



ILLINOIS

Assessment of Readiness

2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts for Paper-Based Testing

English Language Arts/Literacy

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The ELA/L Grades 3-8 Paper Test Proctoring Script will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, testing proctors are required to adhere to the script provided for administering the Illinois Assessment of Readiness assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Before testing begins, display a GO ON and STOP sign at the front of the room where students are able to see the GO ON and STOP signs. These signs are located on the support site at <https://il.mypearsonsupport.com>.

Grades 3-8 ELA/Literacy All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials
Unit 1 and 2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper
Unit 1 and 2	Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper


Instructions for Preparing to Test

Diga	<p>Hoy vas a hacer la evaluación de Lengua y Literatura/Alfabetización en Inglés.</p> <p>No puedes tener ningún dispositivo electrónico no aprobado en tu escritorio. No se permite realizar llamadas, enviar mensajes de texto, ni tomar fotografías. Si tienes cualquier dispositivo electrónico, como un teléfono celular o un reloj inteligente, en tu poder en este momento, por favor, apágalo y levanta la mano. Si se encuentra un dispositivo electrónico no aprobado en tu poder durante la evaluación, es posible que no se califique tu examen.</p>
-------------	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for students with accommodations, if pre-approved by the state. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


Diga	<p>Por favor, permanece sentado y en silencio mientras distribuyo los materiales de examen.</p>
-------------	--


Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then distribute test booklets. Distribute answer documents for Grades 4-8.

	<p>Si se trata de la Unidad 1: 3.º grado: Escribe tu nombre y apellido(s) en la parte superior de tu cuadernillo de examen.</p> <p>4.º a 8.º grado: Escribe tu nombre y apellido(s) en la parte superior de tu cuadernillo de examen y en el documento de respuestas, en el Recuadro A.</p> <p>Si se trata de la Unidad 2: 3.º grado: Verifica que tu nombre y apellido(s) estén escritos en la parte superior de tu cuadernillo de examen. Por favor, levanta la mano si tu nombre y apellido(s) no están escritos en la parte superior de tu cuadernillo de examen para que pueda entregarte el cuadernillo de examen correcto.</p> <p>4.º a 8.º grado: Verifica que tu nombre y apellido(s) estén escritos en la parte superior de tu cuadernillo de examen y tu documento de respuestas. Por favor, levanta la mano si tu nombre y apellido(s) no están escritos en la parte superior de tu cuadernillo de examen y tu documento de respuestas para que pueda entregarte el cuadernillo de examen correcto y el documento de respuestas correcto.</p>
---	---

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

	<p>Mediante los rótulos en el borde de la hoja, abre tu cuadernillo de examen en la primera página de la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) y sigue mi lectura de las instrucciones. *NO* des vuelta a la página hasta que te indique que lo hagas.</p> <p>Hoy vas a hacer la Unidad __ (indicar el número de unidad correspondiente) del examen de Lengua y Literatura/Alfabetización en Inglés de __ grado (indicar el grado correspondiente).</p> <p>Lee cada pasaje y cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para responder cada pregunta. Marca tus respuestas rellenando completamente los círculos en tu __ (cuadernillo de examen o documento de respuestas). No hagas ninguna marca de lápiz fuera de los círculos. Si necesitas modificar una respuesta, asegúrate de borrar por completo la primera respuesta.</p> <p>Para una de las preguntas se te pedirá escribir una respuesta. Escribe tu respuesta en el espacio proporcionado en tu __ (cuadernillo de examen o documento de respuestas). Asegúrate de que la respuesta no exceda el espacio proporcionado. Solamente se calificarán las respuestas escritas en el espacio proporcionado.</p> <p>Si no sabes la respuesta a alguna pregunta, puedes pasar a la siguiente pregunta. Si terminas temprano, puedes revisar tus respuestas y cualquier pregunta que no hayas respondido de esta unidad *ÚNICAMENTE*. No continúes más allá de la señal de PARE.</p>
---	---

	<p>Este es el final de las instrucciones de tu cuadernillo de examen.</p> <p>Cuando veas un cartel de CONTINÚA en tu cuadernillo de examen, podrás pasar a la siguiente página. Al llegar a un cartel de PARE en tu cuadernillo de examen, *NO* sigas hasta que se te indique que lo hagas.</p> <p>En la pizarra se muestran ejemplos de carteles de CONTINÚA y PARE.</p> <p>Si terminas temprano y has revisado completamente tu trabajo en esta unidad, levanta la mano y recogeré tus materiales de examen. Una vez que haya recogido tus materiales, no podrás volver a pedirlos.</p>
---	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

Diga	OPCIÓN A Cuando haya recogido tus materiales de examen, por favor, permanece sentado y en silencio hasta que termine la unidad.
	OPCIÓN B Cuando haya recogido tus materiales de examen, dejaré que te retires.
	OPCIÓN C Cuando haya recogido tus materiales de examen, podrás leer un libro u otros materiales permitidos hasta que haya terminado la unidad.

Diga	¿Tienes alguna pregunta?
-------------	---------------------------------

Answer student questions.

Diga	Tendrás __ minutos (indicar el número de minutos correspondiente) para completar esta unidad. Te avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo de examen. Pasa a la siguiente página. Puedes comenzar a trabajar ahora.
-------------	---

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students are able to see start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>3.^{er} grado: Por favor, deja el examen. Coloca tu papel borrador en el cuadernillo de examen y cierra tu cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Por favor, deja el examen. Coloca tu papel borrador y tu documento de respuestas en el cuadernillo de examen y cierra tu cuadernillo de examen. Tomaremos un descanso silencioso de estiramiento de tres minutos. No se permite hablar.</p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p>3.^{er} grado: Abre tu cuadernillo de examen y continúa el examen.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Abre tu cuadernillo de examen y tu documento de respuestas y continúa el examen.</p>
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

	<p>Quedan 10 minutos.</p>
---	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

	<p>3.^{er} grado: Deja de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierra tu cuadernillo de examen. Verifica que tu nombre esté escrito en el cuadernillo de examen. Recogeré tus materiales de examen.</p> <p>4.^o a 8.^o grado: Deja de trabajar. Ha terminado el tiempo de examen. Cierra el cuadernillo de examen y el documento de respuestas. Verifica que tu nombre esté escrito en el cuadernillo de examen y en el documento de respuestas. Recogeré tus materiales de examen.</p>
---	--

- Collect test booklets and materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.



IL00011059