



# **2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts for Paper-Based Testing**

## **Mathematics**

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the  
*Test Administration and Proctoring Manual.***



## Test Proctoring Script for Administering Mathematics

This Test Proctoring Script will be used for Units 1 through 3 of the mathematics assessment. Each Unit is a 60 minute testing session. On the first read through, testing proctors are required to adhere to the script provided for administering the assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **\*ONLY\*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Before testing begins, display a GO ON and STOP sign at the front of the room where students are able to see the GO ON and STOP signs. These signs are located on the support site at <https://il.mypearsonsupport.com>.

Required Materials	Unit	Grades
Test Booklets	All	3-8
Answer Documents	All	4-8
Pencils	All	3-8
Scratch Paper	All	3-8
Rulers	All	3-8
Reference Sheets	All	5-8
Protractors	All	6 and 7 only
Calculators	1	6 and 7 only (Calculator section only)
Calculators	2-3	6, 7, and 8

### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga</b>	<p><b>Hoy vas a hacer la evaluación de Matemáticas.</b></p> <p><b>No puedes tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en tu escritorio. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, ni tomar fotografías. Si tienes cualquier dispositivo electrónico, como un teléfono celular o un reloj inteligente, en tu poder en este momento, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu examen.</b></p>
-------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for students with accommodations, if pre-approved by the state. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<b>Diga</b>	<p><b>Por favor, permanece sentado y en silencio mientras distribuyo los materiales de examen.</b></p>
-------------	--

Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

<b>Diga</b>	<p><b>3.er grado: Escribe tu nombre y apellido(s) en la parte superior de tu cuadernillo de examen.</b></p> <p><b>4.º a 8.º grado: Escribe tu nombre y apellido(s) en la parte superior de tu cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el Recuadro A.</b></p>
-------------	--

Make sure that each student has written his or her name on the test booklet and answer document.

### Instructions for Administering Unit 1

<p><b>Diga</b></p>	<p>Mediante los rótulos en el borde de la hoja, abre tu cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad 1 y sigue mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy vas a hacer la Unidad 1 del examen de Matemáticas de __ grado (indicar el grado correspondiente).</p>
--------------------	---

<p><b>Diga</b></p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>	3. <sup>er</sup> , 4. <sup>o</sup> , 5. <sup>o</sup> y 8. <sup>o</sup> grado	No podrás usar calculadora.
	6. <sup>o</sup> y 7. <sup>o</sup> grado	La Unidad 1 tiene dos secciones. En la primera sección, no está permitido usar calculadora. En la segunda sección, está permitido usar calculadora. Una vez que comiences a trabajar en la sección con calculadora, no podrás regresar a la primera sección del examen. Deberás completar las secciones sin calculadora y con calculadora de la Unidad 1 dentro del tiempo asignado.

<p><b>Diga</b></p>	<p>Lee cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para responder cada pregunta. Marca tus respuestas rellenando completamente los círculos en tu __ (indicar cuadernillo de examen o documento de respuestas, según corresponda). <b>No hagas ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitas modificar una respuesta, asegúrate de borrar por completo la primera respuesta.</b></p> <p><b>Si en una pregunta se te pide que muestres o expliques tu trabajo, deberás hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</b></p> <p><b>Si no sabes la respuesta a alguna pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Si terminas temprano, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no hayas respondido de esta unidad *ÚNICAMENTE*.</b></p>
--------------------	--

<p><b>Diga</b></p> <p>(Choose appropriate grade-level instruction)</p>	3. <sup>er</sup> , 4. <sup>o</sup> , 5. <sup>o</sup> y 8. <sup>o</sup> grado	No continúes más allá de la señal de PARE.
	6. <sup>o</sup> y 7. <sup>o</sup> grado	Cuando hayas revisado tus respuestas, pasa a la sección con calculadora. Cuando estés listo para pasar a la sección con calculadora, levanta la mano para recibir tu calculadora.

