



2025 Test Proctor Grades 3-8 Scripts for Paper-Based Testing

English Language Arts/Literacy

**The Test Proctor Grades 3-8 Scripts must be used with the
*Test Administration and Proctoring Manual.***

Test Proctoring Script for administering English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The ELA/L Grades 3-8 Paper Test Proctoring Script will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, testing proctors are required to adhere to the script provided for administering the Illinois Assessment of Readiness assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ***ONLY*** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Before testing begins, display a GO ON and STOP sign at the front of the room where students are able to see the GO ON and STOP signs. These signs are located on the support site at <https://il.mypearsonsupport.com>.

Grades 3-8 ELA/Literacy All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials
Unit 1 and 2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper
Unit 1 and 2	Grades 4-8: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper


Instructions for Preparing to Test

<p>ستخضع اليوم لتقييم مهارات الآداب /القراءة والكتابة للغة الإنجليزية.</p> <p>لا يُسمح لك بوضع أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة على مكتبك. يحظر إجراء المكالمات وإرسال الرسائل النصية والتقاط الصور. إذا كانت معك حالياً أية أجهزة إلكترونية، بما في ذلك الهواتف الخلوية والساعات الذكية، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال العثور معك على أي أجهزة إلكترونية غير معتمدة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.</p>	
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow your school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for students with accommodations, if pre-approved by the state. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.


<p>يُرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع مواد الاختبار.</p>	
--	--


Distribute scratch paper, wooden Number 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then distribute test booklets. Distribute answer documents for Grades 4-8.

<p>إذا كانت الوحدة 1: الصف 3: فاكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك. الصفوف 4-8: اكتب اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار وفي ورقة الإجابات في المربع أ .</p> <p>إذا كانت الوحدة 2: الصف 3: تحقق للتأكد من كتابة اسمك الأول واسم العائلة في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك. يُرجى رفع يدك إذا لم يكن اسمك الأول واسم العائلة الخاص بك مكتوبين في أعلى كتيب الاختبار، حتى أمهكن من توفير كتيب الاختبار الصحيح لك.</p> <p>الصفوف 4-8: تحقق من كتابة اسمك الأول واسم العائلة الخاص بك في الجزء العلوي من كتيب الاختبار الخاص بك وفي ورقة الإجابات. يُرجى رفع يدك إذا لم يكن اسمك الأول واسم العائلة الخاص بك مكتوبين في أعلى كتيب الاختبار وورقة الإجابة، حتى أمهكن من توفير كتيب الاختبار وورقة الإجابة الصحيحين لك.</p>	
---	---

Make sure each student has written his or her name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

<p>باستخدام الملصقات الموجودة على حافة الصفحة، افتح كتيب الاختبار الخاص بك على الصفحة الأولى من الوحدة __ (املأ رقم الوحدة الملائمة) وتابع معي أثناء قراءتي للتوجيهات. *لا* تقلب الصفحة حتى أطلب منك ذلك.</p> <p>اليوم، سوف تتناول الوحدة __ (املأ رقم الوحدة الملائمة) للصف __ (املأ الصف الملائم) من اختبار مهارات اللغة الإنجليزية/القراءة والكتابة. اقرأ كل فقرة وسؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال. قم بتمييز إجاباتك بالكامل عن طريق تعبئة الدوائر الموجودة في __ لديك (كتيب الاختبار أو ورقة الإجابة). لا تضع أي علامات بالقلم الرصاص خارج الدوائر. تأكد من محي إجابتك الأولى تمامًا إذا احتجت لتغيير إجابتك.</p> <p>سيطلب منك كتابة إجابة من خلال أحد الأسئلة. اكتب إجابتك في المساحة المخصصة في __ (كتيب الاختبار أو ورقة الإجابة). احرص على إبقاء إجابتك ضمن المساحة المخصصة. سيتم احتساب الدرجات للإجابات المكتوبة ضمن المساحة المتاحة لك فقط.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك الانتقال إلى السؤال التالي. إذا قمت بإنهاء الاختبار في وقت مبكر، فيمكنك مراجعة إجاباتك وكذلك أي أسئلة لم تُجب عنها في هذه الوحدة *فقط* . لا تتجاوز علامة التوقف.</p>	
---	---

<p>هذه هي نهاية التعليمات في كتيب الاختبار الخاص بك.</p> <p>يمكنك الانتقال إلى الصفحة التالية عندما ترى علامة «GO ON» في كتيب الاختبار الخاص بك. عندما تصل إلى علامة STOP في كتيب الاختبار، *لا* تواصل حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>تظهر أمثلة على علامتي «GO ON» و«STOP» على اللوح.</p> <p>إذا انتهيت من الاختبار مبكرًا وتحققت من عملك بالكامل في هذه الوحدة، ارفع يدك لكي أجمع منك مواد الاختبار. لن يُسمح لك باستعادة مواد الاختبار بمجرد أن أقوم بتجميعها.</p>	
--	---

Read from OPTION A, B, or C below based on local policy (refer to your School Test Coordinator).

الخيار أ يرجى الجلوس بهدوء حتى تنتهي الوحدة بعد أن أجمع مواد الاختبار الخاصة بك.	قل
الخيار ب سوف أسمح لك بالانصراف بعد أن أجمع مواد الاختبار الخاصة بك.	
الخيار ج يمكنك قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها حتى تنتهي الوحدة بعد أن أجمع مواد الاختبار الخاصة بك.	

هل لديكم أية أسئلة؟	قل
---------------------	----

Answer student questions.

سيتوفر أمامك __ (قم بتعبئة الرقم المناسب من الدقائق) دقيقة لإكمال هذه الوحدة. سأنبهكم عندما يتبقى لديكم 10 دقائق من وقت الاختبار. انتقل إلى الصفحة التالية. يمكنكم بدء العمل الآن.	قل
---	----

Display the starting time and stopping time at the front of the room where students are able to see start and stop times.

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary.
- Collect test materials as students complete testing.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Proctor:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

الصف 3: يُرجى إيقاف الاختبار. ضع ورقة المسودة في كتيب الاختبار، ثم أغلق كتيب الاختبار. سنحظى باستراحة لا يسمح فيها بالكلام لمدة ثلاثة دقائق. لا يُسمح بالحديث.

الصفوف 4-8: يُرجى إيقاف الاختبار. ضع ورقة المسودة وورقة الإجابة الخاصة بك في كتيب الاختبار، ثم أغلق كتيب الاختبار. سنحظى باستراحة لا يسمح فيها بالكلام لمدة ثلاثة دقائق. لا يُسمح بالحديث.

قل

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

الصف 3: افتح كتيبات الاختبار الخاصة بك وتابع الاختبار.

الصفوف 4-8: افتح كتيبات الاختبار الخاصة بك وأوراق الإجابة وتابع الاختبار.

قل

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

تبقى لديكم 10 دقائق.

قل

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

الصف 3: توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بك.

الصفوف 4-8: توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن. أغلق كتيب الاختبار الخاص بك وورقة الإجابة. تحقق من كتابة اسمك على كتيب الاختبار وورقة الإجابة. سأجمع مواد الاختبار الخاصة بكم.

قل

- Collect test booklets and materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.



IL00011059