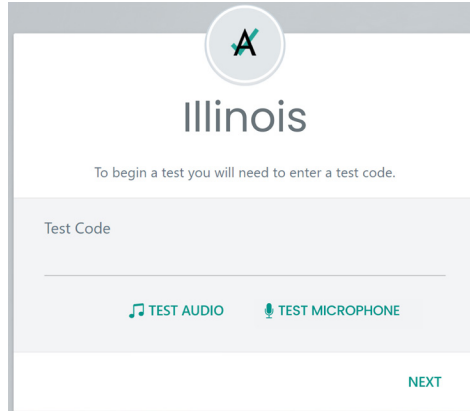
<p>ستخضع اليوم للاختبار التقييمي لمادة الرياضيات.</p> <p>لا يُسمح لك بوضع أي أجهزة إلكترونية على مكتبك، باستثناء جهاز الاختبار الخاص بك. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور وتصفح الإنترنت. إذا كانت معك حاليًا أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها، بما في ذلك الهواتف الخلوية، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال العثور معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.</p>	<p>قل</p>
--	-----------

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

<p>تأكد من توصيل سماعات الرأس ثم ضعها على رأسك. حدد رابط "Test Audio" (اختبار الصوت) على الشاشة الخاصة بك للتأكد من أنك تستطيع أن تسمع من خلال سماعات الرأس وقم بضبط مستوى الصوت إلى أعلى مستوى. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ. حدد رابط "Test Microphone" (اختبار الميكروفون) للتأكد من أن بإمكانك تسجيل صوتك باستخدام مُسجل الصوت. انقر فوق زر الرجوع للعودة إلى شاشة "Sign In" (تسجيل الدخول).</p>	<p>قل</p>
--	-----------

See below for a screenshot of the **Test Audio** and **Test Microphone** functions. Test Proctors should assist students with audio adjustments and testing the microphone as needed.



Instructions for Logging In

<p>يُرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع ورق الأسئلة وورقة المسودة.</p> <p>*لا* تسجل الدخول حتى أطلب منك ذلك.</p>	<p>قل</p>
--	-----------

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a locally provided calculator accommodation in his or her IEP, ISP, or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

<p>الآن، انظر في ورقة الأسئلة الخاصة بك وتأكد من أن الاسم الأول واسم العائلة مكتوبين عليها. ارفع يدك إذا لم تكن ورقة الأسئلة الخاصة بك معك.</p>	<p>قل</p>
---	-----------

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Keyaan Bullock

Grade 4 ELA

Test Code B4KZ6V

Last Name Bullock

State ID 100000377

Grade 4 ELA
Grade 4 ELA

Student Testing Ticket with Test Code (Students have been pre-populated in the Test Proctor Group)

Illinois Summative ELA, Math, and Science Assessment

Estelle Bond

EE Grade 6 Math

Last Name Bond

State ID 100000933

Grade 6 Math
Grade 08

Student Testing Ticket without a test code (Students have not been pre-populated in the Test Proctor Group)

<p>والآن أدخل رمز الاختبار هذا (أشر إلى رمز الاختبار المعروض)، وانقر فوق Next (التالي).</p>	<p>قل</p> <p>(Proctor Groups without students)</p>
<p>والآن أدخل رمز الاختبار لورقة أسئلتك وانقر فوق Next (التالي).</p>	<p>(Proctor Groups with students)</p>
<p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>أدخل تاليًا اسم العائلة الخاص بك ومعرف الولاية كما هو موضح في ورقة الأسئلة لديك وانقر فوق Next (التالي).</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>أكد الآن الاختبار واسمك وانقر فوق Next (التالي).</p> <p>(إيقاف مؤقت.)</p> <p>(سيتم إيقاف اختبارات الطلاب مؤقتًا في شاشة Waiting Approval (بانتظار الاعتماد) حتى يتم اعتمادهم لخوض الاختبار بواسطة المراقب. يمكن للمراقبين اعتماد الطلاب لخوض الاختبار كفصل أو بشكل منفرد.) يجب أن تكون الآن في شاشة "Seal Code" (رمز الختم). والآن أدخل رمز الختم هذا (أشر إلى رمز الختم المعروض)، وانقر فوق Next (التالي).</p>	

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the test code, last name, and state ID for a student, if necessary. Test Codes are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, have the student log out of the application, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Sections