<b>Diga</b>	<p>Pasa a la siguiente página mientras sigo leyendo las instrucciones.</p> <p><b>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabaja en el problema y encuentra una respuesta.</li> <li>2. Escribe tu respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula.</li> <li>3. Escribe solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejes ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta.</li> <li>4. Debajo de cada recuadro, rellena el círculo que coincida con el número o símbolo que escribiste más arriba. Haz una marca sólida que llene el círculo por completo.</li> <li>5. No rellenes un círculo debajo de un recuadro que no hayas usado.</li> <li>6. (No se aplica a 3.<sup>er</sup> grado. Pasar al 7.) En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escribe las fracciones en forma de decimales.</li> <li>7. Los siguientes ejemplos muestran cómo completar correctamente las cuadrículas para respuestas.</li> </ol>
-------------	--

<b>Diga</b>	<p>Este es el final de las instrucciones de tu cuadernillo de examen.</p> <p>Cuando veas un cartel de CONTINÚA en tu cuadernillo de examen, podrás pasar a la siguiente página. Al llegar a un cartel de PARE en tu cuadernillo de examen, <b>*NO*</b> sigas hasta que se te indique que lo hagas.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de carteles de CONTINÚA y PARE.</p> <p>Si terminas temprano y has revisado completamente tu trabajo, levanta la mano y recogeré tus materiales de examen. Una vez que haya recogido tus materiales, no podrás volver a pedirlos.</p>
-------------	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

<b>Diga</b>	<p>OPCIÓN A</p> <p>Quando haya recogido tus materiales de examen, por favor, permanece sentado y en silencio hasta que termine la unidad.</p>
	<p>OPCIÓN B</p> <p>Quando haya recogido tus materiales de examen, dejaré que te retires.</p>
	<p>OPCIÓN C</p> <p>Quando haya recogido tus materiales de examen, podrás leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</p>

<b>Diga</b>	<p>¿Tienes alguna pregunta?</p>
-------------	---------------------------------

Answer student questions.

<b>Diga</b>	<p>Tendrás 60 minutos para completar esta unidad. Te avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo de examen.</p> <p>Pasa a la siguiente página. Puedes comenzar a trabajar ahora.</p>
-------------	---

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<b>3.er grado: Por favor, deja el examen. Coloca tu papel borrador en el cuadernillo de examen y cierra tu cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</b>
	<b>4.º a 8.º grado: Por favor, deja el examen. Coloca tu papel borrador y tu documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierra tu cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</b>

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<b>3.er grado: Abre tu cuadernillo de examen y continúa el examen.</b>
	<b>4.º a 8.º grado: Abre tu cuadernillo de examen y tu documento de respuestas y continúa el examen.</b>

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	<b>Quedan 10 minutos.</b>
--	---------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

## Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

**Diga**

**3.º grado: Deja de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierra tu cuadernillo de examen. Verifica que tu nombre esté escrito en el cuadernillo de examen. Recogeré tus materiales de examen.**

**4.º a 8.º grado: Deja de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierra el cuadernillo de examen y el documento de respuestas. Verifica que tu nombre esté escrito en el cuadernillo de examen y en el documento de respuestas. Recogeré tus materiales de examen.**

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

## Grades 3-8 Mathematics Units 2 and 3

Required Materials	Unit	Grades
Test Booklets	All	3-8
Answer Documents	All	4-8
Pencils	All	3-8
Scratch Paper	All	3-8
Rulers	All	3-8
Reference Sheets	All	5-8
Protractors	All	6 and 7 only
Calculators	1	6 and 7 only (Calculator section only)
Calculators	2-3	6, 7, and 8

### Instructions for Preparing to Test

<b>Diga</b>	<p>Hoy vas a hacer la evaluación de Matemáticas.</p> <p><b>No puedes tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en tu escritorio. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, ni tomar fotografías. Si tienes cualquier dispositivo electrónico, como un teléfono celular o un reloj inteligente, en tu poder en este momento, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu examen.</b></p>
-------------	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for students with accommodations, if pre-approved by the state. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<b>Diga</b>	<p><b>Por favor, permanece sentado y en silencio mientras distribuyo los materiales de examen.</b></p>
-------------	--

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.


Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).


<b>Diga</b>	<p><b>3.<sup>er</sup> grado: Verifica que tu nombre esté escrito en la parte superior de tu cuadernillo de examen.</b></p> <p>(Pausa)</p> <p><b>Por favor, levanta la mano si tu nombre no está en la parte superior de tu cuadernillo de examen.</b></p> <p><b>4.<sup>o</sup> a 8.<sup>o</sup> grado: Verifica que tu nombre esté escrito en la parte superior de tu cuadernillo de examen y tu documento de respuestas.</b></p> <p>(Pausa)</p> <p><b>Por favor, levanta la mano si tu nombre no está en la parte superior de tu cuadernillo de examen y tu documento de respuestas.</b></p>
-------------	---



Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

### Instructions for Administering Each Unit

	<p>Mediante los rótulos en el borde de la hoja, abre tu cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigue mi lectura de las instrucciones.</p> <p>Hoy vas a hacer la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen de Matemáticas de __ grado (indicar el grado correspondiente). (No podrás [3.<sup>er</sup> a 5.<sup>o</sup> grado] Podrás [6.<sup>o</sup> a 8.<sup>o</sup> grado]) usar calculadora.</p> <p>Lee cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para responder cada pregunta. Marca tus respuestas rellenando completamente los círculos en tu __ (cuadernillo de examen [3.<sup>er</sup> grado] documento de respuestas [4.<sup>o</sup> a 8.<sup>o</sup> grado]). No hagas ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitas modificar una respuesta, asegúrate de borrar por completo la primera respuesta.</p> <p>Si en una pregunta se te pide que muestres o expliques tu trabajo, deberás hacerlo para recibir el crédito completo. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no sabes la respuesta a alguna pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Si terminas temprano, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no hayas respondido de esta unidad *ÚNICAMENTE*. No continúes más allá de la señal de PARE.</p> <p>Pasa a la siguiente página mientras sigo leyendo las instrucciones.</p> <p>Instrucciones para completar las cuadrículas para respuestas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabaja en el problema y encuentra una respuesta.</li> <li>2. Escribe tu respuesta en los recuadros de la parte superior de la cuadrícula.</li> <li>3. Escribe solamente un número o símbolo en cada recuadro. No dejes ningún recuadro en blanco en el medio de una respuesta.</li> <li>4. Debajo de cada recuadro, rellena el círculo que coincida con el número o símbolo que escribiste más arriba. Haz una marca sólida que llene el círculo por completo.</li> <li>5. No rellenes un círculo debajo de un recuadro que no hayas usado.</li> <li>6. (No se aplica a 3.<sup>er</sup> grado. Pasar al 7.) En las cuadrículas para respuestas no se pueden escribir fracciones, así que estas no se calificarán. Escribe las fracciones en forma de decimales.</li> <li>7. Los siguientes ejemplos muestran cómo completar correctamente las cuadrículas para respuestas.</li> </ol>
---	--

	<p>Este es el final de las instrucciones de tu cuadernillo de examen.</p> <p>Cuando veas un cartel de CONTINÚA en tu cuadernillo de examen, podrás pasar a la siguiente página. Al llegar a un cartel de PARE en tu cuadernillo de examen, *NO* sigas hasta que se te indique que lo hagas.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de carteles de CONTINÚA y PARE.</p> <p>Si terminas temprano y has revisado completamente tu trabajo en esta unidad, levanta la mano y recogeré tus materiales de examen. Una vez que haya recogido tus materiales, no podrás volver a pedirlos.</p>
---	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

<b>Diga</b>	OPCIÓN A <b>Cuando haya recogido tus materiales de examen, por favor, permanece sentado y en silencio hasta que termine la unidad.</b>
	OPCIÓN B <b>Cuando haya recogido tus materiales de examen, dejaré que te retires.</b>
	OPCIÓN C <b>Cuando haya recogido tus materiales de examen, podrás leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.</b>

<b>Diga</b>	<b>¿Tienes alguna pregunta?</b>
-------------	---------------------------------

Answer student questions.

<b>Diga</b>	<b>Tendrás 60 minutos para completar esta unidad. Te avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo de examen.</b> <b>Pasa a la siguiente página. Puedes comenzar a trabajar ahora.</b>
-------------	--

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students can see the start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

**Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Diga</b>	<p>3.<sup>er</sup> grado: <b>Por favor, deja el examen. Coloca tu papel borrador en el cuadernillo de examen y cierra tu cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</b></p> <p>4.<sup>o</sup> a 8.<sup>o</sup> grado: <b>Por favor, deja el examen. Coloca tu papel borrador y tu documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierra tu cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</b></p>
-------------	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

<b>Diga</b>	<p>3.<sup>er</sup> grado: <b>Abre tu cuadernillo de examen y continúa el examen.</b></p> <p>4.<sup>o</sup> a 8.<sup>o</sup> grado: <b>Abre tu cuadernillo de examen y tu documento de respuestas y continúa el examen.</b></p>
-------------	--

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Diga</b>	<b>Quedan 10 minutos.</b>
-------------	---------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

<b>Diga</b>	<p>3.<sup>er</sup> grado: <b>Deja de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierra tu cuadernillo de examen. Verifica que tu nombre esté escrito en el cuadernillo de examen. Recogeré tus materiales de examen.</b></p> <p>4.<sup>o</sup> a 8.<sup>o</sup> grado: <b>Deja de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierra el cuadernillo de examen y el documento de respuestas. Verifica que tu nombre esté escrito en el cuadernillo de examen y en el documento de respuestas. Recogeré tus materiales de examen.</b></p>
-------------	--

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.











IL00011060