<p>تابع معي أثناء قراءتي للتعليمات الظاهرة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير الموجود على اليمين للمتابعة.</p> <p>ستضع اليوم لاختبار الرياضيات للقسم __ (املأ القسم المناسب) للصف __ (حدد مستوى الصف المناسب).</p> <p>اقرأ كل سؤال. ثم، اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. يجب عليك القيام بعرض أو شرح عملك إذا طُلب منك ذلك للحصول على الدرجة الكاملة. أدخل إجابتك في المربع الذي يظهر على شاشتك. فقط الإجابات المدخلة في مربع الإجابة سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن تضع عليه إشارة مرجعية وتواصل الإجابة على الأسئلة التالية. إذا انتهيت من الاختبار في وقت مبكر، فيمكنك مراجعة إجاباتك وأي أسئلة كنت قد وضعت عليها إشارات مرجعية.</p>	<p>قل</p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>
<p>إذا كان السؤال مزود بمربع للرسم، فيمكنك استخدام هذا المربع لكي تضيف رسمًا يوضح (الصف 3: للتوضيح) (الصفان 4 و 5: للدعم) إجابتك/إجاباتك. أي عمل أو رسم داخل مربع الرسم سيتم احتساب علامات له.</p>	

<p>لا يُسمح باستخدام الحاسبة.</p>	<p>القسم 1) الصفوف 3 و 4 و 5 و 8 (القسمان 2 و 3) الصفوف 3 و 4 و 5</p>	<p>قل</p>
<p>يتضمن القسم 1 جزأين. لا يُسمح باستخدام الآلة الحاسبة في الجزء الأول. يمكنك استخدام الآلة الحاسبة في الجزء الثاني. لن يسمح لك بالعودة إلى الجزء الأول من الاختبار بعد أن تكون قد بدأت الجزء المسموح فيه استخدام الآلة الحاسبة. ينبغي عليك إكمال كل من؛ الجزء الذي لا يسمح فيه باستخدام الآلة الحاسبة والقسم المسموح فيه باستخدام الآلة الحاسبة من القسم 1 خلال الوقت المسموح به.</p>	<p>القسم 1) الصفان 6 و 7</p>	<p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>
<p>يُسمح استخدام الآلة الحاسبة. الآلة الحاسبة متوفرة في شريط الأدوات لكي تستخدمها.</p>	<p>(القسمان 2 و 3) الصفوف 6 و 7 و 8</p>	

<p>هذه هي نهاية تعليمات الاختبار. لا تتابع حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا كان لديك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى أتمكن من مساعدتك. لن أتمكن من مساعدتك فيما يتعلق بأسئلة الاختبار أو الأدوات عبر الإنترنت أثناء الاختبار.</p>	<p>قل</p>
---	-----------

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

الخيار أ بعد أن تسلم إجاباتك، يُرجى الجلوس بهدوء حتى انتهاء القسم.	قل
الخيار ب بعد أن تسلم إجاباتك، سأسمح لك بالانصراف.	
الخيار ج بعد أن تسلم إجاباتك، يمكنك قراءة كتاب أو مواد أخرى مسموح بها حتى انتهاء القسم.	

هل لديكم أي أسئلة؟	قل
--------------------	----

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

قم بالتمرير إلى الجزء السفلي من الشاشة. (إيقاف مؤقت). حدد الزر "Start" (البداية). (إيقاف مؤقت). يجب أن تكون في الاختبار الآن.	قل
---	----

Pause to make sure all students are in the correct section.

أمامك 60 دقيقة لإتمام هذا القسم. سأخبركم أيضًا عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار. يمكنك بدء العمل الآن.	قل
---	----

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 5.4 of the TAM, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav after they submit a section.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 5.5 of the TAM.

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the section:

<p>يُرجى التوقف وتغطية الشاشة أو غلقها. سنحظى باستراحة لا يسمح فيها بالكلام لمدة ثلاث دقائق. لا يُسمح بالحديث.</p>	
--	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>يمكنكم الآن متابعة الاختبار. (يمكن للطلاب الذين خرجوا من الاختبار الاستئناف في لوحة معلومات المراقب من خلال السماح للطلاب بالجلوس مجددًا.)</p>	
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of section time remain,

<p>تبقى لديكم 10 دقائق.</p>	
-----------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the section. (Do not have students log out of TestNav.)

توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن.

حدد القائمة المنسدلة "Review" (مراجعة) في أعلى الزاوية اليسرى من اختبارك.

من القائمة "Review" (مراجعة)، قم بالتمرير لأسفل وحدد "End of Section" (نهاية القسم) للقسامين 1 و2: حدد الزر "Submit" (تقديم).

حدد الزر "Yes" (نعم) للخروج من القسم.

للقسم 3، حدد زر "Submit Final Answers" (تقديم الإجابات النهائية). حدد الزر "Yes, Submit Final Answers" (نعم، تقديم الإجابات النهائية).

سأقوم الآن بجمع الآن ورق الأسئلة وورقة المسودة الخاصة بكم.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.

- Ensure all students are in **Exited** status if they have not completed the test, or **Completed** status if they have finished all sections.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one section in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next section.

